|  |  |
| --- | --- |
| А | **УТВЕРЖДАЮ**  Исполняющий обязанности  генерального директора  ГУП г. Москвы «Дирекция гаражного строительства»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Тихненко  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013г. |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**НА ПРОВЕДЕНИЕ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА**

**НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТА ГАРАЖНОГО НАЗНАЧЕНИЯ ПО АДРЕСУ: МОСКВА, ЮЗАО, ЩЕРБИНКА, ВЛ. 22-22А**

|  |  |
| --- | --- |
| **Соответствие разработанной документации требованиям Федеральных законов от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и Положению о закупке товаров, работ, услуг Государственного унитарного предприятия города Москвы «Дирекция строительства и эксплуатации объектов гаражного назначения города Москвы» ПОДТВЕРЖДАЮ.** | |
|  |  |

**Москва 2013 г.**

Содержание

[РАЗДЕЛ 1. ИНСТРУКЦИИ УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ 3](#_Toc338062614)

[РАЗДЕЛ 2. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ 5](#_Toc338062616)

[РАЗДЕЛ 3. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ 5](#_Toc338062617)

[РАЗДЕЛ 4. ПОДАЧА ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ 8](#_Toc338062618)

[РАЗДЕЛ 5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ПРЕДЛОЖЕНИЯМИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ, РАССМОТРЕНИЕ, ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ 10](#_Toc338062619)

[РАЗДЕЛ 6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА 16](#_Toc338062620)

[РАЗДЕЛ 7. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ 18](#_Toc338062625)

[РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ 27](#_Toc338062626)

[РАЗДЕЛ 9. ПРОЕКТ ДОГОВОРА 38](#_Toc338062627)

[РАЗДЕЛ 10. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ 39](#_Toc338062630)

# РАЗДЕЛ 1. ИНСТРУКЦИИ УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

# 

# 1. Общие сведения

## 1.1. Настоящая Инструкция подготовлена в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг Государственного унитарного предприятия города Москвы «Дирекция строительства и эксплуатации объектов гаражного назначения города Москвы» (далее - Положение), размещенного на официальном сайте и при необходимости на официальном сайте Заказчика.

1.2. Заказчик, указанный в РАЗДЕЛЕ 7 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ», намеревается заключить договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, в соответствии с предметом запроса предложений, в связи с чем приглашает принять участие в запросе предложений и подавать предложения на участие в запросе предложений в соответствии с положениями настоящей закупочной документации.

## 1.3. Специализированная организация, указанная в РАЗДЕЛЕ 7 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ» – юридическое лицо, выполняющее отдельные функции Заказчика по организации и проведению настоящего запроса предложений, в рамках полномочий, переданных ему Заказчиком по договору с данной организацией.

1.4. Запрос предложений - конкурентная закупочная процедура, не являющаяся торгами, победителем в которой признается лицо, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку продукции на основании установленных критериев и порядка оценки.

1.5. Закупочная комиссия – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для принятия решений в ходе проведения конкурентной закупочной процедуры.

1.6. Участник закупочной процедуры – заинтересованное лицо, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в закупочной процедуре в срок, установленный документацией запроса предложений.

1.7. Официальный сайт – сайт в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

1.8. Официальный сайт Заказчика – сайт Государственного унитарного предприятия города Москвы «Дирекция строительства и эксплуатации объектов гаражного назначения города Москвы» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» [www.mskgarage.ru](http://www.mskgarage.ru).

**2. Предмет запроса предложений. Место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг**

2.1. Предмет запроса предложений – право заключения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором, в соответствии с РАЗДЕЛОМ 7 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

2.2. Наименование поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, количество поставляемых товаров, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг указаны в РАЗДЕЛЕ 7 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ» и РАЗДЕЛЕ 10 «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ» документации запроса предложений.

2.3. Если иное не предусмотрено документацией запроса предложений, поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).

**3. Требования к участникам закупочной процедуры**

3.1. В запросе предложений может принять участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупочной процедуры, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупочной процедуры, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком.

3.2. Участник закупочной процедуры вправе подать только одно предложение на участие в запросе предложений в отношении каждого предмета запроса предложений.

3.3. Участник закупочной процедуры должен удовлетворять требованиям, установленным в пункте 3.4., а также требованиям, установленным в РАЗДЕЛЕ 7 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

3.4. Обязательные требования к участникам закупочной процедуры:

3.4.1. соответствие участников закупочных процедур требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку продукции, являющейся предметом закупки: наличие необходимых лицензий, свидетельств, сертификатов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.4.2. участники закупочных процедур не должны находиться в процессе проведения ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

3.4.3. участники закупочных процедур не должны являться лицами, на имущество которых наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которых приостановлена.

3.5. Заказчик вправе установить дополнительные требования к участникам закупочных процедур, в зависимости от предмета запроса предложений.

**4. Привлечение соисполнителей (субподрядчиков) к исполнению договора**

4.1. Участник закупочной процедуры вправе привлечь к исполнению договора субподрядчиков в случае, если такое право предусмотрено РАЗДЕЛОМ 7 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ». Соисполнители (субподрядчики) должны соответствовать требованиям, указанным в РАЗДЕЛЕ 7 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

**5. Расходы на участие в запросе предложений и при заключении договора**

5.1. Участник закупочной процедуры несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей предложения на участие в запросе предложений, участием в запросе предложений и заключением договора, а Заказчик, специализированная организация не имеют обязательств в связи с такими расходами.

**6. Условия допуска к участию в запросе предложений**

6.1. При рассмотрении предложениями на участие в запросе предложений участник закупочной процедуры не допускается Закупочной комиссией к участию в запросе предложений в случае:

6.1.1. непредставления обязательных документов, указанных в РАЗДЕЛЕ 7 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ», а равно их предоставление не по установленным формам, указанным в РАЗДЕЛЕ 8 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ», либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупочной процедуры, а также о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) в случае их наличия в заявке участника закупочной процедуры, если требования к предоставлению документов о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) были установлены в документации запроса предложений;

6.1.2. несоответствия участника закупочной процедуры требованиям, установленным в пункте 3.4. и в РАЗДЕЛЕ 7 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ», а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), если таковые указаны в предложении участника закупочной процедуры, а требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в РАЗДЕЛЕ 7 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ»;

6.1.3. непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения предложения на участие в запросе предложений, если требование обеспечения таких предложений указано в РАЗДЕЛЕ 7 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ», а также отсутствие поступления денежных средств, в размере обеспечения предложений на участие в запросе предложений на расчетный счет Заказчика, указанный в РАЗДЕЛЕ 7 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ» на дату и время рассмотрения предложений на участие в запросе предложений;

6.1.4. несоответствия предложения на участие в запросе предложений требованиям документации запроса предложений, в том числе наличие в таких предложениях цены договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы продукции;

6.1.5. наличия сведений об участнике закупочной процедуры в реестре недобросовестных поставщиков предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд";

6.1.6. поступления более одного предложения на участие в запросе предложений от одного участника закупочной процедуры в рамках одного запроса предложений;

6.1.7. нарушения срока подачи предложений на участие в запросе предложений;

6.1.8. в иных случаях, указанных в РАЗДЕЛЕ 7 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

6.2. Заказчик отстраняет участника закупочной процедуры от участия в запросе предложений в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что участник закупочной процедуры представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных.

