|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| А |  | **УТВЕРЖДАЮ**ГУП г. Москвы «Дирекция гаражного строительства»*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.* |

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**на право заключения договора на оказание услуг по проведению аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Государственного унитарного предприятия города Москвы «Дирекция строительства и эксплуатации объектов гаражного назначения города Москвы» (ГУП города Москвы «Дирекция гаражного строительства») за 2011 год, а также анализ существующей учетной политики.**

Реестровый номер торгов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Соответствие разработанной документации требованиям Федеральных законов от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и № 135-ФЗ «О защите конкуренции» ПОДТВЕРЖДАЮ.** |
| **Специализированная организация:****ООО «Стратегия инноваций»****Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Герасимов** |

**Москва 2012 г.**

Содержание

[I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ 4](#_Toc297202074)

[II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА 6](#_Toc297202075)

[III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА](#_Toc297202076) 34

[IV. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА](#_Toc297202077)  53

[V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА](#_Toc297202078)  66

[VI. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ](#_Toc297202079)  67

**ОБЩАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Размещение заказов для нужд заказчиков** **–** осуществляемые в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и нормативными правовыми актами города Москвы, действия государственных и иных заказчиков города Москвы (далее – заказчики), органа исполнительной власти города Москвы, уполномоченного на осуществление функций по размещению заказов для нужд заказчиков, в целях заключения с ними государственных контрактов, а также гражданско-правовых договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков города Москвы.

**Уполномоченный орган** **–** орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный на осуществление функций по размещению заказов для нужд заказчиков города Москвы, определенных решением о создании данного органа.

**Заказчики** – государственные заказчики города Москвы и бюджетные учреждения города Москвы.

В случаях, когда в настоящей конкурсной документации указывается, что определенные действия/процедуры может проводить заказчик, уполномоченный орган, имеется в виду, что соответствующие действия/процедуры осуществляет либо заказчик, либо уполномоченный орган в зависимости от того, кто проводит соответствующий конкурс, в соответствии с разграничением их полномочий, определенным нормативными правовыми актами города Москвы.

**Нужды заказчиков** – государственные нужды города Москвы и нужды бюджетных учреждений города Москвы.

**Заказ города Москвы** – заказ на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков.

**Участник размещения заказа (участник конкурса)** **–** любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

**Представитель участника размещения заказа** **–** лицо, представляющее интересы участника размещения заказа в отношениях, связанных с проведением конкурса, на основании доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копии. Для целей настоящей конкурсной документации представителем участника размещения заказа является также единоличный исполнительный орган участника размещения заказа - юридического лица или единоличный исполнительный орган управляющей организации, которой участником конкурса переданы полномочия единоличного исполнительного органа.

**Специализированная организация** **–** юридическое лицо, выбранное заказчиком или уполномоченным органом путем размещения заказа для нужд заказчиков и привлеченное заказчиком или уполномоченным органом на основе контракта или на основе гражданско-правового договора в случае, предусмотренном пунктом 14 части 2 статьи 55 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" для осуществления функций по размещению заказа путем проведения торгов на право заключить контракт, разработки конкурсной документации, размещения извещения о проведении открытого конкурса и иных связанных с обеспечением проведения конкурса функций. Специализированная организация осуществляет свои функции от имени заказчика или уполномоченного органа. При этом права и обязанности возникают у заказчика или уполномоченного органа.

**Конкурсная комиссия** **–** комиссия, созданная заказчиком, уполномоченным органом при размещении заказа путем проведения конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**Официальный сайт –** официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

**Конкурс** **–** торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

**Конкурсная документация** **–** документация, в установленном порядке согласованная с уполномоченным органом (для торгов первого уровня) и утвержденная заказчиком, содержащая сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

**Заявка на участие в конкурсе** **–** письменное подтверждение участника размещения заказа его согласия участвовать в конкурсе на условиях, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, поданное в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией. Заявка на участие в конкурсе включает полный комплект документов, являющихся ее неотъемлемой частью, указанных в разделе 3.4 настоящей конкурсной документации, оформленных в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации.

**Контракт –** договор, заключенный государственным заказчиком от имени города Москвы, или гражданско-правовой договор бюджетного учреждения города Москвы.

**Предмет конкурса** **–** право на заключение договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков города Москвы.

**Лот** **–** предмет отдельного конкурса, путем проведения которого в порядке, предусмотренном законодательством о размещении заказов, определяется лицо, получающее право на заключение отдельного договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков города Москвы.

**Электронный документ** **–** документ, информация в котором представлена в электронно-цифровой форме, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом Российской Федерации от 10 января 2002 года № 1-ФЗ "Об электронной цифровой подписи" (утрачивает силу с 1 июля 2012 года в связи с изданием Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»).

# ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1. Законодательное регулирование.**

1.1.1. Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", в соответствии с Федеральным законом «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008г. № 307-ФЗ, Федеральными правилами (стандартами) аудиторской деятельности, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 23.09.2002г. № 696, Федеральными стандартами аудиторской деятельности, утвержденными Минфином России, Постановлением Правительства Москвы от 31.07.2007г. № 632-ПП.

1.1.2. Настоящая конкурсная документация применяется при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков города Москвы путем проведения торгов в форме открытых конкурсов, за исключением конкурсов на право заключить договор на создание произведения литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма.

**1.2. Заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация.**

1.2.1. Заказчик, уполномоченный орган, указанный в пунктах 8.1 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА" настоящей конкурсной документации соответственно (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей конкурсной документации, если рядом с такой ссылкой не указано иного), проводит конкурс, предмет и условия которого указаны в пункте 8.4 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА", в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей конкурсной документации.

1.2.2. Специализированная организация, привлеченная заказчиком, уполномоченным органом и указанная в пункте 8.2 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА", выполняет часть функций по организации и проведению конкурса.

**1.3. Предмет конкурса. Место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.**

1.3.1. Предмет конкурса указан в пунктах 8.3 и 8.4 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

1.3.2. Заказчик, уполномоченный орган извещает всех заинтересованных лиц о проведении конкурса и возможности подавать заявки на участие в конкурсе на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, информация о которых содержится в части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА" и в части IV "ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ" в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в конкурсной документации.

1.3.3. Место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг указаны в пункте 8.4 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА" и части VI "ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ".

1.3.4. Если иное не предусмотрено конкурсной документацией, поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).

**1.4. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) (начальная (максимальная) цена единицы товара, услуги и (или) работы, начальная (максимальная) цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию).**

1.4.1. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), а также начальная (максимальная) цена единицы товара, услуги в случае, если при размещении заказа на поставку технических средств реабилитации инвалидов, оказание услуг в сфере образования, услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению для нужд заказчиков города Москвы в случае, если настоящей конкурсной документацией в п. 8.28 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА" предусмотрено право заказчика заключить договор с несколькими участниками размещения заказа, указана в извещении о проведении конкурса, а также в пунктах 8.5 и 8.5.1 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

1.4.2. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), а также начальная (максимальная) цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию (с указанием начальной (максимальной) цены каждой запасной части) и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе цена работ по замене указанных запасных частей, может быть указана в извещении о проведении конкурса, пункте 8.5 и пункте 8.5.2 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА" в случае, если при проведении конкурса на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ и услуг.

**1.5. Источник финансирования заказа и порядок оплаты.**

1.5.1. Заказчик, уполномоченный орган направляет средства на финансирование заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг из источника финансирования заказа, указанного в пункте 8.6 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

1.5.2. Порядок оплаты за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги указан в пункте 8.7 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

**1.6. Требования к участникам размещения заказа.**

1.6.1. В конкурсе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. Участник размещения заказа имеет право выступать в отношениях, связанных с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков города Москвы, как непосредственно, так и через своих представителей на основании доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

1.6.2. В случае если проводится открытый конкурс среди субъектов малого предпринимательства, в соответствии с указанием на это в части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА", участниками такого конкурса могут быть только субъекты малого предпринимательства. Статус субъекта малого предпринимательства определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Участник размещения заказа декларирует свое соответствие статусу субъекта малого предпринимательства в Декларации соответствия участника требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", являющейся приложением к заявке на участие в открытом конкурсе среди субъектов малого предпринимательства.

1.6.3. Участник размещения заказа вправе подать заявку на участие в конкурсе на любой лот, заявки на любые несколько лотов или все лоты. В отношении каждого лота участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе. В случае если в части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА" предусмотрено право заказчика заключить договор на выполнение двух и более поисковых научно-исследовательских работ с несколькими участниками размещения заказа, участник размещения заказа вправе подать заявку на участие в конкурсе (лоте) только в отношении одной поисковой научно-исследовательской работы.

1.6.4. Участник размещения заказа для того, чтобы принять участие в конкурсе, должен удовлетворять требованиям, установленным в пункте 1.6.5, а также требованиям, установленным в пункте 8.9. части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

1.6.5. Обязательные требования к участникам размещения заказа:

1.6.5.1. Соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса. В случае если законодательством предусмотрено лицензирование вида деятельности, являющегося предметом конкурса, участники размещения заказа должны обладать соответствующей лицензией, действие которой распространяется на момент оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (пункт 8.9. части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА"). В случае если законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса, установлено требование об их обязательном членстве в саморегулируемых организациях, участник размещения заказа должен обладать указанными в пункте 8.9. части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА" документами, подтверждающими его соответствие такому требованию. В случае если выполнение работ, являющихся предметом конкурса, относится к перечню видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, установленному уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, документом, подтверждающим возможность их выполнения участником размещения заказа, может являться выданное саморегулируемой организацией в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, свидетельство о допуске к данному виду (видам) работ.

1.6.5.2. Непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

1.6.5.3. Неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе.

1.6.5.4. Отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

1.6.5.5. Обладание участниками размещения заказа исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев размещения заказа на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных), исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма - в случае установления данного требования заказчиком, уполномоченным органом.

1.6.5.6. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа - в случае установления данного требования заказчиком, уполномоченным органом.

1.6.6. Правительство Российской Федерации вправе установить единые дополнительные требования, в том числе квалификационные требования, к участникам размещения заказов при размещении заказов на поставки, выполнение, оказание соответственно отдельных товаров, работ, услуг для федеральных нужд, а также нужд субъектов Российской Федерации или муниципальных нужд в целях исполнения расходных обязательств субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, источником финансового обеспечения которых частично или полностью являются целевые межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального бюджета или бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации.

В случае, если такие требования к участникам размещения заказа будут установлены Правительством Российской Федерации, они указываются заказчиком, уполномоченным органом в пункте 8.14 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА"

**1.7. Привлечение соисполнителей (субподрядчиков) к исполнению договора.**

1.7.1. Участник размещения заказа вправе привлечь к исполнению договора соисполнителей (субподрядчиков) в случае, если такое право предусмотрено пунктом 8.10 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

**1.8. Расходы на участие в конкурсе и при заключении договора.**

1.8.1. Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением договора, а заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**1.9. Преимущества, предоставляемые при участии в размещении заказа.**

1.9.1. Заказчик, уполномоченный орган вправе предоставить преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг, при участии в размещении заказа в порядке и в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг, установленными Правительством Российской Федерации. Сведения о предоставлении вышеуказанных преимуществ содержатся в пункте 8.11. части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

1.9.2. Преимущества при участии в размещении заказов указанным учреждениям и предприятиям, организациям устанавливаются в отношении предлагаемой цены договора в размере процента, указанного в пункте 8.11. части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА", но не более пятнадцати процентов.

1.9.3. В случае установления Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативное правовое регулирование в сфере размещения заказов в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", особого порядка предоставления преимуществ при участии в размещении заказов, сведения о предоставлении вышеуказанных преимуществ указываются в пункте 8.11. части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

**1.10. Условия допуска к участию в торгах. Отстранение от участия в конкурсе.**

1.10.1. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник размещения заказа не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случае:

1.10.1.1. Непредставления участником обязательных документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе (пункт 8.14. части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА") (за исключением: документов, подтверждающих квалификацию участника размещения заказа, в случае проведения конкурса на выполнение работ, оказание услуг; эскизов, рисунков, чертежей, фотографий, иных изображений товара, образцов (проб) товара, на поставку которого размещается заказ, в случае, если предметом конкурса является поставка товаров), либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о товарах, работах, услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых размещается заказ.

