|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| А |  | **УТВЕРЖДАЮ**  **Генеральный директор**  **ГУП г. Москвы «Дирекция гаражного строительства»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В.Кузнецов**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012г.** |

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ**

**ДОГОВОРА НА ВЫПОЛНЕНИЕ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ РАБОТ**

**НА ОБЪЕКТЕ ГАРАЖНОГО НАЗНАЧЕНИЯ**

**ПО АДРЕСУ: Г. МОСКВА, САО, БЕСКУДНИКОВО, МКР. 1, КОРП.75**

|  |
| --- |
| **Соответствие разработанной документации требованиям Федеральных законов от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и Положению о закупке товаров, работ, услуг Государственного унитарного предприятия города Москвы «Дирекция строительства и эксплуатации объектов гаражного назначения города Москвы» ПОДТВЕРЖДАЮ.** |
| **Специализированная организация:**  **ООО «Стройком-97»**  **Заместитель**  **генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.С. Горшенин** |

**Москва 2012 г.**

Содержание

[РАЗДЕЛ 1. ИНСТРУКЦИИ УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА 3](#_Toc314070045)

[РАЗДЕЛ 2.КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ 5](#_Toc314070047)

[РАЗДЕЛ 3. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ 6](#_Toc314070048)

[РАЗДЕЛ 4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ 9](#_Toc314070049)

[РАЗДЕЛ 5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, РАССМОТРЕНИЕ, ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ 11](#_Toc314070050)

[РАЗДЕЛ 6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА 17](#_Toc314070051)

[РАЗДЕЛ 7. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА 19](#_Toc314070056)

[РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА 28](#_Toc314070057)

[РАЗДЕЛ 9. ПРОЕКТ ДОГОВОРА 41](#_Toc314070058)

[РАЗДЕЛ 10. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ 42](#_Toc314070059)

# РАЗДЕЛ 1. ИНСТРУКЦИИ УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

# 1. Общие сведения

## 1.1. Настоящая Инструкция подготовлена в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг Государственного унитарного предприятия города Москвы «Дирекция строительства и эксплуатации объектов гаражного назначения» (далее - Положение), размещенного на официальном сайте, официальном сайте Заказчика.

1.2. Заказчик, указанный в РАЗДЕЛЕ 7 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», намеревается заключить договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, в соответствии с предметом конкурса, в связи с чем приглашает принять участие в конкурсе и подавать заявки на участие в конкурсе в соответствии с положениями настоящей конкурсной документации.

## 1.3. Специализированная организация, указанная в РАЗДЕЛЕ 7 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» – юридическое лицо, выполняющее отдельные функции Заказчика по организации и проведению настоящего конкурса, в рамках полномочий, переданных ему Заказчиком по договору с данной организацией.

1.4. Конкурс - конкурентная закупочная процедура, являющаяся торгами, победителем которой признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора, заявке на участие в конкурсе которого, присвоен первый номер в соответствии с критериями оценки и сопоставления заявок, установленными в конкурсной документации.

1.5. Закупочная комиссия – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для принятия решений в ходе проведения конкурентной закупочной процедуры.

1.6. Участник закупочной процедуры – заинтересованное лицо, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в конкурсе в срок, установленный конкурсной документацией.

1.7. Официальный сайт – сайт в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

1.8. Официальный сайт Заказчика – сайт Государственного унитарного предприятия города Москвы «Дирекция строительства и эксплуатации объектов гаражного назначения города Москвы» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» [www.mskgarage.ru](http://www.mskgarage.ru).

**2. Предмет конкурса. Место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг**

2.1. Предмет конкурса – право заключения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором, в соответствии с РАЗДЕЛОМ 7 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

2.2. Наименование поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, количество поставляемых товаров, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (по лотам) указаны в РАЗДЕЛЕ 7 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» и РАЗДЕЛЕ 10 «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ» конкурсной документации.

2.3. Если иное не предусмотрено конкурсной документацией, поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).

**3. Требования к участникам закупочной процедуры**

3.1. В конкурсе может принять участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупочной процедуры, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупочной процедуры, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком.

3.2. Участник закупочной процедуры вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

3.3. Участник закупочной процедуры должен удовлетворять требованиям, установленным в пункте 3.4., а также требованиям, установленным в РАЗДЕЛЕ 7 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

3.4. Обязательные требования к участникам закупочной процедуры:

3.4.1. соответствие участников закупочных процедур требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку продукции, являющейся предметом закупки: наличие необходимых лицензий, свидетельств, сертификатов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.4.2. участники закупочных процедур не должны находиться в процессе проведения ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

3.4.3. участники закупочных процедур не должны являться лицами, на имущество которых наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которых приостановлена.

3.5. Заказчик вправе установить дополнительные требования к участникам закупочных процедур, в зависимости от предмета конкурса.

**4. Привлечение соисполнителей (субподрядчиков) к исполнению договора**

4.1. Участник закупочной процедуры вправе привлечь к исполнению договора субподрядчиков в случае, если такое право предусмотрено РАЗДЕЛОМ 7 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА». Соисполнители (субподрядчики) должны соответствовать требованиям, указанным в РАЗДЕЛЕ 7 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

**5. Расходы на участие в конкурсе и при заключении договора**

5.1. Участник закупочной процедуры несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением договора, а Заказчик, специализированная организация не имеют обязательств в связи с такими расходами.

**6. Условия допуска к участию в конкурсе**

6.1. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник закупочной процедуры не допускается Закупочной комиссией к участию в конкурсе в случае:

6.1.1. непредставления обязательных документов, указанных в РАЗДЕЛЕ 7 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупочной процедуры, а также о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) в случае их наличия в заявке участника закупочной процедуры, если требования к предоставлению документов о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) были установлены в конкурсной документации;

6.1.2. несоответствия участника закупочной процедуры требованиям, установленным в пункте 3.4. и в РАЗДЕЛЕ 7 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), если таковые указаны в заявке участника закупочной процедуры, а требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в РАЗДЕЛЕ 7 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА»;

6.1.3. непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения таких заявок указано в РАЗДЕЛЕ 7 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», а также отсутствие поступления денежных средств, в размере обеспечения заявки на участие в конкурсе на расчетный счет Заказчика, указанный в РАЗДЕЛЕ 7 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» на дату и время рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

6.1.4. несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы продукции;

6.1.5. наличия сведений об участнике закупочной процедуры в реестре недобросовестных поставщиков предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

6.1.6. поступления более одной заявки на участие в конкурсе или наличия более чем одного предложения в заявке на участие в конкурсе от одного участника закупочной процедуры в рамках одного конкурса (лота);

6.1.7. нарушения срока подачи заявок на участие в конкурсе;

6.1.8. в иных случаях, указанных в РАЗДЕЛЕ 7 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

6.2. Заказчик отстраняет участника закупочной процедуры от участия в конкурсе в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что участник закупочной процедуры представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных.

# РАЗДЕЛ 2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**7. Содержание конкурсной документации**

7.1. Конкурсная документация включает перечень разделов и форм, а также изменения и дополнения, вносимые в конкурсную документацию.

7.2. Конкурсная документация размещается на официальном сайте или официальном сайте Заказчика одновременно с извещением о проведении конкурса.

7.3. Конкурсная документация предоставляется всем заинтересованным лицам в порядке и на условиях, предусмотренных в извещении о проведении конкурса.

7.4. При разрешении разногласий (в случае их возникновения) Закупочная комиссия будет руководствоваться текстом конкурсной документации опубликованной на официальном сайте или официальном сайте Заказчика.

**8. Разъяснение положений конкурсной документации**

8.1. В срок не позднее 5 (пяти) дней до истечения срока окончания приема заявок на участие в конкурсе, участник закупочной процедуры вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации, а Заказчик обязан ответить на такой запрос, полученный не позднее установленного в ней срока для разъяснений, установленного в РАЗДЕЛЕ 7 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

8.2. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления запроса о разъяснении положений конкурсной документации Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации. Разъяснения положений конкурсной документации не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения запроса размещаются Заказчиком, специализированной организацией на официальном сайте или официальном сайте Заказчика.

**9. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию**

9.1. В срок за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе Заказчик может внести изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию без продления срока приема заявок. В случае, если такие изменения внесены позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения внесенных в извещение о конкурсе, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней. Извещение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию размещается Заказчиком, специализированной организацией на официальном сайте или официальном сайте Заказчика и должно содержать указание на внесенные изменения при этом документы, входящие в состав комплекта конкурсной документации содержание которых изменилось, подлежат размещению в новой редакции.