# РАЗДЕЛ 2. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

**7. Содержание документации запроса предложений**

7.1. Документация запроса предложений включает перечень разделов и форм, а также изменения и дополнения, вносимые в документацию запроса предложений.

7.2. Документация запроса предложений размещается на официальном сайте и при необходимости на официальном сайте Заказчика одновременно с извещением о запросе предложений.

7.3. Документация запроса предложений предоставляется всем заинтересованным лицам в порядке и на условиях, предусмотренных в извещении о проведении запроса предложений.

7.4. При разрешении разногласий (в случае их возникновения) Закупочная комиссия будет руководствоваться текстом документации запроса предложений опубликованной на официальном сайте.

**8. Внесение изменений в извещение о проведении запроса предложений и документацию запроса предложений**

8.1. В срок не позднее 1 (одного) дня до истечения срока окончания приема предложений Заказчик может по любой причине внести изменения в извещение о запросе предложений, документацию запроса предложений или продлить срок подачи предложений. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений или продления срока подачи предложений, а в случае принятия решения о внесении изменений или продлении срока подачи предложений в день предшествующий окончанию приема предложений изменения или информация о продлении срока подачи предложений размещаются Заказчиком, специализированной организацией на официальном сайте и при необходимости на официальном сайте Заказчика и должны содержать указание на внесенные изменения при этом документы входящие в состав комплекта документации запроса предложений, содержание которых изменилось, подлежат размещению в новой редакции. Срок подачи предложений на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения, внесенных изменений в извещение о запросе предложений, документацию запроса предложений или продление срока подачи предложений до даты окончания подачи предложений такой срок составлял не менее чем 3 (три) дня.

**9. Отказ от проведения запроса предложений**

9.1. Заказчик вправе на любом этапе проведения запроса предложений отказаться от его проведения, разместив на официальном сайте и при необходимости на официальном сайте Заказчика извещение об отмене.

# РАЗДЕЛ 3. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

**10. Форма предложения на участие в запросе предложений и требования к ее оформлению**

10.1. Предложение подается в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое до вскрытия в установленном порядке (далее – конверт с предложением).

10.2. Участник закупочной процедуры готовит предложение на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями РАЗДЕЛА 3 «ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ» и в соответствии с формами документов, установленными РАЗДЕЛОМ 8 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

10.3. Участник закупочной процедуры вправе подать только одно предложение на участие в запросе предложений.

10.4. Сведения, которые содержатся в предложении на участие в запросе предложений, не должны допускать двусмысленных толкований.

10.5.  Все листы предложения должны быть прошиты и пронумерованы. Предложение должно содержать опись входящих в его состав документов, быть скреплено печатью участника закупочной процедуры (для юридических лиц) и подписаны участником закупочной процедуры или лицом, уполномоченным таким участником закупочной процедуры. При этом ненадлежащее исполнение участником закупочной процедуры требования о том, что все листы предложения и входящих в него документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений. Ненадлежащее исполнение участником закупочной процедуры требований о прошивке документов, входящих в состав предложения является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложения такого участника.

10.6. Верность копий документов, представляемых в составе предложения на участие в запросе предложений, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица.

10.7. При подготовке предложения на участие в запросе предложений и документов, входящих в состав такого предложения, не допускается применение факсимильных подписей.

10.8. Все документы, входящие в состав предложения на участие в запросе предложений и приложения к нему, должны лежать в порядке, указанном в описи.

10.9. Все документы предложения на участие в запросе предложений и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

10.10. Все документы, представляемые в составе предложения на участие в запросе предложений, должны быть заполнены по всем пунктам.

10.11. Предложение на участие в запросе предложений может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

10.12. Кроме оригинала предложения на участие в запросе предложений участник закупочной процедуры представляет его копию в количестве, указанном в РАЗДЕЛЕ 7 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ», включающие все документы, входящие в состав оригинала и приложения к нему. При этом оригинальный экземпляр предложения на участие в запросе предложений должен быть четко помечен: «Оригинал». Каждая копия предложения на участие в запросе предложений, включая все входящие в него документы, должна быть четко обозначена как «Копия». Оригинал, копии предложения на участие в запросе предложений, включая все приложения к ним, должны быть идентичны.

10.13.  На конверте с предложением должно быть указано:

- наименование и адрес Заказчика в соответствии с документацией запроса предложений;

- полное фирменное наименование (фамилия, имя, отчество) участника закупочной процедуры и его почтовый адрес;

- предмет запроса предложений.

**11. Язык документов, входящих в состав предложения на участие в запросе предложений**

11.1. Предложение на участие в запросе предложений, подготовленное участником закупочной процедуры, а также вся корреспонденция и документация, связанная с предложением на участие в запросе предложений, которыми обмениваются участники закупочной процедуры, Заказчик и специализированная организация, должны быть написаны на русском языке. Использование других языков для подготовки предложения на участие в запросе предложений расценивается Закупочной комиссией как несоответствие предложения на участие в запросе предложений требованиям, установленным документацией запроса предложений.

11.2. Входящие в предложение на участие в запросе предложений документы, оригиналы которых выданы участнику закупочной процедуры третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

11.3. На входящих в предложение на участие в запросе предложений документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и в надлежащем случае подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

11.4. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, расценивается Закупочной комиссией как несоответствие предложения на участие в запросе предложений требованиям, установленным документацией запроса предложений.

**12. Валюта предложения на участие в запросе предложений**

12.1. Все суммы денежных средств в предложении на участие в запросе предложений и приложениях к нему должны быть выражены в российских рублях, за исключением случаев, когда к предложению на участие в запросе предложений могут быть приложены документы, оригиналы которых выданы участнику закупочной процедуры третьими лицами, в которых суммы денежных средств могут быть выражены в других валютах, или в иностранной валюте. Выражение денежных сумм в других, нежели российские рубли, валютах, за исключением случая, предусмотренного в настоящем пункте, расценивается Закупочной комиссией как несоответствие предложения на участие в запросе предложений требованиям, установленным документацией запроса предложений.

12.2. В случае если участник закупочной процедуры не имеет возможности указания денежных сумм исключительно в российских рублях, а также в случае, указанном в пункте 12.1, в предложении на участие в запросе предложений необходимо указывать денежный эквивалент таких сумм в российских рублях по курсу Центрального банка России на дату размещения на официальном сайте и при необходимости на официальном сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений. При этом ценой договора в случае, если участнику закупочной процедуры, подавшему такое предложение, будет предложено заключить договор, будет цена в рублях, указанная в предложении на участие в запросе предложений.

**13. Требования к перечню обязательных документов, входящих в состав предложения на участие в запросе предложений**

13.1. Предложение на участие в запросе предложений должно содержать документы, указанные в РАЗДЕЛЕ 7 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

13.2. В случае неполного представления документов, перечисленных в РАЗДЕЛЕ 7 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ», участник закупочной процедуры не допускается Закупочной комиссией к участию в запросе предложений.