1.10.1.2. Несоответствия требованиям, указанным в пункте 1.6.5 и в пункте 8.9. части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

1.10.1.3. Непредставления платежного поручения, подтверждающего перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копии такого поручения, если необходимость предоставления обеспечения указана в пункте 8.16. части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

1.10.1.4. Несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота), начальную (максимальную) цену единицы товара, начальную (максимальную) цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, начальную (максимальную) цену единицы услуги и (или) работы, а также отсутствие в заявке на участие в конкурсе сведений о стране происхождения товара в случае, если конкурс проводится на право заключения договора, предметом которого является поставка товаров, в отношении которых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативное правовое регулирование в сфере размещения заказов, установлены условия, указанные в пункте 1.9.3. части II "ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА". В случае если при размещении заказа на поставку технических средств реабилитации инвалидов, оказание услуг в сфере образования, услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению для нужд заказчиков в пункте 8.28. части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА" предусмотрено право заказчика заключить договорт с несколькими участниками размещения заказа, решение о несоответствии заявки на участие в конкурсе таким требованиям не может быть принято только на основании несоответствия количества товара, объема услуг, указанных в извещении о проведении конкурса, количеству товаров, объему услуг, указанным в заявке на участие в конкурсе.

1.10.2. Заказчик, уполномоченный орган, конкурсная комиссия отстраняет участника размещения заказа от участия в конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора в случае:

1.10.2.1. Установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заказа в соответствии с частью 3 статьи 25 Федерального закона от 21 июля 2005 N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

1.10.2.2. Установления факта проведения ликвидации в отношении участника конкурса - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

1.10.2.3. Установления факта приостановления деятельности участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.10.2.4. Установления факта наличия у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник конкурса не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. **КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**2.1. Содержание конкурсной документации.**

2.1.1. Конкурсная документация включает перечень частей, разделов и подразделов и форм, а также изменения и дополнения, вносимые в конкурсную документацию в порядке, предусмотренном пунктом 2.3.

2.1.2. Конкурсная документация предоставляется всем заинтересованным лицам в порядке и на условиях, предусмотренных в извещении о проведении конкурса.

2.1.3. Конкурсная документация для ознакомления также доступна в электронном виде на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) .При разрешении разногласий (в случае их возникновения) конкурсная комиссия будет руководствоваться текстом конкурсной документации на бумажном носителе, подписанным заказчиком, уполномоченным органом и не несет ответственности за содержание конкурсной документации, полученной участником размещения заказа не в соответствии с порядком, предусмотренным пунктом 2.1.2.

**2.2. Разъяснение положений конкурсной документации.**

2.2.1. При проведении конкурса какие-либо переговоры заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации или конкурсной комиссии с участником размещения заказа не допускаются.

2.2.2. Любой участник размещения заказа вправе направить в письменной форме заказчику, уполномоченному органу запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе по адресу, указанному в пунктах 8.1 или 8.2 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА", как адрес заказчика.

2.2.3. Даты начала и окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений конкурсной документации указаны в пункте 8.12. части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

2.2.4. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено заказчиком, специализированной организацией на официальном сайте www.zakupki.gov.ru с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

**2.3. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию.**

2.3.1. Заказчик, уполномоченный орган вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

2.3.2. В течение одного дня со дня принятия указанного выше решения такие изменения размещаются заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении открытого конкурса изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

2.3.3. Заказчик, уполномоченный орган по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника размещения заказа вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

2.3.4. В течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам размещения заказа, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

2.3.5. Участники размещения заказа, использующие конкурсную документацию с официального сайта www.zakupki.gov.ru, идентификация которых невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса и в конкурсную документацию, размещенные на официальном сайте.

2.3.6. Заказчик, уполномоченный орган не несут ответственности в случае, если участник размещения заказа не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, размещенными надлежащим образом.

**2.4. Отказ от проведения конкурса.**

2.4.1. Заказчик, уполномоченный орган, разместившие на официальном сайте www.zakupki.gov.ru извещение о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.4.2. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса.

2.4.3. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения заказчиком, уполномоченным органом вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа) конверты с заявками на участие в конкурсе, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе. В случае если в пункте 8.16. части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА" установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик, уполномоченный орган возвращают участникам размещения заказа денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

2.4.4. В случае отказа заказчика, уполномоченного органа от проведения конкурса с нарушением сроков, указанных в пункте 2.4.1, заказчик, уполномоченный орган несет ответственность в соответствии с пунктом 3 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**3. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

**3.1. Форма заявки на участие в конкурсе и требования к ее оформлению.**

3.1.1. Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа с электронной цифровой подписью.

3.1.2. Участник размещения заказа готовит заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями раздела 3 "ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ" и в соответствии с формами документов, установленными частью IV "ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА".

3.1.3. В случае если участник размещения заказа планирует принять участие в конкурсе по нескольким или всем лотам, он должен подготовить заявку на участие в конкурсе на каждый такой лот отдельно с учетом требований раздела 3 "ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ".

3.1.4. Участник размещения заказа, который может оказывать влияние на деятельность специализированной организации, не может подать заявку на участие в конкурсе.

3.1.5. При описании условий и предложений участник размещения заказа должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, если иное не указано в части VI "ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ".

3.1.6. Сведения, которые содержатся в заявках участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.1.7. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и приложения к ней, а также прилагаемая опись документов (форма 1 части IV "ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА"), должны быть сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов, скреплены печатью (опечатаны) на обороте с указанием количества страниц, заверены подписью уполномоченного на подписание заявки на участие в конкурсе лица/собственноручно заверены участником размещения заказа - физическим лицом (в том числе на прошивке). Ненадлежащее исполнение участником размещения заказа требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

3.1.8. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в пункте 8.14. части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА". Требовать от участника размещения заказа представления оригиналов документов не допускается.

3.1.9. При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

3.1.10. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и приложения к ней, должны лежать в порядке, указанном в форме "ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ" (форма 1 части IV "ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА").

3.1.11. Все документы заявки и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (физическим лицом).

3.1.12. Все документы, представляемые участниками размещения заказа в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

3.1.13. Кроме оригинала заявки на участие в конкурсе участник размещения заказа представляет ее копии в количестве, указанном в пункте 8.15. части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА", включающие все документы, входящие в состав оригинала и приложения к нему. При этом оригинальный экземпляр заявки на участие в конкурсе должен быть четко помечен: "Оригинал". Каждая копия заявки на участие в конкурсе, включая все входящие в нее документы, должна быть четко обозначена как "Копия". Оригинал, копии заявки на участие в конкурсе, включая все приложения к ним, должны быть идентичны. Непредставление копий заявки не может служить основанием для ее отклонения.

3.1.14. Опечатывание и маркировка конвертов с заявками на участие в конкурсе, подаваемым в письменной форме:

3.1.14.1. участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте. На таком конверте указывается наименование открытого конкурса на участие в котором подается данная заявка, наименование и номер лота, и реестровый номер торгов следующим образом: Заявка на участие в открытом конкурсе\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование конкурса). Лот № \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование лота). Реестровый номер торгов\_\_\_\_\_\_\_». Реестровый номер торгов указывается на основании реестрового номера торгов, который содержится в извещении о проведении соответствующего конкурса;

3.1.14.2. участник размещения заказа вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес, (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица);

3.1.14.3. конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверт без нарушения его целостности.

3.1.15. Если конверт не запечатан или маркирован с нарушением требований пунктов 3.1.14.1, 3.1.14.3, заказчик не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

3.1.16. Все заявки на участие в конкурсе, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в конкурсе, не возвращаются, кроме отозванных участниками размещения заказа заявок на участие в конкурсе, а также заявок на участие в конкурсе, поданных с опозданием.

3.1.17. Порядок оформления заявки на участие в конкурсе в форме электронного документа:

3.1.17.1. Участник размещения заказа вправе подать заявку на участие в конкурсе в форме электронного документа.

3.1.17.2. Требования настоящей конкурсной документации применяются при оформлении заявки на участие в конкурсе в форме электронного документа с учетом особенностей электронного документооборота.

3.1.17.3. Заявка на участие в конкурсе, подаваемая в форме электронного документа, должна по содержанию соответствовать заявке на участие в конкурсе, подаваемой в письменной форме, требования к которой установлены действующим законодательством о размещении заказов.

3.1.17.4. Наименование электронного документа, содержащего заявку на участие в конкурсе, должно содержать сведения о наименовании открытого конкурса, на участие в котором подается заявка, наименование и номер лота, реестровый номер торгов следующим образом: "Заявка на участие в открытом конкурсе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование конкурса). Лот № \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование лота). Реестровый номер торгов \_\_\_\_\_\_\_". Реестровый номер торгов указывается на основании реестрового номера торгов, который содержится в извещении о проведении соответствующего конкурса.

3.1.17.5. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, подаваемой в форме электронного документа, должны быть оформлены с использованием электронной цифровой подписи уполномоченных лиц.

3.1.17.6. Оформление заявки на участие в конкурсе в форме электронного документа с нарушением требований, указанных в настоящем разделе конкурсной документации, является основанием для недопуска участника размещения заказа к участию в конкурсе в связи с несоответствием заявки требованиям конкурсной документации.

**3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе.**

3.2.1. Заявка на участие в конкурсе, подготовленная участником размещения заказа, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в конкурсе, которыми обмениваются участники размещения заказов и заказчик или уполномоченный орган, должны быть написаны на русском языке.

3.2.2. Использование других языков для подготовки заявки на участие в конкурсе расценивается конкурсной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

3.2.3. Входящие в заявку на участие в конкурсе документы, оригиналы которых выданы участнику размещения заказа третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

3.2.4. На входящих в заявку на участие в конкурсе документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и в надлежащем случае подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

3.2.5. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, расценивается конкурсной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

**3.3. Валюта заявки на участие в конкурсе.**

3.3.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в конкурсе и приложениях к ней должны быть выражены в российских рублях, за исключением случаев, когда к заявке на участие в конкурсе могут быть приложены документы, оригиналы которых выданы участнику размещения заказа третьими лицами, в которых суммы денежных средств могут быть выражены в других валютах, или в иностранной валюте в соответствии с пунктом 3.3.2 конкурсной документации.

3.3.2. В случае если пунктом 8.5 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА" начальная (максимальная) цена договора (лота, единицы товара, услуги и (или) работы, запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию) установлена в иностранной валюте, все суммы денежных средств в заявке на участие в конкурсе и приложениях к ней должны быть выражены в такой валюте.

3.3.3. Выражение денежных сумм в других, нежели российские рубли, валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.3.1, 3.3.2, расценивается конкурсной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

3.3.4. В случае если участник размещения заказа не имеет возможности указания денежных сумм исключительно в российских рублях, а также в случае, указанном в пункте 3.3.1, в заявке на участие в конкурсе необходимо указывать денежный эквивалент таких сумм в российских рублях по курсу Центрального банка России на дату размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса. При этом ценой договора в случае, если участнику размещения заказа, подавшему такую заявку, будет предложено заключить договор, будет цена в рублях, указанная в заявке на участие в конкурсе участника размещения заказа.

**3.4. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе.**

3.4.1. Заявка на участие в конкурсе должна содержать документы, указанные в пункте 8.14. части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

3.4.2. В случае неполного представления документов, перечисленных в пункте 8.14. части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА", участник размещения заказа не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

3.4.3. Представление заявки на участие в конкурсе с отклонением по форме, установленной конкурсной документацией, расценивается конкурсной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

3.4.4. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

3.4.5. В соответствии с частью 3.2. статьи 25 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» участник размещения заказа должен декларировать в заявке на участие в конкурсе свое соответствие требованиям, установленным пунктами 2-4 части 1 статьи 11 указанного Федерального закона.

**3.5. Требования к предложениям о цене договора.**

3.5.1. Цена договора, предлагаемая участником размещения заказа, не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в пункте 8.5 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

3.5.2. В случае если цена договора, указанная в заявке и предлагаемая участником размещения заказа, превышает начальную (максимальную) цену договора (цену лота), соответствующий участник размещения заказа не допускается к участию в конкурсе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным конкурсной документацией.

3.5.3. Участник размещения заказа производит расчет цены договора в соответствии с требованиями части VI "ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ" и представляет предложение по форме "ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА", приведенной в части IV "ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА" (форма 3).