9.2. До истечения срока окончания приема заявок на участие в конкурсе Заказчик может по любой причине продлить этот срок. Извещение о продлении срока окончания приема заявок размещается Заказчиком, специализированной организацией на официальном сайте или официальном сайте Заказчика.

**10. Отказ от проведения конкурса**

10.1. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса в срок, до наступления которого Заказчик может это сделать без каких-либо для себя последствий, разместив извещение об отказе от проведения конкурса на официальном сайте или официальном сайте Заказчика.

# РАЗДЕЛ 3. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

**11. Форма заявки на участие в конкурсе и требования к ее оформлению**

11.1. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном виде, не позволяющем просматривать содержимое заявки до вскрытия в установленном порядке.

11.2. Участник закупочной процедуры готовит заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями РАЗДЕЛА 3 «ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ» и в соответствии с формами документов, установленными РАЗДЕЛОМ 8 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА».

11.3. Участник закупочной процедуры вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

11.4. В случае если участник закупочной процедуры планирует принять участие в конкурсе по нескольким или всем лотам, он должен подготовить заявку на участие в конкурсе на каждый такой лот отдельно.

11.5. Сведения, которые содержатся в заявках на участие в конкурсе, не должны допускать двусмысленных толкований.

11.6. Все листы заявки (тома заявки) на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью участника закупочной процедуры (для юридических лиц) и подписаны участником закупочной процедуры или лицом, уполномоченным таким участником закупочной процедуры. При этом ненадлежащее исполнение участником закупочной процедуры требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе. Ненадлежащее исполнение участником закупочной процедуры требований о прошивке листов тома заявки на участие в конкурсе и предоставлении документов в составе заявки на участие в конкурсе является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе такого участника.

11.7. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица.

11.8. При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

11.9. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и приложения к ней, должны лежать в порядке, указанном в описи.

11.10. Все документы заявки на участие в конкурсе и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

11.11. Все документы, представляемые в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

11.12. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

11.13. Кроме оригинала заявки на участие в конкурсе участник закупочной процедуры представляет ее копии в количестве, указанном в РАЗДЕЛЕ 7 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», включающие все документы, входящие в состав оригинала и приложения к нему. При этом оригинальный экземпляр заявки на участие в конкурсе должен быть четко помечен: «Оригинал». Каждая копия заявки на участие в конкурсе, включая все входящие в нее документы, должна быть четко обозначена как «Копия». Оригинал, копии заявки на участие в конкурсе, включая все приложения к ним, должны быть идентичны.

11.14. Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном виде (конверте). На таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка, наименование и номер лота следующим образом: Заявка на участие в открытом конкурсе\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование конкурса). Лот № \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование лота)». Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без нарушения его целостности. Если конверт не запечатан или маркирован с нарушением требований настоящего пункта, Заказчик не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

**12. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе**

12.1. Заявка на участие в конкурсе, подготовленная участником закупочной процедуры, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в конкурсе, которыми обмениваются участники закупочной процедуры, Заказчик и специализированная организация, должны быть написаны на русском языке. Использование других языков для подготовки заявки на участие в конкурсе расценивается Закупочной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

12.2. Входящие в заявку на участие в конкурсе документы, оригиналы которых выданы участнику закупочной процедуры третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

12.3. На входящих в заявку на участие в конкурсе документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и в надлежащем случае подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

12.4. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, расценивается Закупочной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

**13. Валюта заявки на участие в конкурсе**

13.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в конкурсе и приложениях к ней должны быть выражены в российских рублях, за исключением случаев, когда к заявке на участие в конкурсе могут быть приложены документы, оригиналы которых выданы участнику закупочной процедуры третьими лицами, в которых суммы денежных средств могут быть выражены в других валютах, или в иностранной валюте. Выражение денежных сумм в других, нежели российские рубли, валютах, за исключением случая, предусмотренного в настоящем пункте, расценивается Закупочной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

13.2. В случае если участник закупочной процедуры не имеет возможности указания денежных сумм исключительно в российских рублях, а также в случае, указанном в пункте 13.1, в заявке на участие в конкурсе необходимо указывать денежный эквивалент таких сумм в российских рублях по курсу Центрального банка России на дату размещения на официальном сайте и официальном сайте Заказчика извещения о проведении конкурса. При этом ценой договора в случае, если участнику закупочной процедуры, подавшему такую заявку, будет предложено заключить договор, будет цена в рублях, указанная в заявке на участие в конкурсе.

**14. Требования к перечню обязательных документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе**

14.1. Заявка на участие в конкурсе должна содержать документы, указанные в РАЗДЕЛЕ 7 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

14.2. В случае неполного представления документов, перечисленных в РАЗДЕЛЕ 7 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», участник закупочной процедуры не допускается Закупочной комиссией к участию в конкурсе.

14.3. Представление заявки на участие в конкурсе с отклонением от форм (РАЗДЕЛ 8 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА»), установленных конкурсной документацией, расценивается Закупочной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

14.4. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Закупочной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

**15. Требования к предложениям о цене договора**

15.1. Цена договора, предлагаемая участником закупочной процедуры, не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в РАЗДЕЛЕ 7 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

15.2. В случае если цена договора, указанная в заявке на участие в конкурсе и предлагаемая участником закупочной процедуры, превышает начальную (максимальную) цену договора (цену лота), соответствующий участник закупочной процедуры не допускается к участию в конкурсе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным конкурсной документацией.

15.3. Цена договора должна включать все расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**16. Подтверждение полномочий представителя участника закупочной процедуры**

16.1. Если уполномоченным представителем участника закупочной процедуры являются руководитель юридического лица, имеющий право в соответствии с учредительными документами юридического лица действовать без доверенности, полномочия лица на осуществление действий от имени участника при проведении настоящего конкурса подтверждаются следующими документами:

- для руководителя юридического лица – надлежащим образом заверенные копии решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупочной процедуры без доверенности;

- для иного физического лица – доверенность на осуществление действий от имени участника закупочной процедуры, заверенная печатью участника закупочной процедуры и подписанная руководителем участника закупочной процедуры (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупочной процедуры, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица на подписание доверенности.

16.2. Если уполномоченным представителем участника закупочной процедуры является руководитель обособленного структурного подразделения – филиала или представительства, полномочия такого лица подтверждаются в следующем порядке:

- все документы и формы заполняются от имени юридического лица, а не филиала (представительства);

- заявку на участие в конкурсе может подписывать: руководитель юридического лица, либо лицо, действующее на основании доверенности, подписанной руководителем юридического лица.

16.3. Полномочия руководителя юридического лица считаются подтвержденными в случае, если сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего заявку на участие в конкурсе, полностью совпадают в заявке и документе, подтверждающем факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица. Полномочия руководителя юридического лица не считаются подтвержденными в следующих случаях: сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего заявку на участие в конкурсе, полностью или частично не совпадают в заявке и документе, подтверждающем факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица; не представлен какой-либо из вышеуказанных документов.

# РАЗДЕЛ 4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

**17. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе**

17.1. Заявки на участие в конкурсе подаются по форме, в порядке, месте и до истечения срока, указанного в настоящем разделе и в РАЗДЕЛЕ 7 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

17.2. Датой подачи заявки на участие в конкурсе является дата поступления такой заявки по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса.

17.3. Участники закупочной процедуры имеют право подать свои заявки на участие в конкурсе до даты окончания приема заявок на участие в конкурсе, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и в РАЗДЕЛЕ 7 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

17.4. Заявки на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в РАЗДЕЛЕ 7 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

17.5. В случае отправления заявки на участие в конкурсе посредством почтовой связи участник закупочной процедуры самостоятельно несет риск непоступления такой заявки Заказчику или специализированной организации с соблюдением необходимых сроков.

17.6. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком или специализированной организацией. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой, на котором не указаны сведения о подавшем его лице, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой, на осуществление таких действий не допускается. По требованию участника закупочной процедуры, подавшего заявку на участие в конкурсе, Заказчик или специализированная организация выдает расписку в получении заявки на участие в конкурсе с указанием даты и времени ее получения.

17.7. Поступившие конверты с заявками на участие в конкурсе регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе, в порядке поступления конвертов с заявками на участие в конкурсе.

**18. Изменения заявок на участие в конкурсе**

18.1. Участник закупочной процедуры, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить заявку на участие в конкурсе до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

18.2. Изменения, внесенные в заявку на участие в конкурсе, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.