13.3. Представление предложения на участие в запросе предложений с отклонением от форм (РАЗДЕЛ 8 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ»), установленных документацией запроса предложений, расценивается Закупочной комиссией как несоответствие предложения на участие в запросе предложений требованиям, установленным документацией запроса предложений.

13.4. Если в документах, входящих в состав предложения на участие в запросе предложений имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Закупочной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

**14. Требования к предложениям цены договора**

14.1. Цена договора, предлагаемая участником закупочной процедуры, не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в РАЗДЕЛЕ 7 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

14.2. В случае если цена договора, указанная в предложении на участие в запросе предложений и предлагаемая участником закупочной процедуры, превышает начальную (максимальную) цену договора, соответствующий участник закупочной процедуры не допускается к участию в запросе предложений на основании несоответствия его предложения требованиям, установленным документацией запроса предложений.

14.3. Цена договора должна включать все расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**15. Подтверждение полномочий представителя участника закупочной процедуры**

15.1. Если уполномоченным представителем участника закупочной процедуры являются руководитель юридического лица, имеющий право в соответствии с учредительными документами юридического лица действовать без доверенности, полномочия лица на осуществление действий от имени участника при проведении настоящего запроса предложений подтверждаются следующими документами:

- для руководителя юридического лица – надлежащим образом заверенные копии решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупочной процедуры без доверенности;

- для иного физического лица – доверенность на осуществление действий от имени участника закупочной процедуры, заверенная печатью участника закупочной процедуры и подписанная руководителем участника закупочной процедуры (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупочной процедуры, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица на подписание доверенности.

15.2. Если уполномоченным представителем участника закупочной процедуры является руководитель обособленного структурного подразделения – филиала или представительства, полномочия такого лица подтверждаются в следующем порядке:

- все документы и формы заполняются от имени юридического лица, а не филиала (представительства);

- предложение на участие в запросе предложений может подписывать руководитель юридического лица, либо лицо, действующее на основании доверенности, подписанной руководителем юридического лица.

15.3. Полномочия руководителя юридического лица считаются подтвержденными в случае, если сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего предложение на участие в запросе предложений, полностью совпадают в предложении и документе, подтверждающем факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица. Полномочия руководителя юридического лица не считаются подтвержденными в следующих случаях: сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего предложение на участие в запросе предложений, полностью или частично не совпадают в предложении и документе, подтверждающем факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица; не представлен какой-либо из вышеуказанных документов.

# РАЗДЕЛ 4. ПОДАЧА ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

**16. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи предложений на участие в запросе предложений**

16.1. Предложения на участие в запросе предложений подаются по форме, в порядке, до истечения срока, указанного в настоящем разделе и в РАЗДЕЛЕ 7 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

16.2. Датой подачи предложения на участие в запросе предложений является дата поступления такого предложения по адресу, указанному в извещении о проведении запроса предложений.

16.3. Участники закупочной процедуры имеют право подать свои предложения на участие в запросе предложений до даты окончания приема предложений на участие в запросе предложений, указанной в извещении о проведении запроса предложений и в РАЗДЕЛЕ 7 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

16.4. Предложения на участие в запросе предложений подаются по адресу, указанному в РАЗДЕЛЕ 7 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

16.5. В случае отправления предложения на участие в запросе предложений посредством почтовой связи участник закупочной процедуры самостоятельно несет риск непоступления такого предложения Заказчику или специализированной организации с соблюдением необходимых сроков.

16.6. Каждый конверт с предложением, поступивший в срок, указанный в документации запроса предложений, регистрируется Заказчиком или специализированной организацией. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с предложением, на котором не указаны сведения о подавшем его лице, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с предложением, на осуществление таких действий не допускается. По требованию участника закупочной процедуры, подавшего предложение на участие в запросе предложений, Заказчик или специализированная организация выдает расписку в получении предложения на участие в запросе предложений с указанием даты и времени его получения.

16.7. Поступившие конверты с предложениями на участие в запросе предложений регистрируются в журнале регистрации предложений на участие в запросе предложений в порядке поступления конвертов с предложениями на участие в запросе предложений.

**17. Изменения предложений на участие в запросе предложений**

17.1. Участник закупочной процедуры, подавший предложение на участие в запросе предложений, вправе изменить свое предложение на участие в запросе предложений до момента вскрытия Закупочной комиссией конвертов с предложениями на участие в открытом запросе предложений.

17.2. Изменения, внесенные в предложение на участие в запросе предложений, считаются неотъемлемой частью предложения на участие в запросе предложений.

17.3. Изменения предложения на участие в запросе предложений подаются в запечатанном конверте. На соответствующем конверте указываются наименование запроса предложений, наименование и следующий текст: «Изменение предложения с регистрационным № \_\_\_\_\_ на участие в запросе предложений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование запроса предложений).»

17.4. Изменения предложения на участие в запросе предложений должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления предложений на участие в запросе предложений, подаваемых в письменной форме в соответствии с положениями РАЗДЕЛА 3 «ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

17.5. Если конверт с изменениями предложения на участие в запросе предложений не запечатан или маркирован с нарушением требований настоящего пункта, Заказчик, специализированная организация не несут ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

17.6. Изменения предложений на участие в запросе предложений могут быть поданы до истечения срока подачи предложений по адресу, указанному в извещении о проведении запроса предложений (с учетом всех изменений извещения о проведении запроса предложений, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении запроса предложений) или в день вскрытия конвертов с предложениями на участие в запросе предложений перед вскрытием конвертов с предложениями на участие в запросе предложений.

17.7. Изменения предложений на участие в запросе предложений регистрируются в Журнале регистрации предложений на участие в запросе предложений.

17.8. Конверты с изменениями предложений на участие в запросе предложений вскрываются Закупочной комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в запросе предложений.

**18. Отзыв заявок на участие в запросе предложений**

18.1. Участник закупочной процедуры, подавший предложение на участие в запросе предложений вправе отозвать свое предложение на участие в запросе предложений в любое время до истечения срока предоставления предложений на участие в открытом запросе предложений по адресу, указанному в извещении о проведении запроса предложений (с учетом всех изменений извещения о проведении запроса предложений, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении запроса предложений) или в день вскрытия конвертов с предложениями на участие в запросе предложений непосредственно перед вскрытием конвертов с предложениями на участие в запросе.

18.2. Предложения на участие в запросе предложений отзываются в следующем порядке:

18.2.1. участник закупочной процедуры подает в письменном виде уведомление об отзыве предложения, содержащее информацию о том, что он отзывает свое предложение на участие в запросе предложений. При этом, в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование запроса предложений, регистрационный номер предложения на участие в запросе предложений, дата, время и способ подачи предложения на участие в запросе предложений;

18.2.2. уведомление об отзыве предложения на участие в запросе предложений должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица;

18.2.3. До истечения срока подачи предложений на участие в запросе предложений уведомления об отзыве предложения на участие в запросе предложений подаются по адресу, указанному в извещении о проведении запроса предложений и в РАЗДЕЛЕ 7 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ», а в день вскрытия конвертов с предложениями на участие в запросе предложений непосредственно перед вскрытием конвертов по адресу, указанному в РАЗДЕЛЕ 7 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ»;

18.2.4. Если уведомление об отзыве предложений на участие в запросе предложений подано с нарушением требований настоящего пункта, Заказчик, специализированная организация не несут ответственности в случае его потери.