3.5.4. Цена договор должна включать все налоги и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5.5. В случае если при размещении заказа на поставку технических средств реабилитации инвалидов, оказание услуг в сфере образования, услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению для нужд заказчиков настоящей конкурсной документацией в пункте 8.28 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА" предусмотрено право заказчика заключить договор с несколькими участниками размещения заказа и в извещении о проведении конкурса, а также в пункте 8.5.1 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА" установлена начальная (максимальная) цена единицы товара, услуги, предложение о цене договора должно содержать предложение о цене единицы товара, услуги.

3.5.6. В случае если при проведении конкурса на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг в извещении о проведении конкурса, а также в пунктах 8.5, 8.5.2 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА" указана начальная (максимальная) цена договора (цена лота), а также начальная (максимальная) цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе цена работ по замене указанных запасных частей, предложение о цене договора должно содержать предложение о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, о цене единицы услуги и (или) работы.

**3.6. Требования к описанию поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг.**

3.6.1. Описание участниками размещения заказа поставляемого товара, в случае если он является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками размещения заказа выполняемых работ, оказываемых услуг, в случае если они являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями части VI "ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ" и по форме "ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ (ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ СВОЙСТВАХ) ИЛИ КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ ПРЕДЛАГАЕМЫХ ТОВАРОВ (О КАЧЕСТВЕ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ, ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ)", приведенной в части IV "ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА" (форма 4).

3.6.2. Конкурсная документация может содержать указание на товарные знаки в случае, если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставка которых не является предметом договора. В случае если в конкурсной документации содержится указание на товарные знаки в отношении товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, в конкурсной документации также должно содержаться указание на товарный знак в отношении товара российского происхождения (при наличии информации о товаре российского происхождения, являющемся эквивалентом товара, происходящего из иностранного государства или группы иностранных государств). При указании в конкурсной документации на товарные знаки они должны сопровождаться словами "или эквивалент", за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, а также случаев размещения заказов на поставки запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование. Эквивалентность товаров определяется в соответствии с требованиями и показателями, устанавливаемыми в соответствии с частью 2 статьи 22 № 94-ФЗ.

**3.7. Подтверждение полномочий представителя участника размещения заказа.**

3.7.1. Если уполномоченным представителем участника являются руководитель юридического лица, имеющий право в соответствии с учредительными документами юридического лица действовать без доверенности, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, полномочия лица на осуществление действий от имени участника при проведении настоящего конкурса подтверждаются в следующем порядке:

3.7.1.1. Документами, подтверждающими полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица, являются:

- для руководителя юридического лица - надлежащим образом заверенные копии решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности;

- для иного физического лица - доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенная печатью участника размещения заказа и подписанная руководителем участника размещения заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, - также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

3.7.1.2. Документами, подтверждающими полномочия индивидуального предпринимателя, являются: выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки; надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства.

3.7.1.3. Документом, подтверждающим полномочия физического лица, является документ, удостоверяющий личность физического лица.

3.7.2. Если уполномоченным представителем участника является лицо, имеющее полномочия на основании надлежащим образом оформленной и заверенной доверенности, полномочия лица на осуществление действий от имени участника при проведении настоящего конкурса подтверждаются в следующем порядке:

3.7.2.1. Документами, подтверждающими полномочия представителя, действующего на основании доверенности, являются:

- оригинал доверенности, (примерная форма 8 "ДОВЕРЕННОСТЬ", приведена в части IV "ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА"), или нотариально заверенная копия такой доверенности (если доверенность подписана участником – юридическим лицом);

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (если доверенность подписана индивидуальным предпринимателем);

- копия документа, удостоверяющего личность (если доверенность подписана участником - физическим лицом);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если доверенность подписана иностранным лицом).

3.7.2.2. Полномочия лица, подписавшего доверенность, должны быть подтверждены вышеназванными документами (пункт 3.7.2.1).

3.7.3. Если уполномоченным представителем участника является руководитель обособленного структурного подразделения - филиала или представительства, полномочия такого лица подтверждаются в следующем порядке. Все документы и формы заполняются от имени юридического лица, а не филиала (представительства). Заявку на участие в торгах может подписывать: руководитель юридического лица; лицо, действующее на основании доверенности, подписанной руководителем юридического лица.

3.7.4. Полномочия руководителя юридического лица считаются подтвержденными в случае, если сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего заявку, полностью совпадают в заявке и документе, подтверждающем факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица. Полномочия руководителя юридического лица не считаются подтвержденными в следующих случаях: сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего заявку, полностью или частично не совпадают в заявке и документе, подтверждающем факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица; не представлен какой-либо из вышеуказанных документов.

3.7.5. Выписки из документов организации признаются документом, подтверждающим полномочия лица на осуществление действий от имени организации при следующих условиях: выписка заверена единоличным исполнительным органом (руководителем) организации и заверена печатью организации; выписка заверена иным уполномоченным должностным лицом организации и заверена печатью организации. При этом должны быть представлены документы, подтверждающие полномочия данного лица на подписание выписок из документов организации.

1. **ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

**4.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.**

4.1.1. Заявки на участие в конкурсе подаются участниками размещения заказа в порядке и сроки, указанные в настоящем подразделе и в пункте 8.13. части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

4.1.2. Датой подачи заявки на участие в конкурсе в форме электронного документа является дата поступления такой заявки по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса.

4.1.3. Участники размещения заказа имеют право подать свои заявки на участие в конкурсе в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота, но не позже времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и пункте 8.18. части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

4.1.4. Заявки на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в пункте 8.13. части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА". При этом датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте www.zakupki.gov.ru извещения о проведении конкурса.

4.1.5. В случае отправления заявки на участие в конкурсе посредством почтовой связи участник размещения заказа самостоятельно несет риск непоступления такой заявки заказчику, уполномоченному органу, специализированной организации с соблюдением необходимых сроков.

4.1.6. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в пункте 4.1.1, регистрируется уполномоченными лицами заказчика, уполномоченного органа, специализированной организацией и маркируется путем нанесения на конверт индивидуального кода. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике размещения заказа, подавшем такой конверт, а также требование представления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника размещения заказа, не допускается.

4.1.7. Поступившие конверты с заявками регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке поступления конвертов с заявками на участие в конкурсе/заявок на участие в конкурсе, поданных в форме электронных документов. Запись регистрации конверта/заявки на участие в конкурсе в форме электронного документа должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи, индивидуальный код, дату и время поступления, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт должностному лицу заказчика, уполномоченного органа.

4.1.8. По требованию участника размещения заказа, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе с указанием даты и времени его (ее) получения.

4.1.9. При получении заявки на участие в конкурсе, поданной в форме электронного документа, заказчик, уполномоченный орган обязаны подтвердить участнику размещения заказа, подавшему такую заявку, в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня со дня получения такой заявки.

4.1.10. Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в конкурсе, заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

**4.2. Изменения заявок на участие в конкурсе.**

4.2.1. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.2.2. Изменения, внесенные в заявку на участие в конкурсе, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.

4.2.3. Заявки на участие в конкурсе изменяются в следующем порядке.

4.2.3.1. Изменения заявки на участие в конкурсе (вне зависимости от того, в какой форме была подана заявка) подаются в опечатанном конверте. На соответствующем конверте указываются: наименование открытого конкурса, наименование и номер лота, реестровый номер торгов и индивидуальный код заявки в следующем порядке: "Изменение заявки на участие в открытом конкурсе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование конкурса). Лот N \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование лота). Реестровый номер торгов \_\_.\_\_\_\_ (регистрационный номер заявки). Номер индивидуального кода \_\_\_\_\_\_".

4.2.3.2. Изменения заявки на участие в конкурсе должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе, подаваемых в письменной форме в соответствии с положениями подраздела 3.1.

4.2.3.3. Если конверт с изменениями заявки на участие в конкурсе не запечатан или маркирован с нарушением требований настоящего пункта, заказчик не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

4.2.3.4. До последнего дня подачи заявок на участие в конкурсе изменения заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и в пункте 8.13. части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

4.2.3.5. Участники размещения заказа имеют право изменить свои заявки на участие в конкурсе в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и пункте 8.16. части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

4.2.3.6. Изменения заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

4.2.3.7. После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки на участие в конкурсе.

4.2.3.8. Участники размещения заказа, подавшие изменения заявок на участие в конкурсе, заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких изменениях заявок, до вскрытия конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и содержащихся в них изменений заявок до момента их вскрытия.

4.2.3.9. Конверты с изменениями заявок на участие в конкурсе вскрываются конкурсной комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе и открытием доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов.

**4.3. Отзыв заявок на участие в конкурсе.**

4.3.1. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.3.2. Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке:

4.3.2.1. Участник размещения заказа подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку на участие в конкурсе. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование конкурса, номер и наименование лота, реестровый номер торгов, регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дата, время и способ подачи заявки на участие в конкурсе, номер индивидуального кода.

4.3.2.2. Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом - участником размещения заказа.

4.3.2.3. До последнего дня подачи заявок на участие в конкурсе заявления об отзыве заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и в пункте 8.13. части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

4.3.2.4. Если уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе подано с нарушением требований настоящего пункта, заказчик не несет ответственности в случае его потери.

4.3.3. Участники размещения заказа имеют право отозвать свои заявки на участие в конкурсе в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота, но не позднее времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и пункте 8.18. части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

4.3.4. Уведомления об отзыве заявок на участие в конкурсе регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

4.3.5. После получения и регистрации уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе заказчик, уполномоченный орган сравнивают индивидуальный код заявки на участие в конкурсе и индивидуальный код, указанный в уведомлении об отзыве заявки, а также регистрационный номер заявки, указанный в заявке и в уведомлении об отзыве соответствующей заявки на участие в конкурсе, и в случае, если они совпадают, вскрывают (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа) конверт с заявкой на участие в конкурсе, которая отозвана. Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе фиксируются в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу. Заявки на участие в конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, указанном выше, считаются неподанными.

4.3.6. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в конкурсе.

4.3.7. В случае если в пункте 8.16. части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА" установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик, уполномоченный орган возвращают внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику размещения заказа, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня поступления заказчику, уполномоченному органу уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

**4.4. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием.**

4.4.1. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе и подаваемых в форме электронных документов заявок на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа), осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам размещения заказа. Данные о вскрытии заявок на участие в конкурсе, полученных после установленного срока окончания приема заявок на участие в конкурсе, и направлении их участникам размещения заказа, адреса которых указаны на конвертах с соответствующими заявками, фиксируются заказчиком, уполномоченным органом в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу.

**4.5. Обеспечение заявок на участие в конкурсе.**

4.5.1. Если в пункте 8.16. части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА" установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участники размещения заказа, подающие заявки, вносят денежные средства в качестве обеспечения заявок в сумме и на счет, реквизиты которого указаны в пункте 8.17. части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

4.5.2. Факт внесения участником размещения заказа денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе подтверждается платежным поручением о перечислении денежных средств в качестве обеспечения заявки или копией такого поручения.

4.5.3. Соответствующее платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки (или копия такого платежного поручения), должно быть подано участником размещения заказа в составе документов, входящих в заявку на участие в конкурсе.

4.5.4. В случае непоступления в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе на счет, реквизиты которого указаны в пункте 8.17. части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА", или поступления таких средств в объеме, не соответствующем указанному в пункте 8.17. части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА", заказчик, уполномоченный орган, отстраняют участника размещения заказа от участия в конкурсе по основаниям, предусмотренным частью 4 статьи 12 Федерального закона от 21 июля 2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

4.5.5. В случае если в пункте 8.16. части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА" установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик, уполномоченный орган возвращают участникам размещения заказа денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, путем перечисления денежных средств на счет, реквизиты которого указаны в заявке на участие в конкурсе, поданной соответствующим участником размещения заказа, в следующих случаях и в следующие сроки:

4.5.5.1. В течение пяти рабочих дней со дня принятия заказчиком, уполномоченным органом решения об отказе от проведения открытого конкурса.

4.5.5.2. В течение пяти рабочих дней со дня поступления заказчику, уполномоченному органу уведомления об отзыве участником размещения заказа заявки на участие в конкурсе с соблюдением положений подраздела 4.

4.5.5.3. В течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе участнику(ам) размещения заказа, которому(ым) отказано в допуске к участию в конкурсе.