18.3. Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте. На соответствующем конверте указываются наименование конкурса, наименование и номер лота и следующий текст: «Изменение заявки с регистрационным № \_\_\_\_\_на участие в конкурсе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование конкурса). Лот № \_\_\_ (наименование лота)»

18.4. Изменения заявки на участие в конкурсе должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе, подаваемых в письменной форме в соответствии с положениями РАЗДЕЛА 3 «ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ».

18.5. Если конверт с изменениями заявки на участие в конкурсе не запечатан или маркирован с нарушением требований настоящего пункта, Заказчик, специализированная организация не несут ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

18.6. Изменения заявок на участие в конкурсе могут быть поданы до истечения срока подачи заявок по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) или в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота.

18.7. Изменения заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

18.8. Конверты с изменениями заявок на участие в конкурсе вскрываются Закупочной комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе.

**19. Отзыв заявок на участие в конкурсе**

19.1. Участник закупочной процедуры, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) или в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота.

19.2. Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке:

19.2.1. участник закупочной процедуры подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку на участие в конкурсе. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование конкурса, номер и наименование лота, регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дата, время и способ подачи заявки на участие в конкурсе;

19.2.2. уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица;

19.2.3. До истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и в РАЗДЕЛЕ 7 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», а в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов по адресу, указанному в РАЗДЕЛЕ 7 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА»;

19.2.4. Если уведомление об отзыве заявок на участие в конкурсе подано с нарушением требований настоящего пункта, Заказчик, специализированная организация не несут ответственности в случае его потери.

19.3. Уведомления об отзыве заявок на участие в конкурсе регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

19.4. Заявки на участие в конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, указанном выше, считаются неподанными.

**20. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием**

20.1. Полученные после окончания приема заявок на участие в конкурсе конверты с заявками не вскрываются, на участие в конкурсе не рассматриваются и возвращаются лицу, представившему заявку.

**21. Обеспечение заявок на участие в конкурсе**

21.1. Если в РАЗДЕЛЕ 7 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» установлено требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в конкурсе, участники закупочной процедуры, подающие заявки на участие в конкурсе, обязаны представить такое обеспечение одновременно с заявкой на участие в конкурсе.

21.2. Требования, касающиеся обеспечения заявки на участие в конкурсе являются одинаковыми для всех участников закупочной процедуры.

21.3. Для обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре применяется залог денежных средств, в размере не более 10 (десяти) процентов от начальной (максимальной) цены договора.

21.4. Обеспечение заявки на участие в конкурсе возвращается участнику закупочной процедуры Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты:

1) принятия Заказчиком решения об отказе от проведения закупочной процедуры - участнику, подавшему заявку на участие в закупочной процедуре;

2) поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в закупочной процедуре – участнику закупочной процедуры, отозвавшему свою заявку;

3) подписания протокола закупочной процедуры - участнику закупочной процедуры, который не допущен к участию в закупочной процедуре;

4) подписания протокола закупочной процедуры - участникам закупочных процедур, которые не стали победителями закупочной процедуры, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя закупочной процедуры, заявке которого был присвоен второй номер;

5) заключения договора - победителю закупочной процедуры;

6) заключения договора - участнику закупочной процедуры, заявке на участие которого присвоен второй номер.

21.5. В случае уклонения победителя конкурса, участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер, участника конкурса, подавшего единственную заявку, соответствующую требованиям конкурсной документации от заключения договора, обеспечение заявки на участие в конкурсе не возвращается, и денежные средства удерживаются в пользу Заказчика.

# РАЗДЕЛ 5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, РАССМОТРЕНИЕ, ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

**22. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.**

22.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и в РАЗДЕЛЕ 7 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

22.2. Участники закупочной процедуры или их уполномоченные представители, своевременно представившие заявки на участие в конкурсе, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Уполномоченные представители участников закупочной процедуры представляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупочной процедуры.

22.3. Все присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе лица от участников закупочной процедуры регистрируются в Листе регистрации представителей участников закупочной процедуры, подписываемом секретарем Закупочной комиссии.

22.4. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов, Закупочная комиссия объявляет присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам закупочной процедуры о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе.

22.5. В ходе публичного вскрытия поступивших на конкурс конвертов любой из членов Закупочной комиссии или представитель специализированной организации, исходя из представленных в заявке на участие в конкурсе документов, оглашает следующую информацию:

1. о содержимом конверта (состав заявки на участие в конкурсе, ее изменение, отзыв, иное);
2. наименование участника закупочной процедуры, подавшего заявку на участие в конкурсе;
3. предложение о цене;
4. для конвертов с изменениями и отзывами заявок – существо изменений или факт отзыва заявки;
5. любую другую информацию, которую Закупочная комиссия сочтет нужной огласить.

22.6. Представителям участников закупочной процедуры, подавших заявки на участие в конкурсе, при наличии соответствующей доверенности может быть предоставлено право для информационного сообщения по сути заявки на участие в конкурсе и ответов на вопросы членов Закупочной комиссии.

22.7. Заявки на участие в конкурсе, не вскрытые и не зачитанные в описанном выше порядке, не могут в дальнейшем приниматься к рассмотрению ни при каких условиях.

22.8. По результатам процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе составляется Протокол вскрытия конвертов, который подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и не позднее чем через 3 (три) рабочих дня, со дня подписания протокола размещается Заказчиком или специализированной организацией на официальном сайте, официальном сайте Заказчика.

22.9. Заказчик или специализированная организация осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой участник закупочной процедуры, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов (с разрешения Председателя Закупочной комиссии).

**23. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

23.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке участника требованиям, установленным конкурсной документацией, если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в конкурсной документации.

23.2. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе осуществляется в срок не более 20 (двадцати) дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, если иной срок не установлен в РАЗДЕЛЕ 7 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

23.3. В рамках рассмотрения заявок на участие в конкурсе Закупочная комиссия вправе привлекать экспертов либо обратиться за заключением в соответствующее структурное подразделение Заказчика, к функциональным задачам которого относятся вопросы, требующие экспертного заключения.

23.4. В ходе рассмотрения заявок Закупочная комиссия вправе направить следующие запросы участникам закупочной процедуры:

1) касающиеся разъяснения или дополнения положений заявок на участие в конкурсе, в том числе представление отсутствующих документов;

2) об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в конкурсе. При исправлении арифметических ошибок в заявках применяется следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке; при наличии разночтений между ценой указанной в заявке и ценой указанной в предложении о цене преимущество имеет цена, указанная в заявке.

23.5. Решение Закупочной комиссии о направлении участникам закупочной процедуры запросов, указанных в пункте 23.4., отражается в соответствующем протоколе Закупочной комиссии, подписываемом всеми присутствующими членами Закупочной комиссии в день проведения заседания по данному вопросу Закупочной комиссией. Протокол заседания Закупочной комиссии размещается на официальном сайте, официальном сайте Заказчика Заказчиком или специализированной организацией не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня подписания протокола.

23.6. Срок представления участником закупочной процедуры ответов на запросы указанные в пункте 23.4., не может превышать 3 (три) рабочих дня со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

23.7. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупочной процедуры и признании участника закупочной процедуры, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупочной процедуры к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

23.8. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе и не позднее чем через 3 (три) рабочих дня, со дня подписания протокола размещается Заказчиком, специализированной организацией на официальном сайте или официальном сайте Заказчика.

23.9. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник закупочной процедуры не допускается Закупочной комиссией к участию в конкурсе в случаях, указанных в п. 6.1. конкурсной документации.

23.10. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупочной процедуры, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупочной процедуры, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупочной процедуры, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупочной процедуры, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

23.11. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупочной процедуры, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе на официальном сайте или официальном сайте Заказчика вправе передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

**24.** **Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе**

24.1. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупочной процедуры, признанными участниками конкурса. Оценка и сопоставление таких заявок осуществляется в срок не превышающий 10 (десять) дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, если иной срок не указан в РАЗДЕЛЕ 7 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

24.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять 100 (сто) процентов.

24.3. В случае если в извещении о проведении конкурса содержится указание на преференции для определенных групп участников закупочной процедуры, при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе Закупочная комиссия должна учитывать такие преференции в пользу заявок на участие в конкурсе таких участников закупочной процедуры.

24.4. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Закупочная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в данной конкурсной документации.