18.3. Уведомления об отзыве предложений на участие в запросе предложений регистрируются в журнале регистрации предложений на участие в запросе предложений.

18.4. Предложения на участие в запросе предложений, отозванные до окончания срока подачи предложений на участие в запросе предложений в порядке, указанном выше, считаются неподанными.

**19. Предложения на участие в запросе предложений, поданные с опозданием**

19.1. Полученные после срока окончания приема предложений на участие в запросе предложений конверты с предложениями не вскрываются, на участие в запросе предложений не рассматриваются и возвращается подавшему ее лицу.

**20. Обеспечение предложения на участие в запросе предложений**

20.1. Если в РАЗДЕЛЕ 7 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ» установлено требование о предоставлении обеспечения предложения на участие в запросе предложений, участники закупочной процедуры, подающие предложения на участие в запросе предложений, обязаны представить такое обеспечение одновременно с предложениями на участие в запросе предложений.

20.2. Требования, касающиеся обеспечения предложения на участие в запросе предложений являются одинаковыми для всех участников закупочной процедуры.

20.3. Для обеспечения предложения на участие в закупочной процедуре применяется залог денежных средств, в размере не более десяти процентов от начальной (максимальной) цены договора.

20.4. Обеспечение предложения на участие в запросе предложений возвращается участнику закупочной процедуры Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты:

1) принятия Заказчиком решения об отказе от проведения закупочной процедуры - участнику, подавшему заявку на участие в закупочной процедуре;

2) поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в закупочной процедуре – участнику закупочной процедуры, отозвавшему свою заявку;

3) подписания протокола закупочной процедуры - участнику закупочной процедуры, который не допущен к участию в закупочной процедуре;

4) подписания протокола закупочной процедуры - участникам закупочных процедур, которые не стали победителями закупочной процедуры, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя закупочной процедуры, заявке которого был присвоен второй номер;

5) заключения договора - победителю закупочной процедуры;

6) заключения договора - участнику закупочной процедуры, заявке на участие которого присвоен второй номер.

20.5. В случае уклонения победителя запроса предложений, участника запроса предложений, предложению которого присвоен второй номер, участника запроса предложений, подавшего единственную заявку, соответствующую требованиям документации запроса предложений от заключения договора, обеспечение предложения на участие в запросе предложений не возвращается, и денежные средства удерживаются в пользу Заказчика.

# РАЗДЕЛ 5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ПРЕДЛОЖЕНИЯМИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ, РАССМОТРЕНИЕ, ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

**21. Порядок вскрытия конвертов с предложениями на участие в запросе предложений**

21.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении запроса предложений (с учетом всех изменений извещения о проведении запроса предложений, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении запроса предложений) и в РАЗДЕЛЕ 7 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ», Закупочной комиссией вскрываются конверты с предложениями на участие в запросе предложений.

21.2. Участники закупочной процедуры или их уполномоченные представители, своевременно представившие предложения на участие в запросе предложений, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с предложениями на участие в запросе предложений. Уполномоченные представители участников закупочной процедуры представляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупочной процедуры.

21.3. Все присутствующие при вскрытии конвертов с предложениями на участие в запросе предложений лица от участников закупочной процедуры регистрируются в Листе регистрации представителей участников закупочной процедуры, подписываемом секретарем Закупочной комиссии.

21.4. В день вскрытия конвертов с предложениями на участие в запросе предложений непосредственно перед вскрытием конвертов, Закупочная комиссия объявляет присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам закупочной процедуры о возможности подать предложения на участие в запросе предложений, изменить или отозвать поданные предложения на участие в запросе предложений.

21.5. В ходе публичного вскрытия поступивших на запрос предложений конвертов, любой из членов Закупочной комиссии или представитель специализированной организации, исходя из представленных в предложении документов, оглашает следующую информацию:

1) о содержимом конверта (предложение, его изменение, отзыв, иное);

2) наименование участника закупочной процедуры, подавшего предложение;

3) предложение о цене;

4) для конвертов с изменениями и отзывами предложений - существо изменений или факт отзыва заявки;

5) любую другую информацию, которую Закупочная комиссия сочтет нужной огласить.

21.6. Представителям участников закупочной процедуры, подавших предложения на участие в запросе предложений, при наличии соответствующей доверенности может быть предоставлено право для информационного сообщения по сути предложения на участие в запросе предложений и ответов на вопросы членов Закупочной комиссии.

21.7. Предложения на участие в запросе предложений, не вскрытые и не зачитанные в описанном выше порядке, не могут в дальнейшем приниматься к рассмотрению ни при каких условиях.

21.8. По результатам процедуры вскрытия конвертов с предложениями на участие в запросе предложений составляется Протокол вскрытия предложений, который подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего за днем проведения заседания и не позднее чем через 3 (три) рабочих дня, со дня подписания протокола размещается Заказчиком, специализированной организацией на официальном сайте и при необходимости на официальном сайте Заказчика.

21.9. Заказчик или специализированная организация осуществляют аудиозапись вскрытия конвертов с предложениями. Любой участник закупочной процедуры, присутствующий при вскрытии конвертов с предложениями на участие в запросе предложений, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов (с разрешение председателя Закупочной комиссии).

**22. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления предложений на участие в запросе предложений**

22.1. Закупочная комиссия рассматривает предложения на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным документацией запроса предложений и осуществляет проверку соответствия участников закупочной процедуры, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в предложении участника требованиям, установленным документацией запроса предложений, если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации запроса предложений.

22.2. Срок рассмотрения предложений на участие в запросе предложений не может превышать 10 (десять) дней со дня вскрытия конвертов с предложениями, если иной срок не установлен в РАЗДЕЛЕ 7 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

22.3. В рамках рассмотрения, оценки и сопоставления предложений на участие в запросе предложений Закупочная комиссия вправе привлекать экспертов либо обратиться за заключением в соответствующее структурное подразделение Заказчика, к функциональным задачам которого относятся вопросы, требующие экспертного мнения.

22.4. В ходе рассмотрения заявок Закупочная комиссия вправе направить следующие запросы участникам закупочной процедуры:

1) касающиеся разъяснения или дополнения положений предложения на участие в запросе предложений, в том числе представление отсутствующих документов;

2) об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе предложения на участие в запросе предложений. При исправлении арифметических ошибок в предложениях применяется следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в предложении и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в предложении; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в предложении.

При этом Закупочная комиссия не вправе запрашивать разъяснения и требовать документы, меняющие суть предложения на участие в запросе предложений, включая изменение существенных условий предложения (цены, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, и т.п.). Не допускаются также запросы на представление отсутствующего обеспечения предложения или изменения ранее представленного обеспечения.

22.5. Решение Закупочной комиссии о направлении участникам закупочной процедуры запросов, указанных в пункте 22.4., отражается в соответствующем протоколе Закупочной комиссии, подписываемом всеми присутствующими членами Закупочной комиссии в день проведения заседания по данному вопросу Закупочной комиссией. Протокол заседания Закупочной комиссии размещается на официальном сайте и при необходимости на официальном сайте Заказчика Заказчиком или специализированной организацией не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания протокола.