4.5.5.4. В течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

4.5.5.5. В течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе участникам размещения заказа, заявки на участие в конкурсе которых получены после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе и возвращены.

4.5.5.6. Участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса.

4.5.5.7. Победителю конкурса (участнику конкурса, с которым заключается договор) в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

4.5.5.8. В течение пяти рабочих дней со дня признания конкурса несостоявшимся участникам размещения заказа, за исключением участника размещения заказа, признанного участником конкурса, которому указанные денежные средства возвращаются в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договор.

4.5.6. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются в случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора.

**5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, РАССМОТРЕНИЕ, ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

**5.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.**

5.1.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и пункте 8.18. части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА", конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (далее - вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, процедура вскрытия). Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронного документа заявкам на участие в конкурсе осуществляется в один день.

5.1.2. Участники размещения заказа или их уполномоченные представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Уполномоченные представители участников размещения заказа представляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа. Уполномоченные представители участников размещения заказа, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, должны представить доверенность, выданную от имени участника размещения заказа (примерная форма "ДОВЕРЕННОСТЬ", приведена в части IV "ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА").

5.1.3. Все присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе лица регистрируются в Листе регистрации представителей участников размещения заказа и иных лиц, составляемом и подписываемом секретарем конкурсной комиссии.

5.1.4. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота, и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе в отношении такого лота, но не раньше времени, указанного в пункте 5.1.1, конкурсная комиссия объявляет присутствующим при вскрытии таких конвертов и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

5.1.5. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, которые поступили заказчику, уполномоченному органу, до вскрытия заявок на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника размещения заказа, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику. В случае если в части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА" предусмотрено право заказчика заключить договора на выполнение двух или более поисковых научно-исследовательских работ с несколькими участниками размещения заказа, заявка на участие в конкурсе, поданная одновременно в отношении двух и более таких работ, не рассматривается и возвращается подавшему ее участнику размещения заказа.

5.1.6. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:

5.1.6.1. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается.

5.1.6.2. Наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией.

5.1.6.3. Условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе.

5.1.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и заказчиком, уполномоченным органом непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте www.zakupki.gov.ru. При размещении заказа на выполнение двух и более поисковых научно-исследовательских работ протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе размещается заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией в течение трех рабочих дней со дня подписания такого протокола на официальном сайте www.zakupki.gov.ru.

5.1.8. Заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация осуществляют аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой участник размещения заказа, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

5.1.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся и в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе вносится информация о признании конкурса несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

5.1.10. В случае если в части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА" предусмотрено право заказчика заключить договора на выполнение двух и более поисковых научно-исследовательских работ с несколькими участниками размещения заказа и по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе число поданных заявок не превышает указанного в части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА" количества поисковых научно-исследовательских работ, конкурс признается несостоявшимся и договора на выполнение указанных работ заключаются со всеми участниками размещения заказа, подавшими заявки на участие в конкурсе, в порядке, установленном пунктом 6.1.2, при условии, что такие заявки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным настоящей конкурсной документацией.

**5.2. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе.**

5.2.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным в конкурсной документации, и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в пункте 1.6.5.

5.2.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.2.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе, в соответствии с подразделом 1.10 конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа участником конкурса или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе.

5.2.4. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

5.2.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и заказчиком, уполномоченным органом в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений Федерального закона от 21 июля 2005 N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", которым не соответствует участник размещения заказа, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника размещения заказа, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации, сведений о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в конкурсе.

5.2.6. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией на официальном сайте www.zakupki.gov.ru.

5.2.7. Участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

**5.3. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание и значимость.**

5.3.1. Заявки на участие в конкурсе участников конкурса оцениваются исходя из критериев:

5.3.1.1. Цена договора.

5.3.1.2. Критерии, установленные в приложении 1 к части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

5.3.2. Содержание и значимость критериев установлены в приложении 1 к части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

**5.4. Порядок и методика оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.**

5.4.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, их содержанием и значимостью, установленными в подразделе 5.3.

5.4.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются непосредственно конкурсной комиссией, исходя из критериев оценки заявок на участие в конкурсе, их содержания и значимости, указанных в приложении 1 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

5.4.3. Срок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не может превышать десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, а в случае проведения конкурса на право заключить договор, начальная (максимальная) цена которого превышает пятьдесят миллионов рублей, либо на право заключить договор на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ - не может превышать тридцати дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

5.4.4. В случае если в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и в пункте 8.11. части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА" содержится указание на преимущества, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов, при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия учитывает такие преимущества в пользу заявок на участие в конкурсе указанных участников конкурса.

5.4.5. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2009 г. № 722 "Об утверждении Правил оценки заявок на участие в конкурсе на право заключить договор на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

5.4.6. Порядок оценки и сопоставления заявок, содержащих предложения о поставках товаров (выполнении работ, оказании услуг), попадающие под действие установленного Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативное правовое регулирование в сфере размещения заказов в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", особого порядка предоставления преимуществ при участии в размещении заказов, в случае если сведения о предоставлении вышеуказанных преимуществ (пункт 1.9.3) содержатся в пункте 8.11. части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА", указан в части III "Информационная карта конкурса" (приложение 1).

5.4.7. В случае если в соответствии с пунктом 1.9.3 части II "ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА" и пунктом 8.11. части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА" для участников размещения заказа установлены определенные преимущества, конкурсная комиссия при оценке и сопоставлении таких заявок на участие в конкурсе применяет порядок, установленный федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативное правовое регулирование в сфере размещения заказов, и учитывает преимущества, указанные пунктом 8.11. части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

5.4.8. Порядок оценки заявок на участие в конкурсе указан в части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА" (приложение 1).

5.4.9. Решение конкурсной комиссии оформляется в виде протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и заказчиком, уполномоченным органом в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

5.4.10. Уполномоченный орган, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе передают победителю конкурса один экземпляр протокола.

5.4.11. Указанный протокол размещается заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией на официальном сайте www.zakupki.gov.ru в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

**6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРСА**

**6.1. Срок заключения договора.**

6.1.1. С победителем конкурса в отношении каждого лота отдельно будет заключен договор в срок не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте www.zakupki.gov.ru протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и не позднее чем через двадцать дней со дня завершения конкурса. Днем завершения конкурса считается день окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

6.1.2. В случае если конкурс признан несостоявшимся (признан несостоявшимся в отношении отдельного лота) в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе была подана только одна заявка на участие в конкурсе и эта заявка была признана соответствующей требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, либо только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, был признан участником конкурса, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе обязан передать указанному участнику размещения заказа проект договора. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

**6.2. Порядок заключения договора.**

6.2.1. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе передает победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса.

6.2.2. Победитель конкурса должен подписать и заверить печатью проект договора и вернуть его заказчику в срок, установленный в пункте 8.29 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

6.2.3. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный в пункте 6.1.1, не представил заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с пунктом 6.2.1, а также обеспечение исполнения договора в соответствии с подразделом 6.3, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

6.2.4. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора в соответствии с пунктом 6.2.3, заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Заказчик обязан заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем конкурса в случаях, предусмотренных в пункте 6.5.1. При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае если требование обеспечения заявки на участие в конкурсе установлено в пункте 8.16. части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА", не возвращаются. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся. В случае если заказчик отказался от заключения договора с победителем конкурса и с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

6.2.5. Заказ признается размещенным со дня заключения договора. Цена договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, указанных в пунктах 6.2.6, 6.5.3. Оплата поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг осуществляется по цене, установленной договором. Цена договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора.

6.2.6. В случае если в пунктах 8.5.1 и 8.5.2 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА" настоящей конкурсной документации при размещении заказа на выполнение работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг указывались цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, цены единицы услуг и (или) работы являются твердыми и не могут изменяться в ходе исполнения такого договора. Оплата выполнения таких работ, оказания таких услуг осуществляется по цене единицы услуги и (или) работы исходя из объема фактически оказанных услуг, выполненных работ, по цене каждой запасной части к технике, оборудованию исходя из количества запасных частей, поставки которых осуществлялись в ходе исполнения договора, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены договора, указанной в пункте 8.5 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

**6.3. Обеспечение исполнения договора.**

6.3.1. Если в соответствии с пунктом 8.22. части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА" заказчиком, уполномоченным органом установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

6.3.2. Обеспечение исполнения договора может быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии выданной банком или иной кредитной организацией или залога денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита). Обеспечение исполнения договора в виде страхования ответственности по договору не допускается. Способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящем пункте способов определяется участником конкурса, с которым заключается договор, самостоятельно.

6.3.3. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления указаны в пункте 8.25. части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

6.3.4. Если победителем конкурса или участником конкурса, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение, то предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

6.3.5. Требования к обеспечению исполнения договора, предоставляемому в виде безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией:

6.3.5.1. Безотзывная банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации.

6.3.5.2. В безотзывной банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по договору, которая должна быть не менее суммы, установленной в пункте 8.25. части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

6.3.5.3. Безотзывная банковская гарантия должна содержать указание на договор, исполнение которого она обеспечивает, путем указания на стороны договора, название предмета договора и ссылки на протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе или протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе (в случае признания конкурсе несостоявшимся) как основание заключения договора.

6.3.5.4. Срок действия безотзывной банковской гарантии должен устанавливаться с учетом установленного общего срока поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по договору и оканчиваться не ранее его завершения.

6.3.5.5. Безотзывная банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

6.3.6. Требования к обеспечению исполнения договора, предоставляемому в виде залога денежных средств:

6.3.6.1. Денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения договора, в качестве залога должны быть перечислены в размере, установленном в пункте 8.25. части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

6.3.6.2. Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения договора подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (квитанцией в случае наличной формы оплаты).

6.3.6.3. Денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения договора в качестве залога, должны быть зачислены по реквизитам счета заказчика, указанным в пункте 8.25. части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА", до заключения договора. В противном случае обеспечение исполнения договора в виде залога денежных средств считается непредоставленным.

6.3.6.4. Денежные средства возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю), с которым заключается договор, при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по договору в течение срока, установленного в договоре со дня получения заказчиком соответствующего письменного требования поставщика (подрядчика, исполнителя); денежные средства возвращаются по реквизитам, указанным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в письменном требовании.

6.3.7. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения обязательств по договору перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору, соответствующий поставщик (подрядчик, исполнитель) обязуется в течение 10 (десяти) банковских дней предоставить заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по договору на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в подразделе 6.3.

6.3.8 Заказчик, уполномоченный орган вправе определить обязательства по договору, которые должны быть обеспечены, а в случае поставок новых машин и оборудования, начальная (максимальная) цена договора (цена лота), на поставки которых составляет пятьдесят миллионов рублей и более, поставок медицинского оборудования обязаны определить такие обязательства (в том числе обязательства о предоставлении вместе с новыми машинами и оборудованием гарантий производителя и поставщика на товар) и обязательство о предоставлении вместе с товаром обеспечения гарантии поставщика на товар в размере от двух до десяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). ). Соответствующие сведения указываются в части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

**6.4. Права и обязанности победителя конкурса.**

6.4.1. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации.

6.4.2. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

6.4.3. Участник конкурса, которому заказчик направил проект договора, не вправе отказаться от заключения договора.

**6.5. Права и обязанности заказчика.**

6.5.1. После определения победителя конкурса в течение срока, предусмотренного для заключения договора, заказчик обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса в случае установления факта:

6.5.1.1. Проведения ликвидации участника конкурса - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

6.5.1.2. Приостановления деятельности участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.5.1.3. Представления участником конкурса заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 8.14. части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

6.5.1.4. Нахождения имущества участника конкурса под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

6.5.1.5. Наличия у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что участник размещения заказа не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5.2. В случае отказа от заключения договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора с участником размещения заказа, с которым заключается такой договор, заказчиком в срок не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных в настоящем подразделе и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым заказчик отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Указанный протокол подписывается заказчиком в день его составления и размещается на официальном сайте www.zakupki.gov.ru в течение дня, следующего после подписания указанного протокола. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым заказчик отказывается заключить договор.