24.5. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

1) цена договора;

2) срок поставки продукции (поставки товара, выполнения работ, оказания услуг);

3) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

4) качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса;

5) обеспеченность материально-техническими ресурсами;

6) обеспеченность кадровыми ресурсами;

7) опыт и деловая репутация участника конкурса;

8) наличие, степень внедрения действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля);

9) срок предоставления гарантии качества продукции.

10) иные критерии.

24.6. Критерии, применяемые в каждом конкретном конкурсе, указываются в РАЗДЕЛЕ 7 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

24.7. При формировании критериев оценки в конкурсной документации необходимо учитывать следующие принципы:

1. сумма всех применяемых критериев должна составлять 100 (сто) процентов;
2. обязательно применяется не менее двух критериев оценки, одним из которых является «цена договора», значимостью не менее 20 (двадцати) процентов;
3. в составе каждого критерия допускается применение подкритериев (показателей), раскрывающих содержание критерия.

24.8. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется с использованием рейтингового метода, учитывая следующее:

1) присвоение рейтинговых мест осуществляется по каждому критерию отдельно по мере убывания выгодности предложений;

2) первое рейтинговое место присваивается лучшему показателю по критерию, последнее – худшему. Максимальное количество рейтинговых мест равно количеству оцениваемых заявок на участие в конкурсе (лоте). В случае равенства показателей по критерию заявкам на участие в конкурсе (лоте) присваиваются одинаковые рейтинговые места, при этом количество рейтинговых мест соответственно уменьшается;

3) итоговое рейтинговое значение участника конкурса рассчитывается после суммирования рейтинговых мест, набранных таким участником по каждому из критериев с учетом их значимости, по следующей формуле:

Q = A\*B + C\*D,

где: C\*D = C1\*D1 + C2\*D2 + …+ Cn\*Dn,

при этом: A+ C1+ C2+ …+ Cn =100 %,

где:

Q – итоговое рейтинговое значение участника конкурса;

А – значимость ценового критерия «Цена договора, цена единицы продукции»;

B – рейтинговое место участника конкурса по ценовому критерию;

C1, …, Cn – значимость каждого неценового критерия установленного конкурсной документацией.

D1, …, Dn – рейтинговое место участника конкурса по неценовым критериям;

n – количество неценовых критериев.

24.9. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, Закупочной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере увеличения итогового рейтингового значения присваивается порядковый номер. Первый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, набравшей по результатам оценки минимальное итоговое рейтинговое значение. Такая заявка считается содержащей лучшие условия исполнения договора. Оценка и присвоение порядковых номеров осуществляется по каждому лоту отдельно. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе (лоте) которого присвоен первый номер.

24.10. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора и такие заявки получили одинаковые итоговые рейтинговые значения, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия. В случае, если одинаковые итоговые рейтинговые значения присвоены заявкам, претендующим на присвоение первого номера, Заказчик вправе для определения Победителя конкурса провести процедуру переторжки.

24.11. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе оформляется протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол заседания Закупочной комиссии размещается Заказчиком, специализированной организацией на официальном сайте или официальном сайте Заказчика не позднее чем через 3 (три) рабочих дня, со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

24.12. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

24.13. В случае проведения переторжки оценка и сопоставление заявок участников конкурса являются предварительными.

## 

## **25.** **Переторжка**

25.1. Заказчик вправе предоставить участникам закупочной процедуры возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке) цены (далее – переторжка), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

25.2. Решение о проведении переторжки, а также порядок ее проведения принимает Закупочная комиссия, в соответствии с Положением.

25.3. К переторжке допускаются участники закупочной процедуры, заявкам которых на основании результатов предварительной оценки и сопоставления заявок присвоены номера с первого по четвертый. Решение о проведении переторжки и порядке ее проведения оформляется протоколом заседания Закупочной комиссии, в котором указывается основание для проведения переторжки, наименования и юридические адреса участников закупочной процедуры, допущенных к участию в переторжке, способ проведения переторжки (очная, заочная, очно-заочная).

25.4. Заказчик, специализированная организация в течение 1 (одного) рабочего дня после принятия решения Закупочной комиссии о проведении переторжки направляют участникам, указанным в пункте 25.3 настоящей статьи, приглашение к участию в переторжке.

25.5. Участник закупочной процедуры, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней. В этом случае его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой. Представители участников закупочной процедуры, отказавшихся от участия в переторжке, на процедуре переторжки не присутствуют.

25.6. На очную переторжку должны лично прибыть лица, уполномоченные участником закупочной процедуры от его имени участвовать в процедуре переторжки и объявлять обязательные для такого участника цены. Эти лица должны иметь с собой конверты, в которых содержится письмо об участии в переторжке, в котором четко указана минимальная цена заявки, включая налоги, ниже которой прибывший на переторжку представитель участника закупочной процедуры торговаться не вправе. Указанная цена заверяется подписью руководителя участника. В случае, если от имени Участника цена заверена иным лицом, к письму об участии в переторжке прикладывается доверенность на осуществление действий от имени участника закупочной процедуры с правом участия в переторжке и определения окончательной цены заявки, заверенная печатью и подписанная руководителем такого участника.

25.7. Перед началом переторжки запечатанные конверты с письмом об участии в переторжке, под роспись сдаются в Закупочную комиссию. Участники закупочной процедуры, представители которых не сдали конверт, в переторжке не участвуют, и их заявки остаются действующими с ранее объявленной ценой. При обнаружении существенных нарушений в заполнении и подписании документа с минимальной ценой, любая цена участника закупочной процедуры, заявленная в ходе переторжки, не принимается, и он считается не участвовавшим в этой процедуре.

25.8. При очной переторжке на заседании Закупочной комиссии вскрываются поданные участниками закупочной процедуры конверты с письмами об участии в переторжке, с их содержимым ознакамливаются только члены Закупочной комиссии, после этого члены Закупочной комиссии предлагают всем приглашенным участникам закупочной процедуры публично объявлять новые цены.Переторжка ведется до тех пор, пока каждый из присутствующих представителей участников закупочной процедуры не объявит о том, что заявил окончательную цену и далее ее уменьшать не будет.

25.9. Цены, указанные в письмах об участии в переторжке, не оглашаются Закупочной комиссией участникам закупочной процедуры, за исключением случая, если объявленная представителем участника закупочной процедуры окончательная цена окажется ниже, чем это указано в письме об участии в переторжке. В этом случае Закупочная комиссия огласит ее, и будет считать цену, содержавшуюся в письме об участии в переторжке, окончательной ценой заявки данного участника закупочной процедуры, полученной в ходе переторжки, а объявленную отклонит. При этом данный участник закупочной процедуры не вправе давать новые предложения по цене.

Если объявленная представителем участника закупочной процедуры окончательная цена окажется выше или равной указанной в письме об участии в переторжке данного участника, Закупочная комиссия принимает окончательную цену, заявленную им в ходе переторжки и делает соответствующее объявление.

25.10. При заочной переторжке участники закупочной процедуры, которые были приглашены Заказчиком на эту процедуру, вправе выслать в адрес Заказчика до заранее установленного срока запечатанный конверт с письмом об участии в переторжке. В случае применения заочной переторжки, порядок маркировки и предоставления конвертов с письмом об участии в переторжке, указывается в РАЗДЕЛЕ 7 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА». Указанные конверты вскрываются одновременно на заседании Закупочной комиссии, при этом окончательная цена заявки каждого участника закупочной процедуры объявляется и заносится в протокол. На данной процедуре вскрытия имеют право присутствовать представители каждого из участников закупочной процедуры, своевременно представивших конверт с заявкой с новой ценой.

25.11. При очно-заочной переторжке участники закупочной процедуры, которые были приглашены Заказчиком на эту процедуру, вправе либо прибыть лично (в лице своих уполномоченныхпредставителей) либо выслать в адрес Заказчика конверт с письмом об участии в переторжке с указанием минимальной цены, являющейся окончательной ценой заявки данного участника закупочной процедуры**.** Очно-заочная переторжка проводится по правилам очной переторжки за исключением того, что после сдачи всех запечатанных конвертов с письмами об участии в переторжке, до начала публичного объявления новых цен присутствующими представителями участников закупочной процедуры, Закупочная комиссия вскрывает конверты с письмами об участии в переторжке от участников, не присутствующих на переторжке, и объявляет указанные в письмах цены.

25.12. По результатам переторжки оформляется протокол переторжки, в котором указываются наименования и юридические адреса участников, участвовавших в переторжке, и окончательные цены заявок участников, участвовавших в переторжке. Протокол переторжки подписывается членами Закупочной комиссии в день проведения переторжки и не позднее чем через 3 (три) рабочих дня, со дня подписания размещается Заказчиком, специализированной организацией на официальном сайте или официальном сайте Заказчика.