Допускается не направлять участнику закупочной процедуры запросы, указанные в настоящем пункте, если имеются также иные основания для отказа в допуске к участию в запросе предложений такого участника.

Запросы направляются участникам закупочной процедуры после размещения на официальном сайте и при необходимости на официальном сайте Заказчика протокола заседания Закупочной комиссии.

22.6. Срок представления участником закупочной процедуры ответов на запросы указанные в пункте 22.4., не может превышать 3 (три) рабочих дня со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений.

22.7. По результатам проведения рассмотрения предложений Закупочная комиссия имеет право отклонить предложения, в следующих случаях:

1) непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупочной процедуры, а также о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) в случае их наличия в предложении участника закупочной процедуры, если требования к предоставлению документов о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) были установлены в документации запроса предложений;

2) несоответствия участника закупочной процедуры требованиям установленным документацией запроса предложений, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), если таковые указаны в предложении участника закупочной процедуры, а требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации запроса предложений.

3) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения предложения на участие в запросе предложений, если требование обеспечения таких предложений указано в документации запроса предложений, а также отсутствие поступления денежных средств, в размере обеспечения предложения на участие в запросе предложений на расчетный счет Заказчика, указанный в документации запроса предложений на дату и время рассмотрения предложений на участие в запросе предложений, установленные в документации запроса предложений.

4) несоответствия предложения на участие в запросе предложений требованиям документации запроса предложений, в том числе наличие в таких предложениях цены договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы продукции;

5) наличия сведений об участнике закупочной процедуры в реестре недобросовестных поставщиков;

6) поступления более одного предложения на участие в запросе предложений от одного участника закупочной процедуры в рамках одного запроса предложений;

7) нарушения срока подачи предложений на участие в запросе предложений;

8) в иных случаях, предусмотренных документацией запроса предложений.

22.8. По результатам рассмотрения предложений Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет предложения и проводит их ранжирование по степени предпочтительности в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в документации запроса предложений. Отклоненные по результатам рассмотрения предложения не подлежат оценки и сопоставлению.

22.8.1.Критериями оценки предложений на участие в запросе предложений могут быть:

1) цена договора;

2) срок поставки продукции (поставки товара, выполнения работ, оказания услуг);

3) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

4) качество работ, услуг и (или) квалификация участника запроса предложений;

5) обеспеченность материально-техническими ресурсами;

6) обеспеченность кадровыми ресурсами;

7) опыт и деловая репутация участника запроса предложений;

8) наличие, степень внедрения действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля);

9) срок предоставления гарантии качества продукции.

10) иные критерии.

Критерии, применяемые в каждом конкретном запросе предложений, указываются в РАЗДЕЛЕ 7 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

22.8.2. При формировании критериев оценки в документации запроса предложений учитываются следующие принципы:

1. сумма всех применяемых критериев должна составлять 100 (сто) процентов;
2. обязательно применяется не менее двух критериев оценки, одним из которых является «цена договора», значимостью не менее 20 (двадцати) процентов;
3. в составе каждого критерия допускается применение подкритериев (показателей), раскрывающих содержание критерия.

22.8.3. Оценка предложений на участие в запросе предложений осуществляется с использованием рейтингового метода, учитывая следующее:

1) присвоение рейтинговых мест осуществляется по каждому критерию отдельно по мере убывания выгодности предложений;

2) первое рейтинговое место присваивается лучшему показателю по критерию, последнее – худшему. Максимальное количество рейтинговых мест равно количеству оцениваемых предложений на участие в запросе предложений. В случае равенства показателей по критерию предложениям на участие в запросе предложений присваиваются одинаковые рейтинговые места, при этом количество рейтинговых мест соответственно уменьшается;

3) итоговое рейтинговое значение участника запроса предложений рассчитывается после суммирования рейтинговых мест, набранных таким участником по каждому из критериев с учетом их значимости, по следующей формуле:

Q = A\*B + C\*D,

где: C\*D = C1\*D1 + C2\*D2 + …+ Cn\*Dn,

при этом: A+ C1+ C2+ …+ Cn =100 %,

где:

Q – итоговое рейтинговое значение участника запроса предложений;

А – значимость ценового критерия «Цена договора, цена единицы продукции»;

B – рейтинговое место участника запроса предложений по ценовому критерию;

C1, …, Cn – значимость каждого неценового критерия установленного документацией запроса предложений;

D1, …, Dn – рейтинговое место участника запроса предложений по неценовым критериям;

n – количество неценовых критериев.

22.9. На основании результатов оценки и сопоставления предложений на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждому предложению на участие в запросе предложений относительно других по мере увеличения итогового рейтингового значения присваивается порядковый номер. Первый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, набравшей по результатам оценки минимальное итоговое рейтинговое значение. Такое предложение считается содержащей лучшие условия исполнения договора. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора и предложению на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер.

22.10. В случае если в нескольких предложениях на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора и такие предложения получили одинаковые итоговые рейтинговые значения меньший порядковый номер присваивается предложению, которое поступило ранее других предложений, содержащих такие условия. В случае, если одинаковые итоговые рейтинговые значения присвоены предложениям, претендующим на присвоение первого номера, Заказчик вправе для определения победителя запроса предложений провести процедуру переторжки.

22.11. В случае проведения переторжки рассмотрение, оценка и сопоставление заявок участников запроса предложений являются предварительными.

22.12. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления предложений на участие в запросе предложений оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии.

22.13. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления предложений на участие в запросе предложений должен содержать:

* 1. перечень участников закупочной процедуры, подавших предложения на участие в запросе предложений;
  2. перечень участников закупочной процедуры, отозвавших предложения на участие в запросе предложений;
  3. перечень участников закупочной процедуры, предложения которых были отклонены Закупочной комиссией, с указанием оснований для отклонения;
  4. сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления предложений;
  5. сведения о порядке оценки и сопоставления предложений участников запроса предложений;
  6. сведения о принятом Закупочной комиссией решении по результатам оценки и сопоставления предложений участников запроса предложений;
  7. наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) участника запроса предложений, который был признан победителем, а также участника, предложению которого было присвоено второе место.

22.14. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления предложений на участие в запросе предложений не позднее чем через 3 (три) рабочих дня, со дня подписания протокола размещается Заказчиком или специализированной организацией на официальном сайте и при необходимости на официальном сайте Заказчика. Заказчик, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания указанного протокола передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных документацией запроса предложений, и предложения победителя запроса предложений.

22.15. Запрос предложений признается несостоявшимся в случае если:

1) подано только одно предложение на участие в открытом запросе предложений или на основании результатов рассмотрения Закупочной комиссией предложений участников принято решение о допуске к участию в открытом запросе предложений одного участника;

2) не подано ни одного предложения на участие в открытом запросе предложений или на основании результатов рассмотрения предложений Закупочной комиссией принято решение об отклонении всех предложений на участие в запросе предложений.