6.5.3. В случае если это предусмотрено в пункте 8.26. части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА", заказчик по согласованию с исполнителем (подрядчиком) в ходе исполнения договора на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ, на выполнение аварийно-спасательных работ, реставрации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, документов Архивного фонда Российской Федерации, особо ценных и редких документов, входящих в состав библиотечных фондов, на оказание медицинских и аудиторских услуг вправе изменить не более чем на десять процентов предусмотренный договором объем таких работ, услуг при изменении потребности в таких работах, услугах, на выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с такими работами, услугами, предусмотренными договором. В случае если это предусмотрено пунктом 8.26. части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА", заказчик по согласованию с поставщиком в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на десять процентов количество всех предусмотренных договором товаров при изменении потребности в товарах, на поставку которых заключен договор.

6.5.4. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг, указанных в пункте 6.5.3, заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, но не более чем на десять процентов такой цены договора, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг заказчик обязан изменить цену договора указанным образом. Цена единицы дополнительно поставляемого товара и цена единицы товара при сокращении потребности в поставке части такого товара определяются как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара.

6.5.5. При заключении договора заказчик по согласованию с участником, с которым заключается такой договор, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота), если такое право заказчика предусмотрено в п. 8.27. части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА" конкурсной документации. При этом цена единицы указанного товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке на участие в конкурсе, с которым заключается договор, на количество товара, указанное в пункте 8.4. части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

6.5.6. В случае если при размещении заказа на поставку технических средств реабилитации инвалидов, оказание услуг в сфере образования, услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению для нужд заказчиков победитель конкурса не может исполнить заказ в полном объеме и в настоящей конкурсной документации в части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА" предусмотрено право заказчика заключить договор с несколькими участниками размещения заказа, заказчик вправе заключить договор с несколькими участниками конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены следующие порядковые номера в порядке возрастания, на условиях, предусмотренных подразделом 6.4, в объеме, который предложен в таких заявках на участие в конкурсе. Такие участники размещения заказа не вправе отказаться от заключения договора. При этом цена договора может превышать сумму пропорциональную цене такого договора в зависимости от количества поставляемого товара, объема услуг, на поставку, оказание которых заключен договор. Общая цена договоров, заключенных по итогам размещения заказа на поставку технических средств реабилитации инвалидов, оказание услуг в сфере образования, услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению для нужд заказчиков, не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в конкурсной документации.

6.5.7. В случае перемены заказчика по договору права и обязанности заказчика по такому договору переходят к новому заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

**7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗОВ**

**7.1. Обжалование результатов размещения заказа.**

7.1.1. Действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной комиссии могут быть обжалованы участниками размещения заказа в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника размещения заказа.

# ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

В части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» содержится информация для данного конкретного конкурса, которая уточняет, разъясняет и дополняет положения части II «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ КОНКУРСА».

При возникновении противоречия между положениями части II «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ КОНКУРСА» и части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», применяются положения части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

**8. Информация о проводимом конкурсе**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Номер пункта информ. карты*** | ***Номер и наименование/содержание пункта конкурсной документации*** | ***Информация*** |
| 8.1. | 1.2.1 Наименование заказчика, контактная информация | **Государственное унитарное предприятие города Москвы «Дирекция строительства и эксплуатации объектов гаражного назначения города Москвы»****Место нахождения:** 107076, г. Москва, ул. Стромынка, д. 19, корп. 2**Почтовый адрес:** 125009, г. Москва, Вознесенский переулок, д. 11, стр. 1Тел. 8 (495) 989-49-90, доб.3071Факс. 8 (495) 989-49-24Эл. почта: zakupki@mskgar.ru**Контактное лицо:** Прокуратова Елена Владимировна |
| 8.2. | 1.2.2. Специализированная организация | **ООО «Стратегия инноваций»****Место нахождения:** г. Москва, ул. Дубининская, д. 71, стр. 7;**Почтовый адрес:** 115054, г. Москва, ул. Дубининская, д. 71, стр. 7;**Номер контактного телефона:** 8 (495) 633-08-79; 8 (495) 971-14-61, **факс:** 8 (495) 633-08-79;**Адрес электронной почты:** strateg-in@yandex.ru;**Контактное лицо:** Герасимов Алексей Викторович. |
| 8.3. | 1.3.1. Наименование конкурса, вид и предмет конкурса.  | Открытый конкурс на право заключения договора на оказание услуг по проведению аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Государственного унитарного предприятия города Москвы «Дирекция строительства и эксплуатации объектов гаражного назначения города Москвы» (ГУП города Москвы «Дирекция гаражного строительства») за 2011 год, а также анализ существующей учетной политики. |
| 8.4. | 1.3.3. Наименование поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, количество поставляемых товаров, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (по лотам) | *Наименование оказываемых услуг:*Оказание услуг по проведению аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности ГУП города Москвы «Дирекция гаражного строительства» за 2011 год, а также анализ существующей учетной политики.*Объем оказываемых услуг (проверяемый отчетный период)*: 2011 г. (проверка осуществляется в один этап);Анализ существующей учетной политики – по итогам первого полугодия 2012 года, а также предоставление рекомендаций по изменению учетной политики с 01 января 2013 года.*Место оказываемых услуг:*г. Москва, Вознесенский переулок, д. 11, стр. 1.*Условия оказываемых услуг:*В соответствии с проектом договора и техническим заданием.*Сроки (периоды) оказываемых услуг:*Начало работ – со дня заключения договора,Окончание работ – не более 20 рабочих дней. |
| 8.5. | 1.4.1. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота). | **843 839,71(восемьсот сорок три тысячи восемьсот тридцать девять) рублей 71 копейка, с НДС.**Начальная (максимальная) цена договора включает в себя расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей. |
| 8.5.1 | 1.4.1., 3.5.5. Начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы | Не установлена. |
| 8.5.2 | 1.4.2., 3.5.6. Начальная (максимальная) цена запасных частей | Не установлена. |
| 8.6. | 1.5.1. Источник финансирования заказа,код(ы) ОКДП | Источник финансирования: Внебюджетные средстваКБК: \_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_, \_\_\_\_\_.Код ОКДП: 7412040 |
| 8.7. | 1.5.2. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг | Форма оплаты: безналичная.Оплата осуществляется с выплатой авансового платежа.Порядок оплаты услуг по договору:- 30% от стоимости услуг в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с начала проверки (даты заключения Договора) и выставления Исполнителем счета на перечисление авансового платежа;- 70% от стоимости услуг на основании надлежаще оформленного и подписанного обеими Сторонами Акта сдачи-приемки услуг в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты выставления Исполнителем счета на оплату Цены Договора и счета-фактуры (за вычетом авансового платежа). |
| 8.8. | 2.1.3. Официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация | [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) |
| 8.9. | 1.6.4., 1.6.5. Требования к участникам размещения заказа, установленные Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», а также заказчиком | **Обязательные требования к участнику закупочной процедуры:**1. Соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов, а именно: - копии Свидетельства или выписки из реестра, подтверждающих внесение сведений в Реестр аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов с присвоением основного регистрационного номера записи. 1. Непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица или отсутствие решения арбитражного суда решения о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.
2. Неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе.
3. Отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов, участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

5. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа; |
| 8.10. | 1.7.1. Привлечение соисполнителей (субподрядчиков) к исполнению договора | В соответствии с проектом договора Исполнитель не вправе привлекать третьих лиц для оказания услуг. |
| 8.11. | 1.9.1, 1.9.2, 1.9.3, 5.4.4, 5.4.7. Преимущества, предоставляемые при участии в конкурсе(учреждений и предприятий уголовно исполнительной системы и организаций инвалидов; устанавливаемые Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативное правовое регулирование в сфере размещения заказов в случаях, предусмотренных ФЗ № 94-ФЗ) | Не предоставляются. |
| 8.12. | 2.2.3. Дата начала и окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений конкурсной документации | Дата начала предоставления разъяснений положений конкурсной документации: **«07» сентября 2012 г.;**дата окончания предоставления разъяснений положений конкурсной документации: **«20» октября 2012 г**. |
| 8.13. | 4.1.4, 4.2.3.4, 4.3.2.3. Срок и место подачи заявок на участие в конкурсе | Заявки на участие в конкурсе подаются по адресу**: г. Москва, ул. Дубининская, д. 71, стр. 7, 2 этаж, офис 206.**В рабочие дни с 10:00 до 16:45 по московскому времени, по пятницам с 10:00 до 15:45 по московскому времени с **«07» сентября 2012 г. по «24» октября 2012г.****В день вскрытия конвертов с заявками, заявки подаются непосредственно на заседании комиссии по вскрытию конвертов с заявками. Представитель участника размещения заказа, присутствующий на заседании комиссии, обязан иметь доверенность на представление интересов участника.** |
| 8.14. | 3.4.1, 3.1.8, 6.5.1.3. Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе. | 1. Опись документов по форме 1 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА», (прикладывается перед заявкой на участие в конкурсе).2. Заявка на участие в конкурсе по форме 2 Части IV«ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА», в том числе следующие приложения:2.1. Предложение о цене договора, оформленное в соответствии с Формой 3 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА».2.2. Предложение о качестве работ, услуг и квалификация участника конкурса, оформленное в соответствии с формой 4 и формой 5 раздела 8 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА».2.3. Предложение о сроке выполнения работ, оказания услуг, оформленное в соответствии с формой 6 раздела 8 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА»2.4. Предложение об объеме предоставления гарантии качества оказания услуг, оформленное в соответствии с формой 7 раздела 8 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА».3. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России, или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте www. zakupki.gov.ru извещения о проведении открытого конкурса.4. Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте www. zakupki.gov.ru извещения о проведении открытого конкурса.5. Копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц).6. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте www. zakupki.gov.ru извещения о проведении открытого конкурса.7. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель), В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника размещения заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.8. Документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе: платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения (указать наименование, номер и дату каждого документа).9. Копии документов подтверждающих соответствие участника размещения заказа, требованиям устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, в том числе: копии Свидетельства или выписки из реестра, подтверждающих внесение сведений в Реестр аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов с присвоением основного регистрационного номера записи.10. Копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц).11. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения., В случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.12. Иные документы и сведения предоставляемые по усмотрению участника размещения заказа., Участник размещения заказа в составе заявки на участие в конкурсе, по своему усмотрению, в праве предоставлять любые другие документы и сведения, относящиеся к предмету заказа.Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона – указываются участником размещения заказа в форме «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ» (Форма 2 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА»). |
| 8.15. | 3.1.13. Количество копий заявки на участие в конкурсе | 1 |
| 8.16. | 2.4.3, 4.3.7, 4.5.1, 4.5.5, 6.2.4. Обеспечение заявок на участие в конкурсе (лоте) |  Требуется |
| 8.17. | 4.5.1. Размер обеспечения заявок на участие в конкурсе (лоте), срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки | Сумма обеспечения заявки на участие в конкурсе для каждого лота предусмотрена в размере **5%** от начальной (максимальной) цены договора и составляет **42 191,98** (сорок две тысячи сто девяносто один) рубль **98** копеек.Порядок внесения:Каждый участник, готовый принять участие в конкурсе, должен перечислить денежные средства в качестве обеспечения заявки на расчетный счет, указанный в информационной карте. Внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе допускается только Участником. Факт внесения Участником денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе подтверждается платежным поручением (копия такого поручения) с отметкой банка об оплате. Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе:**Государственное унитарное предприятие города Москвы «Дирекция строительства и эксплуатации объектов гаражного назначения города Москвы»**Место нахождения: 107076, г. Москва, ул. Стромынка, д. 19, корп. 2Почтовый адрес: 125009, г. Москва, Вознесенский переулок, д. 11, стр. 1**ИНН получателя:** 7710027112**КПП получателя:** 771801001**Банк получателя:** ОАО «БАНК МОСКВЫ» г. Москва**БИК банка получателя:** 044525219**Кор.счет банка:** 30101810500000000219**Расч. счет получателя:** 40602810400320000062В платежном поручении обязательно указывать назначение платежа «Оплата финансового обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (лот №\_\_). Номер извещения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. НДС не облагается)». Порядок оформления платежного поручения о перечислении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе указан в приложенном файле: "Образец платежного поручения для заполнения участниками закупочной процедуры ". В случае отсутствия в составе заявки документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, Участнику закупочной процедуры отказывается в допуске к участию в конкурсе.Срок внесения обеспечения заявки - до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. |
| 8.18. | 4.1.3, 4.2.3.5, 4.3.3, 5.1.1. Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе | Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится **«25» октября 2012г., в 11:30** по московскому времени, по адресу: г. Москва, Вознесенский пер. д. 11, стр.1, 7 этаж, конференц-зал. **Заказ пропусков на заседание производится не позднее чем за 1 рабочий день до вскрытия конвертов по тел.: (495) 989-49-90 доб. 3075.** |
| 8.19. | 5.2.2. Место и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе | Заседание Закупочной комиссии по рассмотрению заявок на участие в конкурсе состоится **«29» октября 2012 г., в 10:00** по московскому времени, по адресу: г. Москва, Вознесенский пер. д. 11, стр.1, 7 этаж, конференц-зал. |
| 8.20. | 5.4.3. Место и дата подведения итогов конкурса | Заседание Закупочной комиссии по проведению оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе состоится **«31» октября 2012 г., в 10:00** по московскому времени, по адресу: г. Москва, Вознесенский пер. д. 11, стр.1, 7 этаж, конференц-зал. |
| 8.21. | 5.3. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе (лоте), их содержание и значимость | Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание и значимость указаны в Приложении 1 к настоящей информационной карте. |
| 8.22. | 6.3.1. Обеспечение исполнения договора | Не требуется |
| 8.23. | 6.3.2. Вид обеспечения исполнения договора (по усмотрению участника размещения заказа, с которым заключается договор) | Не требуется |
| 8.24. | 6.3.1. Обязательства по договору, которые должны быть обеспечены | Не требуется |
| 8.25. | 6.3.3, 6.3.5.2., 6.3.6.3. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления | Не требуется |
| 8.26. | 6.5.3, 6.5.4 . Возможность изменения количества объема работ, услуг в ходе исполнения договора не более чем на десять процентов предусмотренный договором объем таких работ, услуг при изменении потребности в таких работах, услугах, на выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с такими работами, услугами, предусмотренными договором. |  Не предусмотрена. |
| 8.27. | 6.5.5. Возможность изменения количества поставляемых товаров на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора. |  Не предусмотрена. |
| 8.28. | 1.4.1, 1.10.1.4, 3.5.5. Заключение договора с несколькими участниками размещения заказа.  |  Не допускается |
| 8.29. | 6.1.1, 6.2. Срок подписания проекта договора победителем конкурса | Проект договора должен быть подписан победителем конкурса в течение 20 дней с момента размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Срок подписания проекта договора должен составлять не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и не позднее двадцати дней со дня завершения конкурса и оформления указанного протокола. |