25.13. Участники закупочной процедуры, участвовавшие в переторжке и снизившие свою цену, обязаны дополнительно представить по запросу Заказчика заявку (предложение) откорректированное с учетом новой цены, полученной после переторжки. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки.

25.14. Предложения участника закупочной процедуры по повышению цены не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке.

25.15. После проведения переторжки Закупочная комиссия производит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает цены, полученные в ходе переторжки, при окончательной оценке и сопоставлении заявок. Заявки участников закупочной процедуры, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при окончательной оценке и сопоставлении заявок по первоначальной цене.

25.16. Право на заключение договора получает участник закупочной процедуры, заявке которого присвоен первый номер на основании результатов окончательной оценки и сопоставления заявок.

# РАЗДЕЛ 6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

**26. Заключение договора по результатам проведения конкурса**

26.1. В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер или единственный участник закупочной процедуры, признанный участником конкурса в срок, предусмотренный в РАЗДЕЛЕ 7 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», не представили Заказчику подписанный со своей стороны договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если оно было установлено, то указанные лица, признаются уклонившимся от заключения договора.

26.2. Договор может быть заключен в течение 20 (двадцати) дней со дня размещения на официальном сайте или официальном сайте Заказчика протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, если иной срок не указан в РАЗДЕЛЕ 7 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА». Срок заключения договора, может быть увеличен в случае установления требования о предоставлении обеспечения исполнения договора, в связи с необходимостью проведения мероприятий по проверке достоверности предоставленных банковских гарантий. Увеличение срока обусловлено необходимостью направлять соответствующие запросы третьим лицам и получать от них ответы. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения ответов от указанных третьих лиц, Заказчик заключает договор или принимает мотивированное решение об отказе от заключения договора.

26.3. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

26.4. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса и может быть снижена по договоренности.

26.5. В случае если конкурс признан несостоявшимся Заказчик вправе:

1) заключить договор с единственным участником конкурса, заявка которого соответствует требованиям конкурсной документации;

2) провести процедуру конкурса повторно, при этом Заказчик вправе изменить условия проведения конкурса;

3) заключить договор с применением неконкурентной закупочной процедуры, разместив заказ у единственного поставщика;

4) отказаться от проведения закупки.

**27. Обеспечение исполнения обязательств по договору**

27.1. Если в соответствии с РАЗДЕЛОМ 7 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» заказчиком установлено требование обеспечения исполнения обязательств по договору, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, обеспечения исполнения обязательств по договору, в форме и в размере, предусмотренными в конкурсной документации.

27.2. Для обеспечения исполнения обязательств по договору Заказчик вправе установить любой из указанных способов:

1) залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита);

2) безотзывная банковская гарантия, выданная кредитной организацией;

3) иной, указанный в РАЗДЕЛЕ 7 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

27.3. Обеспечение исполнения обязательств по договору представляется победителем или иным участником закупочной процедуры, с которым заключается договор, одновременно с предоставлением договора, подписанного участником закупочной процедуры со своей стороны. При этом закупочная документация должна содержать требования к способам, суммам и порядку представления обеспечения, а также требования, предъявляемые к гарантам. Условия возврата и утраты обеспечения исполнения обязательств по договору регулируются в проекте договора.