22.16. В случаях, если запрос предложений признается несостоявшимся, Заказчик вправе:

1) заключить договор с единственным участником запроса предложений, предложение которого соответствует требованиям документации запроса предложений;

2) провести процедуру запроса предложений повторно. При этом Заказчик вправе изменить условия проведения запроса предложений;

3) заключить договор с применением неконкурентной закупочной процедуры, разместив заказ у единственного поставщика;

4) отказаться от проведения закупки.

## 23. Переторжка

23.1. Заказчик вправе предоставить участникам закупочной процедуры возможность добровольно повысить предпочтительность их предложений путем снижения первоначальной (указанной в предложении) цены (далее – переторжка), при условии сохранения остальных положений предложения без изменений.

23.2. Решение о проведении переторжки, а также порядок ее проведения принимает Закупочная комиссия, в соответствии с Положением.

23.3. К переторжке допускаются участники закупочной процедуры, предложениям которых на основании результатов предварительного рассмотрения, оценки и сопоставления предложений присвоены номера с первого по четвертый. Решение о проведении переторжки и порядке ее проведения оформляется протоколом заседания Закупочной комиссии, в котором указывается основание для проведения переторжки, наименования и юридические адреса участников закупочной процедуры, допущенных к участию в переторжке, способ проведения переторжки (очная, заочная, очно-заочная).

23.4. Заказчик или Специализированная организация в течение одного рабочего дня после принятия решения Закупочной комиссии о проведении переторжки направляют участникам, указанным в пункте 23.3 настоящей статьи, приглашение к участию в переторжке.

23.5. Участник закупочной процедуры, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней. В этом случае его предложение остается действующим с ранее объявленной ценой. Представители участников закупочной процедуры, отказавшихся от участия в переторжке, на процедуре переторжки не присутствуют.

23.6. На очную переторжку должны лично прибыть лица, уполномоченные участником закупочной процедуры от его имени участвовать в процедуре переторжки и объявлять обязательные для такого участника цены. Эти лица должны иметь с собой конверты, в которых содержится письмо об участии в переторжке, в котором четко указана минимальная цена предложения, включая налоги, ниже которой прибывший на переторжку представитель участника закупочной процедуры торговаться не вправе. Указанная цена заверяется подписью руководителя участника. В случае, если от имени Участника цена заверена иным лицом, к письму об участии в переторжке прикладывается доверенность на осуществление действий от имени участника закупочной процедуры с правом участия в переторжке и определения окончательной цены предложения, заверенная печатью и подписанная руководителем такого участника.

23.7. Перед началом переторжки запечатанные конверты с письмом об участии в переторжке под роспись сдаются в Закупочную комиссию. Участники закупочной процедуры, представители которых не сдали конверт в переторжке не участвуют, и их предложения остаются действующими с ранее объявленной ценой. При обнаружении существенных нарушений в заполнении и подписании документа с минимальной ценой, любая цена участника закупочной процедуры, заявленная в ходе переторжки, не принимается, и он считается не участвовавшим в этой процедуре.

23.8. При очной переторжке на заседании Закупочной комиссии вскрываются поданные участниками закупочной процедуры конверты с письмами об участии в переторжке, ознакомив с их содержимым только членов Закупочной комиссии, предлагает всем приглашенным участникам закупочной процедуры публично объявлять новые цены.Переторжка ведется до тех пор, пока каждый из присутствующих представителей участников закупочной процедуры не объявит о том, что заявил окончательную цену и далее ее уменьшать не будет.

23.9. Цены, указанные в письмах об участии в переторжке, не оглашаются Закупочной комиссией участникам закупочной процедуры, за исключением случая, если объявленная представителем участника закупочной процедуры окончательная цена окажется ниже, чем это указано в письме об участии в переторжке, - в этом случае Закупочная комиссия огласит ее, и будет считать цену, содержавшуюся в письме об участии в переторжке, окончательной ценой предложения данного участника закупочной процедуры, полученной в ходе переторжки, а объявленную отклонит. При этом данный участник закупочной процедуры не вправе давать новые предложения по цене.

Если объявленная представителем участника закупочной процедуры окончательная цена окажется выше или равной указанной в письме об участии в переторжке данного участника, Закупочная комиссия принимает окончательную цену, заявленную им в ходе переторжки и делает соответствующее объявление.

23.10. При заочной переторжке участники закупочной процедуры, которые были приглашены Заказчиком на эту процедуру, вправе выслать в адрес Заказчика до заранее установленного срока запечатанный конверт с письмом об участии в переторжке. В случае применения заочной переторжки, порядок маркировки и предоставления конвертов с письмом об участии в переторжке, указывается в РАЗДЕЛЕ 7 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ». Указанные конверты вскрываются одновременно на заседании Закупочной комиссии, при этом окончательная цена предложения каждого участника закупочной процедуры объявляется и заносится в протокол. На данной процедуре вскрытия имеют право присутствовать представители каждого из участников закупочной процедуры, своевременно представивших конверт с предложением с новой ценой.

23.11. При очно-заочной переторжке участники закупочной процедуры, которые были приглашены Заказчиком на эту процедуру, вправе либо прибыть лично (в лице своих уполномоченныхпредставителей) либо выслать в адрес Заказчика конверт с письмом об участии в переторжке с указанием минимальной цены, являющейся окончательной ценой предложения данного участника закупочной процедуры**.** Очно-заочная переторжка проводится по правилам очной переторжки за исключением того, что после сдачи всех запечатанных конвертов с письмами об участии в переторжке, до начала публичного объявления новых цен присутствующими представителями участников закупочной процедуры, Закупочная комиссия вскрывает конверты с письмами об участии в переторжке от участников, не присутствующих на переторжке, и объявляет указанные в письмах цены.

23.12. По результатам переторжки оформляется протокол переторжки, в котором указываются наименования и юридические адреса участников, участвовавших в переторжке, и окончательные цены заявок участников, участвовавших в переторжке. Протокол переторжки подписывается членами Закупочной комиссии в день проведения переторжки и не позднее чем через 3 (три) рабочих дня, со дня подписания размещается Заказчиком, специализированной организацией на официальном сайте и при необходимости на официальном сайте Заказчика.

23.13. Участники закупочной процедуры, участвовавшие в переторжке и снизившие свою цену, обязаны дополнительно представить по запросу Заказчика заявку (предложение) откорректированное с учетом новой цены, полученной после переторжки. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий предложения.

23.14. Предложения участника закупочной процедуры по повышению цены не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке.

23.15. После проведения переторжки Закупочная комиссия производит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает цены, полученные в ходе переторжки, при окончательной оценке и сопоставлении заявок. Предложения участников закупочной процедуры, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при окончательной оценке и сопоставлении заявок по первоначальной цене.

23.16. Право на заключение договора получает участник закупочной процедуры, заявке которого присвоен первый номер на основании результатов окончательной оценки и сопоставления заявок.

# РАЗДЕЛ 6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

**24. Заключение договора по результатам проведения запроса предложений**

24.1. В случае если победитель запроса предложений или участник запроса предложений, предложению на участие в запросе предложения которого присвоен второй номер или единственный участник закупочной процедуры, признанный участником запроса предложений в срок, предусмотренный в РАЗДЕЛЕ 7 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ», не представили Заказчику подписанный со своей стороны договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если оно было установлено, то указанные лица, признаются уклонившимся от заключения договора.