#

Приложение 1

К информационной части конкурса

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ (ЛОТЕ), ИХ СОДЕРЖАНИЕ, ЗНАЧИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ**[[1]](#footnote-1)

Оценка заявок производится с использованием не менее 2 критериев оценки заявок. Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в конкурсной документации, составляет 100 процентов.

**а) Цена договора (в денежных единицах)**

Значимость критерия: 60%.
Содержание: При оценке заявок по критерию "цена договора" лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей предложенной в заявке на участие в конкурсе ценой договора. Цена договора указывается в российских рублях.

**Порядок оценки заявок по критерию:**

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе по данному критерию осуществляется в соответствии с подпунктом а) пункта 2 и пунктами 6, 11, 14-18 Правил оценки заявок на участие в конкурсе на право заключить контракт на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2009 года № 722 «Об утверждении Правил оценки заявок на участие в конкурсе на право заключить контракт на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»:

«2. Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок:

а) цена договора;

6. Оценка заявок производится с использованием не менее 2 критериев оценки заявок, одним из которых является критерий «цена договора», значимость которого не может быть менее 35 процентов.

11. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость.

14. При оценке заявок по критерию «цена договора» использование подкритериев не допускается.

15. Для определения рейтинга заявки по критерию «цена договора в конкурсной документации устанавливается начальная (максимальная) цена договора.

16. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена договора», определяется по формуле:

,

где:

 – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

 – начальная (максимальная) цена договора, установленная в конкурсной документации;

 – предложение i-го участника конкурса по цене договора.

17. Для расчета итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги»), умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

18. При оценке заявок по критерию «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги») лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой договора (с наименьшей суммой цен за единицу товара, работы, услуги).

Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке».

**б) Качество работ, услуг и квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг**

Значимость критерия: 20%.
Предмет оценки: Наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству услуг, квалификации участника.

Сумма максимальных значений всех показателей критерия – 100 баллов.

Показатель: **Наличие внутреннего и внешнего контроля качества**. Максимальное значение показателя составляет **20** баллов.

- Прохождение внешнего контроля качества аудиторской организации – **от 0 до 10 баллов**: заключение не представлено или предоставлено не соответствующие требованиям законодательства – 0 баллов; предоставлено действующее заключение – 10 баллов.

- Наличие внутреннего контроля качества (подтверждается копиями стандартов, правил и иных документов) – **от 0 до** **10 баллов**:документы не предоставлены или предоставлено не соответствующие требованиям законодательства – 0 баллов, документы предоставлены – 10 баллов.

Показатель: **Наличие действующего сертификата соответствия ISO** (подтверждается копией сертификата на компанию и не менее чем на 1 сотрудника компании). Максимальное значение показателя составляет **10** баллов.

 -Не предоставлено либо предоставлены не полным комплектом – 0 баллов.

- Предоставлено – 10 баллов.

Показатель: **План проведения аудита**. Максимальное значение показателя составляет **20** баллов.

- Документы не предоставлены или не соответствуют требованиям – 0 баллов;

- Документы предоставлены – 15 баллов.

- Документы предоставлены с подробным (пошаговым) описанием оказания услуг по договору – 20 баллов.

Показатель: **Наличие опыта оказания услуг по проведению аудиторских проверок.** Максимальное значение показателя составляет **10** баллов.

- Менее 2 лет – 1 балл.

- До 3 лет – 2 балла.

- До 5 лет – 4 балла.

- До 8 лет – баллов.

- Свыше 11 лет – 10 баллов.

Показатель: **Количество выполненных и принятых Заказчиками за последние 3 года аудиторских проверок** (подтверждается копиями договоров, актов сдачи-приемки работ (оказания услуг). Максимальное значение показателя составляет **10** баллов.

- Менее 5 штук – 0 балов.

- До 10 штук – 1 балл.

- До 20 штук – 3 балла.

- До 30 штук – 5 баллов.

- До 45 штук – 8 баллов.

- Свыше 55 штук – 10 баллов.

Показатель: **Наличие рекомендательных, благодарственных писем, дипломов, наград, грамот в отношении услуг, аналогичных предмету конкурса.** Максимальное значение показателя составляет **5** баллов.

- Менее 2 документов – 0 баллов.

- До 5 документов – 1 балл.

- До 10 документов – 2 балла.

- До 20 документов – 4 балла.

- До 30 документов и свыше – 5 баллов.

Показатель: **Количество и состав штатных сотрудников организации с наличием квалификационного аттестата аудитора, выданного СРО (подтверждается копиями аттестатов).** Максимальное значение показателя составляет **10** баллов.

- Менее 5 аудиторов – 2 балла.

- До 10 аудиторов - 4 балла.

- До 20 аудиторов – 6 баллов.

- До 30 аудиторов – 8 баллов.

- Свыше 30 аудиторов – до 10 баллов.

Показатель: **Количество в штате юристов, в том числе налоговых** (подтверждается копиями дипломов, а так же сведениями о ведении дел). Максимальное значение показателя составляет **5** баллов.

**-** Юристы отсутствуют /либо сведения не предоставлены – 0 баллов;

- До 2 юристов – 2 балла.

- До 4 юристов – 3 балла.

- Свыше 5 юристов – 5 баллов.

Показатель: **Наличие дипломов, сертификатов, свидетельств о дополнительном образовании, участие/победе в специализированных конкурсах, иные награды сотрудников организации**. Максимальное значение показателя составляет **5** баллов.

- Менее 1 документа – 0 баллов.

- До 3 документов - 3 балла.

- До 5 документов – 6 баллов.

- До 7 документов – 8 баллов.

- Свыше 7 документов – до 10 баллов.

Показатель: **Наличие отзывов от организаций инвестиционно-строительной отрасли**

Максимальное значение показателя составляет **5** баллов.

- Менее 2 отзывов – 0 баллов.

- До 5 отзывов – 3 балла.

- Более 5 отзывов – 5 баллов.

**Порядок оценки заявок по критерию:**

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе по данному критерию осуществляется в соответствии с пунктами 11, 19-25 Правил оценки заявок на участие в конкурсе на право заключить контракт на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2009 года № 722 «Об утверждении Правил оценки заявок на участие в конкурсе на право заключить договор на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»:

«11. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость.

19. Оценка заявок по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара» может производиться в случае, если предметом конкурса является поставка товаров, а также если предметом конкурса является выполнение работ, оказание услуг, в результате которых создается товар.

Содержание указанного критерия, включающее в себя перечень функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара либо одну функциональную характеристику (потребительское свойство) или качественную характеристику товара, определяется в конкурсной документации в отношении товара, являющегося предметом конкурса, или товара, который должен быть создан в результате выполнения работ, оказания услуг.

При этом не допускается определять содержание указанного критерия через квалификацию участника конкурса (в том числе через опыт работы, деловую репутацию, производственные мощности, наличие у участника конкурса технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов).

20. Для оценки заявок по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. В случае если в конкурсной документации установлено несколько функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара, сумма максимальных значений всех характеристик (потребительских свойств) указанного критерия должна составлять 100 баллов.

21. Для определения рейтинга заявки по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара» в конкурсной документации устанавливаются:

предмет оценки, исчерпывающий перечень функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара по указанному критерию либо одна такая характеристика (потребительское свойство);

максимальное значение в баллах для каждой характеристики (потребительского свойства), установленных в конкурсной документации, – в случае применения нескольких функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара, при этом сумма максимальных значений всех установленных характеристик (потребительских свойств) должна составлять 100 баллов.

В случае применения одного показателя критерия (одной функциональной характеристики (потребительского свойства) или качественной характеристики товара) для него устанавливается максимальное значение, равное 100 баллам.

22. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения нескольких функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара», определяется по формуле:

,

где:

 – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

 – значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке по k-й характеристике (потребительскому свойству), где k – количество установленных характеристик (потребительских свойств).

23. Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (отдельной характеристике (потребительскому свойству)) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами конкурсной комиссии по критерию (отдельной характеристике (потребительскому свойству)).

Для получения итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

24. При оценке заявок по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара» заявке с лучшим предложением по функциональным характеристикам (потребительским свойствам) или качественным характеристикам товара присваивается наибольшее количество баллов.

25. При оценке заявок по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара» заявкам с одинаковыми предложениями по функциональным характеристикам (потребительским свойствам) или качественным характеристикам товара присваивается одинаковое количество баллов».

**е) Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг**

Значимость критерия: 10%.
Единица измерения срока (периода) оказания услуг: Рабочий день.
Сроки оказания услуг: 10 – 20 дней.

**Порядок оценки заявок по критерию:**

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе по данному критерию осуществляется в соответствии с пунктами 11, 53-60 Правил оценки заявок на участие в конкурсе на право заключить контракт на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2009 года № 722 «Об утверждении Правил оценки заявок на участие в конкурсе на право заключить контракт на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»:

«11. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость.

53. Оценка заявок осуществляется по одному сроку (периоду) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг либо по нескольким срокам (периодам) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (далее - срок (период) поставки, сроки (периоды) поставки).

При оценке заявок по данному критерию использование подкритериев не допускается.

В рамках указанного критерия оценивается срок (период) поставки либо несколько сроков (периодов) поставки, в течение которых участник конкурса в случае заключения с ним договора должен поставить товары (выполнить работы, оказать услуги).

54. Для определения рейтинга заявки по критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» в конкурсной документации устанавливается единица измерения срока (периода) поставки в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах.

В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки они устанавливаются в одной единице измерения - либо в годах, либо в кварталах, либо в месяцах, либо в неделях, либо в днях, либо в часах.

Для оценки заявок по указанному критерию срок (период) поставки не устанавливается в календарных датах (например, до 1 марта 2008 г.). В случае если срок (период) поставки либо один из сроков (периодов) поставки устанавливаются в календарной дате, такой срок (период) поставки не может применяться в целях оценки по указанному критерию.