# РАЗДЕЛ 7. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

Следующая информация и данные для конкретного конкурса изменяют и/или дополняют РАЗДЕЛЫ 1-6 конкурсной документации. При возникновении противоречия положения информационной карты имеют приоритет для участников конкурса.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Номер пункта информ. карты*** | ***Номер и наименование/содержание пункта конкурсной документации*** | ***Информация*** |
| 7.1. | 1.2. Наименование  Заказчика | **Государственное унитарное предприятие города Москвы «Дирекция строительства и эксплуатации объектов гаражного назначения города Москвы»**  **Место нахождения:** 107076, г. Москва, ул. Стромынка,  д. 19, корп. 2  **Почтовый адрес:** 125009, г. Москва,  Вознесенский переулок, д. 11, стр. 1  Тел. 8 (495) 989-49-90 (доб. 30-71)  Факс. 8 (495) 989-49-24  Эл. почта: zakupki@mskgar.ru  **Контактное лицо:** Прокуратова Елена Владимировна |
| 7.2. | 1.3. Специализированная организация | **ООО «Стройком-97»**  **Место нахождения:** 101000, г. Москва, Мясницкая ул., д.42, стр. 1, подъезд 4, этаж 3;  **Почтовый адрес:** 101000, г. Москва, Мясницкая ул., д.42, стр. 1, подъезд 4, этаж 3;  **Номер контактного телефона:** 8(495 )916-86-91,  **факс:** 8(495)916-86-91;  **Адрес электронной почты:** [stroikom97@mail.ru](mailto:stroikom97@mail.ru);  **Контактное лицо:** Кузмичев Андрей Валерьевич. |
| 7.3. | 2.1. Предмет конкурса (лота). | Открытый конкурс на право заключения договора на выполнение строительно-монтажных работ на объекте гаражного назначения по адресу: г. Москва, САО, Бескудниково, мкр. 1, корп.75 |
| 7.4. | 2.2. Наименование поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, количество поставляемых товаров, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (по лотам) | **Наименование выполняемых работ:**  Выполнение строительно-монтажных работ на объекте гаражного назначения по адресу: г. Москва, САО, Бескудниково, мкр. 1, корп.75  (ОКДП **4560521**: **Строительно-монтажные работы)**  **Количество выполняемых работ:**  1 работа.  **Место выполнения работ:**  г. Москва, САО, Бескудниково, мкр. 1, корп.75  **Условия выполнения работ:**  В соответствии с проектом договора  **Сроки (периоды) выполнения работ:**  Начало работ – со дня подписания договора,  Окончание работ – 30 октября 2013 г. |
| 7.5. | 15.1. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота). | **105 782 148,12** (сто пять миллионов семьсот восемьдесят две тысячи сто сорок восемь) рублей **12** копеек, в том числе НДС 18%.Начальная (максимальная) цена контракта включает в себя расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей. |
| 7.6. | 3.3., 3.4., 3.5. Требования к участникам закупочной процедуры | **Обязательные требования к участнику закупочной процедуры:**  1. соответствие участника закупочной процедуры требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг, являющейся предметом закупки:  Наличие у участника закупочной процедуры свидетельства о допуске, выданное саморегулируемой организацией, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации на виды работ (в соответствии с техническим заданием) по строительству, реконструкции и капитальному ремонту, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.  2. участник закупочной процедуры не должен находиться в процессе проведения ликвидации (для юридического лица) или быть признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);  3. участник закупочной процедуры не должны являться лицом, на имущество которого наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которого приостановлена.  *Дополнительные требования к участнику закупочной процедуры, в том числе:*  1. отсутствие сведений об участнике закупочной процедуры в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном федеральными законами от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;  2. отсутствие у участника закупочной процедуры задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупочной процедуры по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, за исключением случаев когда такая задолженность оспаривается участником закупочной процедуры в судебном порядке, и на момент проведения закупочной процедуры соответствующее судебное решение не принято;  3. наличие у участника закупочной процедуры за последние пять лет опыта выполнения работ, оказания услуг, поставок товаров, относящихся к той же группе (подгруппе), что и предмет закупочной процедуры, стоимость которых составляет не менее чем двадцать процентов начальной (предельной) цены договора, заключаемого по результатам закупочной процедуры; |
| 7.7. | 4.1. Привлечение соисполнителей (субподрядчиков) к исполнению договора | **В соответствии с проектом Договора** |
| 7.8. | 14.1. Перечень обязательных документов, подтверждающих соответствие участника закупочной процедуры требованиям, установленных Заказчиком. | Заявка должна было оформлена в соответствии с разделом 8 настоящей документации и сдержать все сведения, указанные Заказчиком в конкурсной документации, а именно:  1. Заявка на участие в конкурсе, подготовленное в соответствии с требованиями раздела 7 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» и в соответствии с формами документов, установленными разделом 8 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКОМ КОНКУРСА»:  1.1. Предложение о цене договора, оформленное в соответствии с формой 3 раздела 8 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКОМ КОНКУРСА».  1.2. Предложение о сроке выполнения работ, оказания услуг оформленное в соответствии с формой 4 раздела 8 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКОМ КОНКУРСА».  1.3. Сведения об опыте и деловой репутации участника конкурса, оформленные в соответствии с формой 5 раздела 8 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКОМ КОНКУРСА»  1.4. Сведения об обеспеченности материально-техническими ресурсами участника конкурса, оформленные в соответствии с формой 6 раздела 8 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКОМ КОНКУРСА»  1.5. Предложение о качестве работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса, оформленное в соответствии с формой 7 и формой 8 раздела 8 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКОМ КОНКУРСА».  2. Полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса (или до дня окончания подачи заявок на участие в закрытом конкурсе) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса (или до дня окончания подачи заявок на участие в закрытом конкурсе);  3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупочной процедуры - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупочной процедуры без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени участника закупочной процедуры действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупочной процедуры, заверенную печатью участника закупочной процедуры и подписанную руководителем участника закупочной процедуры (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупочной процедуры, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  4. Копии учредительных документов участника закупочной процедуры (для юридических лиц);  5. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупочной процедуры поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;  6. Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится требование на предоставления обеспечения заявки.  7. Копия действующего свидетельства о допуске, выданное саморегулируемой организацией, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации на виды работ (в соответствии с техническим заданием) по строительству, реконструкции и капитальному ремонту, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.  8. Копия акта(-ов) сдачи-приемки выполненных работ участника закупочной процедуры за последние пять лет, относящихся к той же группе (подгруппе), что и предмет закупочной процедуры, стоимость которых составляет не менее чем двадцать процентов начальной (предельной) цены договора, заключаемого по результатам закупочной процедуры.  Заявка на участие в конкурсе должна содержать фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона. |
| 7.9. | 6.1. Условия допуска к участию в конкурсе | *В соответствии с п. 6.1 конкурсной документации.* |
| 7.10. | 8.1. Срок для разъяснений | Участник закупочной процедуры вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе, а Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса о разъяснении положений конкурсной документации обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации. |
| 7.11. | 10.1. Отказ от проведения конкурса | Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса на любом этапе проведения закупки. |
| 7.12. | 11.12. Количество копий заявки на участие в конкурсе (лоте) | 1 |
| 7.13. | 17.1.,17.3., 17.4. Порядок, сроки, адрес подачи заявок на участие в конкурсе | Заявки на участие в конкурсе подаются по адресу: г. Москва, Мясницкая ул., д.42, стр. 1, подъезд 4, этаж 3.  В рабочие дни с 10:00 до 16:00 по московскому времени с «01» декабря 2012 г. по «20» декабря 2012 г.  Участник закупочной процедуры подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном виде (конверте). На таком конверте указывается наименование конкурса на участие в котором подается данная заявка, наименование и номер лота следующим образом: Заявка на участие в открытом конкурсе\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование конкурса). Лот № \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование лота)». Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без нарушения его целостности. Если конверт не запечатан или маркирован с нарушением требований настоящего пункта, Заказчик не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.  **В день вскрытия конвертов с заявками, заявки подаются непосредственно на заседании комиссии по вскрытию конвертов с заявками. Представитель участника закупочной процедуры, присутствующий на заседании комиссии, обязан иметь доверенность на представление интересов участника.**  Заявки на участие в конкурсе должны быть поданы по адресу: 101000, г. Москва, Мясницкая ул., д.42, стр. 1, подъезд 4, этаж 3, не позднее 16:00 по московскому времени «20» декабря 2012 г. |
| 7.14. | 21.1. Обеспечение заявки на участие в конкурсе | **Требуется**  Для обеспечения заявки на участие в конкурсе применяется залог денежных средств, **2%** от начальной (максимальной) цены договора в размере **2 115 642,96** руб. НДС не облагается.  Порядок внесения:  Каждый участник, готовый принять участие в конкурсе, должен перечислить денежные средства в качестве обеспечения заявки на расчетный счет, указанный в информационной карте. Внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе допускается только Участником. Факт внесения Участником денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе подтверждается платежным поручением (квитанцией в случае наличной формы оплаты) с отметкой банка об оплате.  Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе (лоте):  **Государственное унитарное предприятие города Москвы «Дирекция строительства и эксплуатации объектов гаражного назначения города Москвы»**  Место нахождения: 107076, г. Москва, ул. Стромынка, д. 19, корп. 2  Почтовый адрес: 125009, г. Москва, Вознесенский пере-улок, д. 11, стр. 1  ИНН 7710027112  КПП 771801001  р/счет 40602810800320000073  кор/счет 30101810500000000219  в ОАО «Банк Москвы», г. Москва  БИК 044525219  В платежном поручении обязательно указывать назначение платежа «Оплата финансового обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (лот №\_\_). Номер извещения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. НДС не облагается)». Порядок оформления платежного поручения о перечислении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе указан в приложенном файле: "Образец платежного поручения для заполнения участниками закупочной процедуры ". В случае отсутствия в составе заявки документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, Участнику закупочной процедуры отказывается в допуске к участию в конкурсе.  Срок внесения обеспечения заявки - до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. |
| 7.15. | 22.1. Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе | Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится **«21» декабря** **2012г., в 10:00** по московскому времени, по адресу: г. Москва, Вознесенский пер. д. 11, стр.1, 7 этаж, конференц-зал.  **Заказ пропусков на заседание производится не позднее чем за 1 рабочий день до вскрытия конвертов по тел.: (495) 989-49-90 доб. 30-75, 30-79.** |
| 7.16. | 23.2. Дата, время и место рассмотрение заявок на участие в конкурсе | Заседание Закупочной комиссии по рассмотрению заявок на участие в конкурсе состоится **«25» декабря** **2012 г.**, **в 10:00** по московскому времени, по адресу: г. Москва, Вознесенский пер. д. 11, стр.1, 7 этаж, конференц-зал. |
| 7.17. | 24.1. Дата, время и место проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе | Заседание Закупочной комиссии по проведению оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе состоится **«25» декабря** **2012 г.**, **в 10:05** по московскому времени, по адресу: г. Москва, Вознесенский пер. д. 11, стр.1, 7 этаж, конференц-зал. |
| 7.18. | 24.6. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и их значимость | Для определения лучших условий исполнения договора, заявки на участие в конкурсе оцениваются по следующим критериям:  **1. Цена договора. Значимость критерия – 0,20.**  **Содержание**: В соответствии с формой 3 раздела 8 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКОМ КОНКУРСА».  Лучшим признается предложение участника предложившего наименьшую цену договора.  **2. Срок выполнения работ, оказания услуг. Значимость критерия – 0,20**  **Содержание:** В соответствии с формой 4 раздела 8 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКОМ КОНКУРСА».  Лучшим признается предложение участника предложившего наименьший срок выполнения работ, оказания услуг.  **3. Опыт и деловая репутация участника конкурса. Значимость критерия – 0,10.**  **Содержание:** В соответствии с формой 5 раздела 8 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКОМ КОНКУРСА».  Лучшим признается предложение участника, представившего в составе заявки наибольшее количества копий отзывов, благодарностей, наград, а также сертификатов и документов подтверждающих участие участника в профессиональных объединениях.  **4. Обеспеченность материально-техническими ресурсами. Значимость критерия – 0,20.**  **Содержание:** В соответствии с формой 6 раздела 8 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКОМ КОНКУРСА»  Лучшим признается предложение участника, представившего наиболее полное предложение о наличии необходимой для производства работ техники, оборудования, производственно-технической базы и подтвердившего указанные сведения формой ОС-6 «Инвентарная карточка учета объекта основных средств», договором аренды, проката, лизинга, справкой о материально-технической базе за подписью руководителя  **5. Качество работ, услуг** **и (или) квалификация участника конкурса. Значимость критерия–0,30.**  **Содержание**: В соответствии с формой 7 и формой 8 раздела 8 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКОМ КОНКУРСА». Лучшим предложением участника конкурса признается наиболее детализированное и проработанное предложение участника по улучшению минимально допустимых условий оказания услуг, определенных требованиями технического задания приведенных в раздел 10 «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ» конкурсной документации. При оценке по данному критерию принимаются во внимание нижеуказанные показатели.  **Показатель**: Предложение участника конкурса по технологии и методам выполнения работ, организационно-технологическая схема выполнения работ.  **Показатель**: Предложение по контролю качества выполняемых работ.  **Показатель**: Наличие квалифицированных сотрудников непосредственно привлекаемых к выполнению работ являющихся предметом конкурса.  **Показатель**: Наличие опыта выполнения работ, аналогичных предмету конкурса. |
| 7.19. | 25. Переторжка | В случае, если одинаковые итоговые рейтинговые значения присвоены заявкам, претендующим на присвоение первого номера, Заказчик вправе для определения Победителя конкурса провести процедуру переторжки в соответствии с п.25 конкурсной документации |
| 7.19.1. | 25.10. Порядок маркировки и предоставления конвертов с письмом об участии в переторжке | Очная переторжка в соответствии с п.25.6 конкурсной документации.  Заочная переторжка в соответствии с п.25.10 конкурсной документации.  Очно-заочная переторжка в соответствии с п.25.11 конкурсной документации. |
| 7.20. | 26.1. Срок, предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, подписанного со своей стороны договора, а также обеспечение исполнения договора в случае, если оно было установлено | В течение 10 дней с даты получения от Заказчика проекта договора.  В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер или единственный участник закупочной процедуры, признанный участником конкурса в течение 10 дней с даты получения от Заказчика проекта договора не представили Заказчику подписанный со своей стороны договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если оно было установлено, то указанные лица, признаются уклонившимся от заключения договора.  В случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе, которого присвоен второй номер или единственного участника закупочной процедуры, признанного участником конкурса от заключения договора, либо от представления надлежащего обеспечения исполнения договора, сведения о таком участнике вносятся в реестр недобросовестных поставщиков Государственного унитарного предприятия города Москвы «Дирекция строительства и эксплуатации объектов гаражного назначения города Москвы». |
| 7.21. | 26.2. Заключение договора по результатам проведения конкурса | Договор может быть заключен в течение 20 (двадцати) дней со дня размещения на официальном сайте Заказчика протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Срок заключения договора, может быть увеличен в случае установления требования о предоставлении обеспечения исполнения договора, в связи с необходимостью проведения мероприятий по проверке достоверности предоставленных банковских гарантий. Увеличение срока обусловлено необходимостью направлять соответствующие запросы третьим лицам и получать от них ответы. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения ответов от указанных третьих лиц, Заказчик заключает договор или принимает мотивированное решение об отказе от заключения договора  **Условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, изложенные в закупочной документации (проект договора, техническое задание) не подлежат изменению, дополнению, корректировке при заключении договора.**  **Заключение договора осуществляется исключительно на условиях закупочной документации и в соответствии с предложениями участника, изложенными в заявке на участие в закупочной процедуре.** |
| 7.22. | 27.1. Обеспечение исполнения обязательств по договору | **Требуется**  Обеспечение исполнения договора может быть представлено в форме:  1) залога денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита);  2) безотзывной банковской гарантии, выданной кредитной организацией;  Обеспечение исполнения обязательств по договору предусмотрено в следующем размере: **10%** от начальной (максимальной) цены договора, **10 578 214,81** руб. НДС не облагается.  Срок внесения обеспечения - до момента заключения договора.  Срок действия обеспечения исполнения договора:  на весь период действия обязательств по договору.  Банковские реквизиты Заказчика:  **Государственное унитарное предприятие города Москвы «Дирекция строительства и эксплуатации объектов гаражного назначения города Москвы»**  Место нахождения: 107076, г. Москва, ул. Стромынка, д. 19, корп. 2  Почтовый адрес: 125009, г. Москва, Вознесенский переулок, д. 11, стр. 1  ИНН 7710027112  КПП 771801001  р/счет 40602810800320000073  кор/счет 30101810500000000219  в ОАО «Банк Москвы», г. Москва  БИК 044525219  В случае если участником принято решение об обеспечении исполнения договора в форме залога денежных средств путем внесения вклада (депозита), в платежном поручении обязательно указывается назначение платежа «Оплата финансового обеспечения исполнения обязательств по договору на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Номер извещения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. НДС не облагается. |