24.2. Договор может быть заключен в течение 10 (десяти) дней со дня размещения на официальном сайте и при необходимости на официальном сайте Заказчика протокола рассмотрения, оценки и сопоставления предложений на участие в запросе предложений. Срок заключения договора, может быть увеличен в случае установления требования о предоставлении обеспечения исполнения договора, в связи с необходимостью проведения мероприятий по проверке достоверности предоставленных банковских гарантий. Увеличение срока обусловлено необходимостью направлять соответствующие запросы третьим лицам и получать от них ответы. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения ответов от указанных третьих лиц, Заказчик заключает договор или принимает мотивированное решение об отказе от заключения договора.

24.3. В случае, если победитель в проведении запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя в проведении запроса предложений заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупочной процедуры, предложению которого присвоено второе место. При этом заключение договора для указанного участника закупочной процедуры является обязательным. В случае уклонения такого участника закупочной процедуры от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника закупочной процедуры заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании запроса предложений несостоявшимся.

24.3. Договор заключается на условиях указанных, в поданном участником запроса предложений, с которым заключается договор, предложении на участие в запросе предложений и в документации запроса предложений. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений и может быть снижена по договоренности.

**25. Обеспечение исполнения обязательств по договору**

25.1. Если в соответствии с РАЗДЕЛОМ 7 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ» Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения обязательств по договору, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, обеспечения исполнения обязательств по договору.

25.2. Для обеспечения исполнения обязательств по договору Заказчик вправе установить любой из указанных способов:

1) залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита);

2) безотзывная банковская гарантия, выданная кредитной организацией;

3) иной, указанный в РАЗДЕЛЕ 7 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

Размер обеспечения исполнения обязательств по договору не ограничивается.

25.3. Обеспечение исполнения обязательств по договору представляется победителем или иным участником закупочной процедуры, с которым заключается договор, одновременно с предоставлением договора, подписанного участником закупочной процедуры со своей стороны. При этом закупочная документация должна содержать требования к способам, суммам и порядку представления обеспечения, а также требования, предъявляемые к гарантам. Условия возврата и утраты обеспечения исполнения обязательств по договору регулируются в проекте договора.