Для оценки заявок по указанному критерию (если применяется один срок (период) поставки) разница между максимальным и минимальным сроками (периодами) поставки не может составлять меньше 25 процентов максимального срока поставки с даты заключения договора. Для договоров на выполнение поисковых научно-исследовательских работ, срок исполнения которых составляет более 3 лет, разница между максимальным и минимальным сроками поставки не может составлять меньше 10 процентов максимального срока поставки с даты заключения такого договора.

В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки разница между суммой максимальных сроков поставки каждого периода поставки и суммой минимальных сроков поставки каждого периода не может составлять меньше 25 процентов суммы максимальных сроков поставки каждого периода с даты заключения договора. Для договоров на выполнение поисковых научно-исследовательских работ, срок исполнения которых составляет более 3 лет, разница между суммой максимальных сроков поставки каждого периода поставки и суммой минимальных сроков поставки каждого периода не может составлять меньше 10 процентов суммы максимальных сроков поставки каждого периода с даты заключения договора.

В случае применения одного срока (периода) поставки устанавливаются максимальный срок поставки и минимальный срок поставки в единицах измерения срока поставки (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) с даты заключения контракта, при этом минимальный срок поставки не может составлять менее половины максимального срока поставки.

В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки устанавливаются максимальный срок поставки по каждому сроку (периоду) поставки и минимальный срок поставки по каждому сроку (периоду) поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) с даты заключения договора.

55. В случае если конкурсная документация не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 54 настоящих Правил, оценка заявок по критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» не производится, а его значимость суммируется со значимостью критерия «цена договора». Оценка заявок производится по критерию «цена договора» с новой значимостью этого критерия.

56. В случае если в конкурсной документации используется критерий «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» и конкурсная документация соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 54 настоящих Правил, предложения в заявках указываются в пределах сроков (периодов) поставки в единицах измерения сроков (периодов) поставки, установленных в конкурсной документации в соответствии с пунктом 54 настоящих Правил.

57. В случае применения одного срока (периода) поставки рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг», определяется по формуле:

,

где:

 – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

 – максимальный срок поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

 – минимальный срок поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

 – предложение, содержащееся в i-й заявке по сроку поставки, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

58. В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг», определяется по формуле:



где:

 – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

 – максимальный срок поставки по k-му сроку (периоду) поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

 – минимальный срок поставки по k-му сроку (периоду) поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

 – предложение, содержащееся в i-й заявке по k-му сроку (периоду) поставки, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

59. Для получения итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

60. При оценке заявок по одному сроку (периоду) поставки лучшим условием исполнения договора по критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» признается предложение в заявке с наименьшим сроком (периодом) поставки товара, работ, услуг. В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки лучшим условием исполнения договора по данному критерию признается предложение в заявке с наименьшим суммарным сроком (периодом) поставки по всем срокам (периодам) поставки.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке».

**з) Объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг**[[2]](#footnote-2)III

Значимость критерия: 10%.
Содержание: В рамках указанного критерия оценивается срок предоставления гарантии качества услуг, на который участник конкурса в случае заключения с ним договора принимает на себя обязательство по гарантии качества услуг.

Предоставление гарантии качества услуг - удовлетворение следующих претензий:

- претензии заказчика и/или третьих лиц, связанные с недостоверностью статей бухгалтерской отчетности соответствующего отчетного периода;

- претензии заказчика и/или третьих лиц, связанные с нарушением требований порядка и правил оказания аудиторских услуг, установленных нормативно-правовыми актами Российской Федерации, в том числе при выдаче аудиторского заключения и предоставлении письменной информации заказчика;

- претензии заказчика и/или третьих лиц, связанные с некачественным исполнением (неполным исполнением) Технической части.
Единица измерения объема предоставления гарантий качества услуг: рубль.
Срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг: 36 месяцев.
Минимальный объем предоставления гарантий качества услуг: 843 839,71 руб.

**Порядок оценки заявок по критерию:**

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе по данному критерию осуществляется в соответствии с пунктами 11, 13, 71-80 Правил оценки заявок на участие в конкурсе на право заключить договор на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2009 года № 722 «Об утверждении Правил оценки заявок на участие в конкурсе на право заключить договор на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»:

«11. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость.

13. Для определения рейтинга заявки в случае применения критериев оценки заявок «объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг» или «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг» в конкурсной документации может быть установлено, что если заявка не содержит предложения об обеспечении исполнения условий договора по указанным критериям, рейтинг заявки по соответствующему критерию равен 0. В случае если заявка содержит предложение об обеспечении исполнения части условий договора по указанным критериям (обеспечена часть объема гарантии или обеспечена часть срока гарантии), рейтинг заявки по соответствующему критерию рассчитывается только исходя из обеспеченной части предложения участника конкурса.

Предложение участника конкурса в отношении условий исполнения договора в соответствии с критерием подлежит оценке только в той части, которая обеспечена в соответствии с требованиями конкурсной документации.

Размер обеспечения по соответствующему критерию, превышающий минимальные показатели, установленные в конкурсной документации (минимальный объем гарантии, минимальный срок гарантии), не входит в размер обеспечения исполнения договора, устанавливаемый в соответствии с пунктом 15.2 части 4 статьи 22 Федерального закона.

Способ обеспечения исполнения условий договора по соответствующему критерию выбирается участником конкурса самостоятельно из перечня, указанного в части 4 статьи 29 Федерального закона.

Договор заключается после представления участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения условий договора по соответствующему критерию (в случае если заявка содержит предложение об обеспечении исполнения условий договора по данному критерию).

В случае если участником конкурса является бюджетное учреждение, рейтинг по соответствующему критерию присваивается заявке такого участника конкурса независимо от наличия обеспечения исполнения условий договора по данному критерию.

71. В рамках критерия «объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг» оценивается объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, на который участник конкурса в случае заключения с ним договора принимает на себя обязательство по предоставлению гарантий качества товара, работ, услуг, превышающее минимальный объем гарантий качества товара, работ, услуг, установленный в конкурсной документации. Под объемом предоставления гарантий качества товара, работ, услуг понимается совокупный объем расходов участника конкурса, с которым заключается договор, осуществляемых в случае наступления гарантийных обязательств.

При оценке заявок по указанному критерию использование подкритериев не допускается.

72. Для определения рейтинга заявки по критерию «объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг» в конкурсной документации устанавливаются:

а) предмет гарантийного обязательства и исчерпывающий перечень условий исполнения гарантийного обязательства на срок предоставления гарантий;

б) единица измерения объема предоставления гарантий качества товара, работ, услуг в валюте, используемой для формирования цены договора;

в) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах);

г) минимальный объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг в валюте, используемой для формирования цены договора, на срок предоставления гарантии, при этом максимальный объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг не устанавливается.

73. В конкурсной документации может быть установлено, что рейтинг заявок рассчитывается при наличии в заявке предложения об обеспечении исполнения условий договора по критерию «объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг» в соответствии с пунктом 13 настоящих Правил.

74. В случае если конкурсная документация не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 72 (в соответствующих случаях также пунктом 73) настоящих Правил, оценка заявок по критерию «объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг» не производится, а значимость этого критерия при оценке заявок суммируется со значимостью критерия «цена договора». Оценка заявок производится по критерию «цена контракта» с новой значимостью этого критерия.

75. В случае если в конкурсной документации используется критерий «объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг» и конкурсная документация соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 72 (в соответствующих случаях также пунктом 73) настоящих Правил, в заявке указывается объем предоставления гарантии с учетом срока ее предоставления в соответствии с единицей измерения объема и сроком предоставления гарантии, установленными в конкурсной документации в соответствии с пунктом 72 (в соответствующих случаях также с пунктом 73) настоящих Правил.

76. Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг», определяется по формуле:



где:

 – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

– минимальная стоимость гарантии качества товара, работ, услуг, установленная в конкурсной документации;

 – предложение i-го участника по стоимости гарантии качества товара, работ, услуг.

77. Для получения итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

78. При оценке заявок по критерию «объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг» лучшим условием исполнения договора по данному критерию признается предложение с наибольшим объемом предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.

В целях оценки и сопоставления предложений в заявках по объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, превышающему более чем на половину минимальный объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, установленный в конкурсной документации, таким заявкам присваивается рейтинг по данному критерию, равный 50.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке. Исполнение гарантийного обязательства осуществляется участником конкурса, с которым заключается договор, без взимания дополнительной платы, кроме цены договора.

79. В случае применения для оценки заявок критерия «объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг» критерий «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг» не применяется.

80. В случае если в конкурсной документации для оценки заявок установлены критерии «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг» и «объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг», оценка заявок по указанным критериям не производится, а суммарная значимость этих критериев суммируется со значимостью критерия «цена договора» в порядке, предусмотренном пунктом 74 настоящих Правил».

1. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

**Форма 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

представляемых для участия в конкурсе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(название конкурса)*

Лот № \_\_\_\_, наименование лота \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
*(в случае, если конкурс проводится по нескольким лотам)*

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для

 *(наименование участника конкурса)*

участия в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, направляются нижеперечисленные документы.

 *(название конкурса)*

| **№№ п\п** | **Наименование документов** | **Страницы****с \_\_ по \_\_** | **Количество****страниц** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Заявка на участие в конкурсе, подготовленная в соответствии с требованиями и формами документов, установленными в конкурсной документации, в том числе: |  |  |
| 1.1. | Предложение о цене договора, оформленное в соответствии с формой 3 раздела 8 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА» |  |  |
| 1.2. | Предложение о качестве работ, услуг и квалификация участника конкурса, оформленное в соответствии с формой 4 и формой 5 раздела 8 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА» |  |  |
| 1.3. | Предложение о сроке выполнения работ, оказания услуг, оформленное в соответствии с формой 6 раздела 8 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА» |  |  |
| 1.4. | Предложение об объеме предоставления гарантии качества оказания услуг, оформленное в соответствии с формой 7 раздела 8 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА» |  |  |
| 2. | Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте ГУПизвещения о проведении открытого конкурса. |  |  |
| 3. | Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте ГУПизвещения о проведении конкурса.  |  |  |
| 4. | Копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц). |  |  |
| 5. | Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте ГУП извещения о проведении открытого конкурса (или до дня окончания подачи заявок на участие в закрытом конкурсе). |  |  |
| 6. | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупочной процедуры (в соответствии с требованиями конкурсной документации).  |  |  |
| 7. | Документы, подтверждающие соответствие участника закупочной процедуры требованиям к участникам, установленным в конкурсной документации: - копии Свидетельства или выписки из реестра, подтверждающих внесение сведений в Реестр аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов с присвоением основного регистрационного номера записи |  |  |
| 8. | Копии учредительных документов участника закупочной процедуры (для юридических лиц). |  |  |
| 9. | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупочной процедуры поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. |  |  |
| 10. | Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится требование на предоставления обеспечения заявки. |  |  |
| 11. | Другие документы, установленные в конкурсной документации, а также документы, представляемые по усмотрению участника закупочной процедуры. |  |  |
|  | ***ИТОГО ПО ОПИСИ:*** |  |

**Участник закупочной процедуры**

**/уполномоченный представитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  (подпись)

М.П.

*(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)*

**Форма 2. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

На бланке участника закупочной процедуры

(по возможности)

Дата, исх. номер

***Заказчику (в Закупочную комиссию Государственного унитарного предприятия города Москвы «Дирекция строительства и эксплуатации объектов гаражного назначения города Москвы» по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)***

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

на право заключения с «Дирекцией строительства и эксплуатации объектов гаражного назначения города Москвы» контракта на Открытый конкурс на право заключения договора на оказание услуг по проведению аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Государственного унитарного предприятия города Москвы «Дирекция строительства и эксплуатации объектов гаражного назначения города Москвы» (ГУП города Москвы «Дирекция гаражного строительства») за 2011 год.

Лот № \_\_\_\_, наименование лота \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(в случае, если конкурс проводится по нескольким лотам)

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника размещения заказа с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица),
номер контактного телефона)

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для юридического лица))

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку на участие в конкурсе.