# 

**РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА**

**Форма 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

представляемых для участия в конкурсе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(название конкурса)*

Лот № \_\_\_\_, наименование лота \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*(в случае, если конкурс проводится по нескольким лотам)*

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для

*(наименование участника конкурса)*

участия в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, направляются нижеперечисленные документы.

*(название конкурса)*

| **№№ п\п** | **Наименование документов** | **Страницы**  **с \_\_ по \_\_** | **Количество**  **страниц** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Заявка на участие в конкурсе, подготовленная в соответствии с требованиями и формами документов, установленными в конкурсной документации, в том числе: |  |  |
| 1.1. | Предложение о цене договора, оформленное в соответствии с формой 3 раздела 8 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКОМ КОНКУРСА» |  |  |
| 1.2. | Предложение о сроке выполнения работ, оказания услуг оформленное в соответствии с формой 4 раздела 8 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКОМ КОНКУРСА» |  |  |
| 1.3. | Сведения об опыте и деловой репутации участника конкурса, оформленные в соответствии с формой 5 раздела 8 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКОМ КОНКУРСА» |  |  |
| 1.4. | Сведения об обеспеченности материально-техническими ресурсами участника конкурса, оформленные в соответствии с формой 6 раздела 8 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКОМ КОНКУРСА» |  |  |
| 1.5. | Предложение о качестве работ, услуг, и (или) квалификация участника конкурса оформленное в соответствии с формой 7 и формой 8 раздела 8 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКОМ КОНКУРСА» |  |  |
| 2. | Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте ГУПизвещения о проведении открытого конкурса. |  |  |
| 3. | Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте ГУПизвещения о проведении конкурса. |  |  |
| 4. | Копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц). |  |  |
| 5. | Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте ГУП извещения о проведении открытого конкурса (или до дня окончания подачи заявок на участие в закрытом конкурсе). |  |  |
| 6. | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупочной процедуры (в соответствии с требованиями конкурсной документации). |  |  |
| 7. | Документы, подтверждающие соответствие участника закупочной процедуры требованиям к участникам, установленным в конкурсной документации:  - копия действующего свидетельства о допуске, выданное саморегулируемой организацией, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации на виды работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, содержащее виды работ, указанные в п.п. 7 п. 7.8. РАЗДЕЛ 7. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА конкурсной документации. |  |  |
| 8. | Копии учредительных документов участника закупочной процедуры (для юридических лиц). |  |  |
| 9. | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупочной процедуры поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. |  |  |
| 10. | Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится требование на предоставления обеспечения заявки. |  |  |
| 11. | Копия акта(-ов) сдачи-приемки выполненных работ участника закупочной процедуры за последние пять лет, относящихся к той же группе (подгруппе), что и предмет закупочной процедуры, стоимость которых составляет не менее чем двадцать процентов начальной (предельной) цены договора, заключаемого по результатам закупочной процедуры. |  |  |
| 12. | Другие документы, установленные в конкурсной документации, а также документы, представляемые по усмотрению участника закупочной процедуры. |  |  |
|  | ***ИТОГО ПО ОПИСИ:*** | |  |

**Участник закупочной процедуры**

**/уполномоченный представитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  М.П (подпись)

.*(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)*

**Форма 2. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

На бланке участника закупочной процедуры

(по возможности)

Дата, исх. номер

***Заказчику (в Закупочную комиссию Государственного унитарного предприятия города Москвы «Дирекция строительства и эксплуатации объектов гаражного назначения города Москвы» по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)***

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(название конкурса)*

Лот № \_\_\_\_, наименование лота \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*(в случае, если конкурс проводится по нескольким лотам)*

**1.** Изучив конкурсную документацию на участие в (*название конкурса*), а также применимые к данному конкурсу законодательство Российской Федерации и Положение о закупке товаров, работ, услуг Государственного унитарного предприятия города Москвы «Дирекция строительства и эксплуатации объектов гаражного назначения города Москвы»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника закупочной процедуры с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес)*

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)*

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку на участие в конкурсе.

**2.** Мы согласны поставить товары, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили ниже в предложении, а именно:

| **№  п/п** | **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Предложение участника конкурса Значение (цифрами и прописью)** | **Примечание** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Цена договора (с учетом всех налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации) | рубль |  | *Указывается в соответствии с Приложением №\_* |
| Процент снижения цены договора (указывается по усмотрению участника конкурса) | % |  |  |
| 2 | Срок выполнения работ, оказания услуг | - |  | *Указывается в соответствии с Приложением №\_* |
| 3 | Опыт и деловая репутация участника конкурса | Представлено/не представлено |  | *Указывается в соответствии с Приложением №\_* |
| 4 | Обеспеченность материально-техническими ресурсами | Представлено/не представлено |  | *Указывается в соответствии с Приложением №* |
| 5 | Качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса | Представлено/не представлено |  | *Указывается в соответствии с Приложением №\_* |

*\* В случае расхождения между цифрами и прописью, предпочтение отдается сумме, указанной прописью.*

**3.** Предложения, приведенные в пункте 2 настоящей заявки на участие в конкурсе, сформированы на основании следующих обязательных приложений, которые являются неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в конкурсе:

3.1. Приложение № 1 «Предложение о цене договора» на \_\_\_ стр.

3.2. Приложение № 2 «Предложение о сроке выполнения работ, оказания услуг» на \_\_\_ стр.

3.3. Приложение № 3 «Сведения об опыте и деловой репутации участника конкурса» на \_\_\_ стр.

3.4. Приложение № 4 «Сведения об обеспеченности материально-техническими ресурсами» на \_\_\_ стр.

3.5. Приложение № 5 «Предложение о качестве работ, услуг» на \_\_\_ стр.

3.6. Приложение № 6 «Квалификация участника конкурса» на \_\_\_ стр.

**4.** Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в конкурсной документации, и ее технической частью, влияющими на стоимость товаров, работ, услуг, и не имеем к ней претензий.

**5.** Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с предметом конкурса, данные товары, работы, услуги будут в любом случае выполнены (поставлены) в полном соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации, в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

**6.** Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство по поставке товара, выполнении работ, оказании услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

**7.** Настоящей заявкой на участие в конкурсе сообщаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника закупочной процедуры)*

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_\_\_\_\_ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника закупочной процедуры по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

**8.** Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в конкурсе информации и подтверждаем право Заказчика, Закупочной комиссии запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

8.1. В случае признания нас победителями конкурса или принятия решения о заключении с нами договора в установленных Положением о закупке товаров, работ, услуг Государственного унитарного предприятия города Москвы «Дирекция строительства и эксплуатации объектов гаражного назначения города Москвы» случаях, мы подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупочной процедуры условий, запрашивать информацию в банке или иной кредитной организации о подлинности банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения договора.

**9.** В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с Государственным унитарным предприятием города Москвы «Дирекция строительства и эксплуатации объектов гаражного назначения города Москвы»на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения в течение двадцати дней со дня размещения на официальном сайте \_\_\_\_\_\_\_\_ протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

**10.** В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения.

**11.** В случае, если наша заявка окажется единственной поданной заявкой на участие в конкурсе или если мы будем признаны единственным участником конкурса, мы берем на себя обязательства подписать договор с Заказчиком на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения, в течение двадцати дней со дня размещения на официальном сайте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

**12.** Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителями конкурса или принятия решения о заключении с нами договора в установленных случаях и нашего уклонения от заключения договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса, внесенная нами сумма обеспечения заявки на участие в конкурсе нам не возвращается *и остается у Заказчика.* А также подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника закупочной процедуры)* в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

**13.** Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком, специализированной организацией нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес)*. Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

**14.** Банковские реквизиты участника закупочной процедуры:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование и местонахождение обслуживающего банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**15.** Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**16.** К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в конкурсе, согласно описи - на \_\_\_\_\_ *стр.*

**Участник закупочной процедуры**

**/уполномоченный представитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  (подпись)

М.П.

*(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)*

**Форма 3. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА**

Приложение № 1

к заявке на участие

в конкурсе

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование товаров, работ, услуг** | **Единица измере-ния** | **Кол-во** | **Цена за ед. изм. без НДС (руб.)** | **Ставка НДС** | **Сумма НДС (руб.)** | **Стоимость, вкл. НДС (руб.)** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО цена договора** | | | | | | |  |

ИТОГО цена договора составляет: \_\_\_\_\_ (указать значение цифрами и прописью) рублей, с учетом НДС в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей / НДС не облагается.

**Участник закупочной процедуры**

**/уполномоченный представитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  (подпись)

М.П.

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись предложения на участие в конкурсе)

**Форма 4. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О СРОКЕ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

Приложение №2

к заявке на участие в конкурсе

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О СРОКЕ**

**ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Требуемое значение *(в соответствии с Техническим заданием)*** | **Предложение участника конкурса** |
| Срок выполнения строительно-монтажных работ на объекте гаражного назначения по адресу: г. Москва, САО, Бескудниково, мкр. 1, корп.75 | 30 октября 2013 года | \_\_.\_\_.\_\_\_\_ г.**\*** |

**\*** *Предложение участника закупочной процедуры по сроку выполнения строительно-монтажных работ должно содержать указание на конкретную календарную дату.*

**Участник закупочной процедуры**

**/уполномоченный представитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  (подпись)

М.П.

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

**Форма 5. ОПЫТ И ДЕЛОВАЯ РЕПУТАЦИЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСА**

Приложение № 3

к заявке на участие в конкурсе

**СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЫТЕ И ДЕЛОВОЙ РЕПУТАЦИИ УЧАСТНИКА КОНКУРСА**

Информация о наличии у участника конкурса отзывов, благодарностей, наград

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование и реквизиты документа** | **Содержание документа** | **Примечание** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| … |  |  |  |

Информация о наличии у участника конкурса, сертификатов, документов подтверждающих участие участника в профессиональных объединениях

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование и реквизиты документа** | **Содержание документа** | **Примечание** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| … |  |  |  |

**Участник закупочной процедуры**

**/уполномоченный представитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  (подпись)

М.П.

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

**Форма 6. ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ УЧАСТНИКА КОНКУРСА**

Приложение № 4

к заявке на участие в конкурсе

**СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ УЧАСТНИКА КОНКУРСА**

Информация о наличии у участника конкурса техники, оборудования, производственно-технической базы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование и реквизиты документа** | **Содержание документа** | **Примечание** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| … |  |  |  |

**Участник закупочной процедуры**

**/уполномоченный представитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  (подпись)

М.П.

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

**Форма 7. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ РАБОТ, УСЛУГ**

Приложение № 5

к заявке на участие

в конкурсе

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ РАБОТ, УСЛУГ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование/содержание показателя** | **Предложение участника**  **конкурса** | **Примечание** |
| 1. | Предложение участника конкурса по технологии и методам выполнения работ, организационно-технологическая схема выполнения работ. |  | *Может быть представлено участником в свободной форме* |
| 2. | Предложение по контролю качества выполняемых работ |  | *Может быть представлено участником в свободной форме* |

*Примечание: Участник закупочной процедуры может подтвердить содержащиеся в данной форме сведения, приложив к ней любые необходимые, по его усмотрению, документы. Непредоставление таких документов не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.*

**Участник закупочной процедуры**

**/уполномоченный представитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  (подпись)

М.П.

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

**Форма 8. КВАЛИФИКАЦИЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСА**

Приложение № 6

к заявке на участие

в конкурсе

**КВАЛИФИКАЦИЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование/содержание показателя** | **Предложение участника**  **конкурса** | **Примечание** |
| 1. | Наличие квалифицированных сотрудников, непосредственно привлекаемых к выполнению работ, являющихся предметом конкурса |  | *Может быть подтверждено копиями дипломов, сертификатов, свидетельств.* |
| 2. | Наличие опыта выполнения работ, аналогичных предмету конкурса |  | *Может быть подтверждено копиями договоров.* |

*Примечание: Участник закупочной процедуры может подтвердить содержащиеся в данной форме сведения, приложив к ней любые необходимые, по его усмотрению, документы. Непредоставление таких документов не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.*

**Участник закупочной процедуры**

**/уполномоченный представитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  (подпись)

М.П.

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

**Форма 9. ДОВЕРЕННОСТЬ**

Дата, исх. номер

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_**

г. Москва \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо (физическое лицо):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – доверитель)

(Наименование участника закупочной процедуры)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующий (ая) на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – представитель)

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять интересы доверителя при проведении конкурса *(указать название конкурса)* (далее – конкурс), проводимом Государственным унитарным предприятием города Москвы «Дирекция строительства и эксплуатации объектов гаражного назначения города Москвы».

Представитель уполномочен от имени доверителя подавать Заказчику, Закупочной комиссии, специализированной организации, необходимые документы, получать и подписывать от имени доверителя документы, включая предложение на участие в конкурсе, совершать иные действия, связанные с участием доверителя в конкурсе.

Подпись представителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяю.

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

**Руководитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.) (подпись)

**Главный бухгалтер\*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

\* В случае, если участником закупочной процедуры является юридическое лицо (доверитель), основанное на государственной или муниципальной собственности

**РАЗДЕЛ 9. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

прилагается отдельно

**РАЗДЕЛ 10. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

прилагается отдельно