2. Мы согласны поставить товары (выполнить работы, оказать услуги) в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили ниже в предложении, а именно:

| **№ п/п** | **Наименование показателя**  | **Единица измерения**  | **Предложение участника конкурса Значение (цифрами и прописью)** | **Примечание** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Цена договора (с учетом всех налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации) | рубль |  | *Указывается в соответствии с Приложением №1* |
| Процент снижения цены договора (указывается по усмотрению участника конкурса) | % |  |  |
| 2 | Качество работ, услуг и квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг | Представлено/не представлено |  | *Указывается в соответствии с Приложением №2,3* |
| 3 | Срок оказания услуг | Календарные дни |  | *Указывается в соответствии с Приложением №4* |
| 4 | Объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг | рубль |  | *Указывается в соответствии с Приложением №5* |

*\* В случае расхождения между цифрами и прописью, предпочтение отдается сумме, указанной прописью.*

**3.** Предложения, приведенные в пункте 2 настоящей заявки на участие в конкурсе, сформированы на основании следующих обязательных приложений, которые являются неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в конкурсе:

3.1. Приложение №1 «Предложение о цене договора» на \_\_\_ стр.

3.2. Приложение №2 «Предложение о качестве работ, услуг» на \_\_\_ стр.

3.3. Приложение №3 «Предложение о квалификации участника конкурса» на \_\_\_ стр.

3.4. Приложение №4 «Предложение о сроке оказания услуг» на \_\_\_ стр.

3.5. Приложение №5 «Предложение об объеме предоставления гарантии качества оказания услуг» на \_\_\_ стр.

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в конкурсной документации и ее технической частью, влияющими на стоимость товаров, работ, услуг, и не имеем к ней претензий.

5. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), которые должны быть поставлены (выполнены, оказаны) в соответствии с предметом конкурса, данные товары (работы, услуги) будут в любом случае поставлены (выполнены, оказаны) в полном соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации, в пределах предлагаемой нами стоимости контракта.

6. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство поставить товары (выполнить работы, оказать услуги) на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в контракт.

7. Настоящей заявкой на участие в конкурсе сообщаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника размещения заказа (для юридических лиц), наименование индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 (двадцать пять) % балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

8. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в конкурсе информации и подтверждаем право заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

8.1. В случае признания нас победителями конкурса или принятия решения о заключении с нами контракта в установленных законодательством о размещении заказов случаях, мы подтверждаем право заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать информацию в банке или иной кредитной организации о подлинности банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта.

9. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать контракт с «Дирекцией строительства и эксплуатации объектов гаражного назначения города Москвы» на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений.

10. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения контракта, мы обязуемся подписать данный контракт на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения.

11. Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителями конкурса или принятия решения о заключении с нами контракта в установленных законодательством о размещении заказов случаях, и нашего уклонения от заключения контракта на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом конкурса, внесенная нами сумма обеспечения заявки на участие в конкурсе нам не возвращается и перечисляется в бюджет города Москвы.

Также подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника размещения заказа)

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения контракта.

12. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком, уполномоченным органом и специализированной организацией нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес)

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

13. Банковские реквизиты участника размещения заказа:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Наименование и местонахождение обслуживающего банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Код БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

14. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в конкурсе, согласно описи - на \_\_\_\_\_стр.

**Участник размещения заказа/
уполномоченный представитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

*(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)*

**Форма 3. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА**

Приложение № 1

к предложению на участие

в конкурсе

**1. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуг**  | **Ставка НДС** | **Сумма НДС(руб.)** | **Стоимость, вкл. НДС (руб.)** |
|  | Проверка выполнения рекомендаций по аудиту за предшествующий отчетный период |  |  |  |
|  | Аудит учредительных и организационных документов унитарного предприятия |  |  |  |
|  | Правовая экспертиза деятельности предприятия. |  |  |  |
|  | Оценка системы внутреннего контроля. Анализ организации учетного процесса. Экспертиза учетной политики. |  |  |  |
|  | Аудит основных средств. |  |  |  |
|  | Аудит нематериальных активов. |  |  |  |
|  | Аудит незавершенного строительства и капитальных вложений. |  |  |  |
|  | Аудит долгосрочных финансовых вложений |  |  |  |
|  | Аудит отложенных налоговых активов.  |  |  |  |
|  | Аудит прочих внеоборотных активов. |  |  |  |
|  | Аудит материально-производственных запасов. |  |  |  |
|  | Аудит НДС по приобретенным ценностям |  |  |  |
|  | Аудит дебиторской задолженности, платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты |  |  |  |
|  | Аудит дебиторской задолженности, платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты |  |  |  |
|  | Аудит краткосрочных финансовых вложений. |  |  |  |
|  | Аудит денежных средств |  |  |  |
|  | Аудит расчетов с персоналом по заработной плате. |  |  |  |
|  | Аудит расчетов с подотчетными лицами.  |  |  |  |
|  | Аудит уставного капитала |  |  |  |
|  | Аудит добавочного капитала |  |  |  |
|  | Аудит резервного капитала |  |  |  |
|  | Аудит нераспределенной прибыли |  |  |  |
|  | Аудит долгосрочных займов и кредитов |  |  |  |
|  | Аудит отложенных налоговых обязательств. |  |  |  |
|  | Анализ прочей долгосрочной задолженности |  |  |  |
|  | Аудит краткосрочных займов и кредитов |  |  |  |
|  | Аудит кредиторской задолженности |  |  |  |
|  | Аудит задолженности перед учредителем по выплате части чистой прибыли после уплаты налогов и иных обязательных платежей |  |  |  |
|  | Аудит доходов будущих периодов. |  |  |  |
|  | Аудит резервов предстоящих расходов. |  |  |  |
|  | Аудит доходов по обычным видам деятельности.  |  |  |  |
|  | Аудит расходов по обычным видам деятельности.  |  |  |  |
|  | Аудит операционных и внереализационных доходов и расходов (прочих доходов и расходов). |  |  |  |
|  | Аудит расчетов с бюджетом по налогу на прибыль. |  |  |  |
|  | Аудит расчетов по НДС. |  |  |  |
|  | Аудит расчетов по налогу на имущество.  |  |  |  |
|  | Аудит расчетов по налогу на землю (или арендные платежи) и прочим налоговым платежам. |  |  |  |
|  | Аудит учета имущества и обязательств на забалансовых счетах. |  |  |  |
|  | Аудит отражения в бухгалтерском учете последствий событий, произошедших после отчетной даты и условных фактов хозяйственной деятельности. |  |  |  |
|  | Аудит бухгалтерской отчетности. |  |  |  |
|  | Анализ показателей рентабельности хозяйственной деятельности |  |  |  |
|  | Анализ показателей ликвидности |  |  |  |
|  | Анализ показателей финансовой устойчивости |  |  |  |
|  | Анализ данных о стоимости чистых активов |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |

ИТОГО цена договора составляет: \_\_\_\_\_ (указать значение цифрами и прописью) рублей, с учетом НДС в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей / НДС не облагается.

**Участник закупочной процедуры**

**/уполномоченный представитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  (подпись)

М.П.

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись предложения на участие в конкурсе)

**Форма 4. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ РАБОТ, УСЛУГ**

Приложение № 2

к предложению на участие

в конкурсе

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ РАБОТ, УСЛУГ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п**  | **Наименование/содержание показателя**  | **Предложение участника конкурса** | **Примечание**  |
| 1. | Наличие заключения по прохождению внешнего контроля качества | *Есть (представлено в составе заявки на \_\_\_\_стр.)/Нет* |  |
| 2. | Наличие правил (или иных документов) внутреннего контроля качества | *Есть (представлено в составе заявки на \_\_\_\_стр.)/Нет* |  |
| 3. | Действующий сертификата соответствия ISO | *Есть (представлено в составе заявки на \_\_\_\_стр.)/Нет* |  |
| 4. | Плана проведения аудита | *Есть (представлено в составе заявки на \_\_\_\_стр.)/Нет* |  |

*Примечание: Участник закупочной процедуры может подтвердить содержащиеся в данной форме сведения, приложив к ней любые необходимые, по его усмотрению, документы. Непредоставление таких документов не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.*

**Участник закупочной процедуры**

**/уполномоченный представитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  (подпись)

М.П.

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

**Форма 5. КВАЛИФИКАЦИЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСА**

Приложение № 3

к предложению на участие

в конкурсе

**КВАЛИФИКАЦИЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п**  | **Наименование/содержание показателя**  | **Предложение участника конкурса** | **Примечание**  |
| 1. | Опыт оказания услуг по проведению аудиторских проверок | *Есть (представлено в составе заявки на \_\_\_\_стр.)/Нет* | *Может быть подтверждено документально* |
| 2. | Количество выполненных и принятых Заказчиками за последние 3 года аудиторских проверок | *Есть (представлено в составе заявки на \_\_\_\_стр.)/Нет* | *Подтверждается копиями договоров, актов* |
| 3. | Рекомендательные, благодарственные письма, дипломы, награды, грамоты, в отношении услуг, аналогичных предмету конкурса | *Есть (представлено в составе заявки на \_\_\_\_стр.)/Нет* | *Может быть подтверждено документально* |
| 4. | Наличие штатных сотрудников организации с наличием квалификационного аттестата аудитора  | *Кол-во чел.* | *Может быть подтверждено копиями аттестатов* |
| 5. | Наличие штатных юристов, в том числе налоговых | *Кол-во чел.* | *Может быть подтверждено копией штатного расписания* |
| 6. | Дипломы, сертификаты, свидетельства о дополнительном образовании, участие/победе в специализированных конкурсах, иные награды сотрудников организации | *Есть (представлено в составе заявки на \_\_\_\_стр.)/Нет* | *Может быть подтверждено документально* |

*Примечание: Участник закупочной процедуры может подтвердить содержащиеся в данной форме сведения, приложив к ней любые необходимые, по его усмотрению, документы. Непредоставление таких документов не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.*

**Участник закупочной процедуры**

**/уполномоченный представитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  (подпись)

М.П.

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

**Форма 6. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О СРОКЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

Приложение №4

к заявке на участие в конкурсе

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О СРОКЕ**

**ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Требуемое значение *(в соответствии с Техническим заданием)*** | **Предложение участника конкурса** |
| **1.** | Оказание услуг по проведению аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности ГУП г. Москвы «Дирекция гаражного строительства» за 2011г. | Рабочие дни | не менее 10не более 20 |  |

**Участник закупочной процедуры**

**/уполномоченный представитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  (подпись)

М.П.

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

**Форма 7. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЪЕМЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

Приложение №5

к заявке на участие в конкурсе

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЪЕМЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Требуемое значение *(в соответствии с Техническим заданием)*** | **Предложение участника конкурса** |
|  | Оказание услуг по проведению аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности ГУП г. Москвы «Дирекция гаражного строительства» за 2011г. | Руб. | 843 839,71 |  |

**Участник закупочной процедуры**

**/уполномоченный представитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  (подпись)

М.П.

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

**Форма 8. ДОВЕРЕННОСТЬ**

Дата, исх. номер

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_**

г. Москва \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

 Юридическое лицо (физическое лицо):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – доверитель)

 (Наименование участника закупочной процедуры)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующий (ая) на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – представитель)

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять интересы доверителя при проведении конкурса *(указать название конкурса)* (далее – конкурс), проводимом Государственным унитарным предприятием города Москвы «Дирекция строительства и эксплуатации объектов гаражного назначения города Москвы».

Представитель уполномочен от имени доверителя подавать Заказчику, Закупочной комиссии, специализированной организации, необходимые документы, получать и подписывать от имени доверителя документы, включая предложение на участие в конкурсе, совершать иные действия, связанные с участием доверителя в конкурсе.

Подпись представителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяю.

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

**Руководитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.) (подпись)

**Главный бухгалтер\*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

\* В случае, если участником закупочной процедуры является юридическое лицо (доверитель), основанное на государственной или муниципальной собственности

**РАЗДЕЛ 9. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**РАЗДЕЛ 10. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

1. Описание критериев оценки заявок б) – з) осуществляется государственным заказчиком в строгом соответствии с требованиями и сведениями, содержащимися в Части VI «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ» [↑](#footnote-ref-1)
2. III В соответствии с пунктом 9 Правил оценки заявок на участие в конкурсе на право заключить государственный или муниципальный контракт на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2009 г. № 722 «Об утверждении Правил оценки заявок на участие в конкурсе на право заключить государственный или муниципальный контракт на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», значимость каждого из критериев "г", "д" и "з" не может составлять более 10 процентов, при этом сумма значимостей при одновременном использовании указанных критериев не может составлять более 20 процентов. [↑](#footnote-ref-2)