# РАЗДЕЛ 7. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Следующая информация и данные для конкретного запроса предложений изменяют и/или дополняют РАЗДЕЛЫ 1-6 документации запроса предложений. При возникновении противоречия положения информационной карты имеют приоритет для участников запроса предложений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Номер пункта информ. карты*** | ***Номер и наименование/содержание пункта документации запроса предложений*** | ***Информация*** |
| 7.1. | 1.2. Наименование Заказчика | **Государственное унитарное предприятие города Москвы «Дирекция строительства и эксплуатации объектов гаражного назначения города Москвы»**  **Место нахождения:** 107076, г. Москва, ул. Стромынка, д. 19, корп. 2  **Почтовый адрес:** 125009, г. Москва, Вознесенский переулок, д. 11, стр. 1  **Телефон:** 8 (495) 989-49-90, доб.3072, 3071  **Факс:** 8 (495) 989-49-24  **Адрес электронной почты:** zakupki@mskgar.ru  **Контактное лицо:** Ершов Евгений Владиславович,  Прокуратова Елена Владимировна |
| 7.2. | 1.3. Специализированная организация | **Не привлекается** |
| 7.3. | 2.1. Предмет запроса предложений | Оказание услуг по охране объекта гаражного назначения по адресу: Москва, ЮЗАО, Щербинка, вл. 22-22а |
| 7.4. | 2.2. Наименование поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, количество поставляемых товаров, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг | **Наименование оказываемых услуг:**  Оказание услуг по охране объектов гаражного назначения  **ОКДП:** 7492060 «Услуги охранников»  **Объем оказываемых услуг:**  в соответствии с техническим заданием и Договором.  **Место оказываемых услуг:**  г. Москва, ЮЗАО, Щербинка, вл. 22-22а  **Условия оказываемых услуг:**  В соответствии с техническим заданием.  **Сроки оказываемых услуг:**  с 1 «июля» 2013 года по «31» декабря 2013 года. |
| 7.5. | 14.1. Начальная (максимальная) цена охраны объекта гаражного назначения за один месяц (единица услуги) | **256 000,00 (двести пятьдесят шесть тысяч) рублей 00 копеек**, в том числе НДС 18%.  Начальная (максимальная) цена единицы услуги включает в себя все расходы на оказание услуг по охране объекта по адресу: Москва, ЮЗАО, Щербинка, вл. 22-22а за один месяц.  **Ценовые предложения участников запроса предложений подаются в отношении единицы услуги** |
|  | 14.1. Начальная (максимальная) цена договора. | **1 536 000,00 (один миллион пятьсот тридцать шесть тысяч) рублей 00 копеек**, в том числе НДС 18%.  Начальная (максимальная) цена договора включает в себя все расходы исполнителя, связанные с оказанием охранных услуг, а так же на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей |
| 7.6. | 3.3., 3.4., 3.5. Требования к участникам закупочной процедуры | Обязательные требования к участникам закупочной процедуры:  1. соответствие участников закупочных процедур требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку продукции, являющейся предметом закупки: наличие необходимых лицензий, свидетельств, сертификатов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:  - наличие лицензии на осуществление частной охранной деятельности, действующей на момент подачи предложения на участие в запросе предложений.  2. участники закупочных процедур не должны находиться в процессе проведения ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);  3. участники закупочных процедур не должны являться лицами, на имущество которых наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которых приостановлена.  *Дополнительные требования к участникам закупочных процедур, в том числе:*  1. отсутствие сведений об участнике закупочной процедуры в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном федеральными законами от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;  2. отсутствие у участника закупочной процедуры задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупочной процедуры по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, за исключением случаев когда такая задолженность оспаривается участником закупочной процедуры в судебном порядке, и на момент проведения закупочной процедуры соответствующее судебное решение не принято. |
| 7.7. | 4.1. Привлечение соисполнителей (субподрядчиков) к исполнению договора | В соответствии с проектом договора |
| 7.8. | 13.1. Перечень обязательных документов, подтверждающих соответствие участника закупочной процедуры требованиям, установленных Заказчиком. | Предложение должно содержать все сведения, указанные Заказчиком в документации запроса предложений, а именно:  1) сведения и документы об участнике закупочной процедуры, подавшем заявку:  а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;  б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений (или до дня окончания подачи заявок на участие в закрытом запросе предложений) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого запроса предложений (или до дня окончания подачи заявок на участие в закрытом запросе предложений);  в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупочной процедуры - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупочной процедуры без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени участника закупочной процедуры действует иное лицо, предложение на участие в запросе предложений должно содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупочной процедуры, заверенную печатью участника закупочной процедуры и подписанную руководителем участника закупочной процедуры (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупочной процедуры, предложение на участие в запросе предложений должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  г) документы, подтверждающие соответствие участников закупочных процедур требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку продукции, являющейся предметом закупки: наличие необходимых лицензий, свидетельств, сертификатов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;  - наличие лицензии на осуществление частной охранной деятельности, действующей на момент подачи предложения на участие в запросе предложения;  д) копии учредительных документов участника закупочной процедуры (для юридических лиц);  е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупочной процедуры поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения предложения на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;  2) предложение участника закупочной процедуры в отношении предмета закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным в документации запроса предложений;  а) предложение о цене единицы услуги, оформленное в соответствии с формой 3 раздела 8 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКОМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ»;  б) предложение о качестве работ, услуги квалификации участника запроса предложений, оформленное в соответствии с формой 4, формой 5 и формой 6 раздела 8 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКОМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ»;  в) сведения о деловой репутации участника запроса предложений, оформленные в соответствии с формой 7 раздела 8 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКОМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ»;  3) документы, подтверждающие внесение обеспечения предложения на участие в запросе предложений, в случае, если в документации запроса предложений содержится требование на предоставления обеспечения предложения. |
| 7.9. | 6.1. Условия допуска к участию в запросе предложений | В соответствии с п. 6.1 документации запроса предложений |
| 7.10. | 9.1. Отказ от проведения запроса предложений | Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений на любом этапе проведения закупки. |
| 7.11. | 10.12. Количество копий предложения на участие в запросе предложений | 1 |
| 7.12. | 16.1.,16.3., 16.4. Порядок, сроки, адрес подачи предложений на участие в запросе предложений | Предложения на участие в запросе предложений подаются по адресу:  **г. Москва, Вознесенский пер. д. 11, стр.1.** **Заявки участников принимаются на проходной здания Дирекции сотрудником Управления организации и проведения торгов, вызов которого осуществляется по внутреннему телефону (495) 989-49-90 доб. 3078, 3079 в** рабочие дни с 10:00 до 15:45 по московскому времени с **20.06.2013 г. по 24.06.2013 г.**  Участник закупочной процедуры подает предложение на участие в запросе предложений в запечатанном виде (конверте). На таком конверте указывается наименование запроса предложений, на участие в котором подается данная заявка, наименование следующим образом: «Предложение на участие в открытом запросе предложений\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование запроса предложений)». Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без нарушения его целостности. Если конверт не запечатан или маркирован с нарушением требований настоящего пункта, Заказчик не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.  **В день вскрытия конвертов с предложениями, предложения подаются непосредственно на заседании комиссии по вскрытию конвертов с предложениями. Представитель участника закупочной процедуры, присутствующий на заседании комиссии, обязан иметь доверенность на представление интересов участника.** |
| 7.13. | 20.1. Обеспечение предложения на участие в запросе предложений | Требуется  Для обеспечения предложения на участие в запросе предложений применяется залог денежных средств, **5%** от начальной (максимальной) цены договора в размере  **76 800,00 (семьдесят шесть тысяч восемьсот) рублей 00 копеек,** НДС не облагается.  Порядок внесения:  Каждый участник, готовый принять участие в запросе предложений, должен перечислить денежные средства в качестве обеспечения предложения на расчетный счет, указанный в информационной карте. Внесение денежных средств в качестве обеспечения предложения на участие в запросе предложений допускается только Участником. Факт внесения Участником денежных средств в качестве обеспечения предложения на участие в запросе предложений подтверждается платежным поручением (квитанцией в случае наличной формы оплаты) с отметкой банка об оплате.  Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения предложения на участие в запросе предложений:  **Государственное унитарное предприятие города Москвы «Дирекция строительства и эксплуатации объектов гаражного назначения города Москвы»**  Место нахождения: 107076, г. Москва, ул. Стромынка, д. 19, корп. 2  Почтовый адрес: 125009, г. Москва, Вознесенский переулок, д. 11, стр. 1  **ИНН получателя:** 7710027112  **КПП получателя:** 771801001  **р/с 40602810800320000073**  **к/с 30101810500000000219 в**  ОАО "Банк Москвы", г. Москва  **БИК банка получателя:** 044525219  В платежном поручении обязательно указывать назначение платежа «Оплата финансового обеспечения предложения на участие в открытом запросе предложений на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Номер запроса предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. НДС не облагается». Порядок оформления платежного поручения о перечислении денежных средств в качестве обеспечения предложения на участие в запросе предложений указан в приложенном файле: "Образцы для заполнения участниками платежных поручений". В случае отсутствия в составе предложения документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения предложения на участие в запросе предложений, Участнику закупки отказывается в допуске к участию в запросе предложений.  Срок внесения обеспечения предложения - до момента вскрытия конвертов с предложениями на участие в запросе предложений. |
| 7.14. | 21.1. Дата, время и место вскрытия конвертов с предложениями на участие в запросе предложений | Вскрытие конвертов с предложениями на участие в запросе предложений состоится «25» июня 2013 г., начиная с 09:15 по московскому времени, по адресу: **г. Москва, Вознесенский пер. д. 11, стр.1, 7 этаж, конференц-зал.**  **Заказ пропусков на заседание производится не позднее чем за 1 рабочий день до вскрытия конвертов по тел.: (495) 989-49-90 доб. 3078, 3079.** |
| 7.15. | 22.2. Дата, время и место рассмотрения, оценки и сопоставления предложений на участие в запросе предложений | Заседание Закупочной комиссии по рассмотрению, оценке и сопоставлению предложений на участие в запросе предложений состоится «26» июня 2013 г., ориентировочно в 15:40по московскому времени, по адресу: **г. Москва, Вознесенский пер. д. 11, стр.1, 7 этаж, конференц-зал.** |
| 7.16. | 22.8.1. Критерии оценки предложений на участие в запросе предложений и их значимость | Для определения лучших условий исполнения договора, предложения на участие в запросе предложений оцениваются по следующим критериям:  **1. Цена единицы услуги**. **Значимость критерия – 0,20.**  **Содержание:** В соответствии с формой 3 раздела 8 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКОМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».  Лучшим признается предложение участника, предло-жившего наименьшую цену единицы услуги.  **2. Качество работ, услуг и квалификация участника запроса предложений. Значимость критерия–0,70.**  **Содержание:** В соответствии с формой 4 , формой 5 и формой 6 раздела 8 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКОМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ». Лучшим предложением участника запроса предложений признается наиболее детализированное и проработанное предложение участника, в частности по улучшению минимально допустимых условий оказания услуг, определенных требованиями технического задания приведенных в разделе 10 «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ» документации запроса предложений и представившего в составе своего предложения наибольшее количество подтверждающих документов. При оценке по данному критерию принимаются во внимание нижеуказанные показатели.  **Показатель**: Организационно-технологическая схема оказания услуг (развернутое описание порядка, методов, технологии оказания услуг, в том числе порядка организации охраны на объекте, предложения по оказанию услуг по каждому пункту технического задания)  **Показатель**: Предложение по охранным мероприятиям в период массовых мероприятий (подробное описание организации охраны на объекте в период массовых мероприятий)  **Показатель**: Предложение участника по принятию мер реагирования при возникновении чрезвычайных ситуаций. (Оцениваются предложения по срокам реагирования и по организации принятия мер реагирования при возникновении чрезвычайных ситуаций)  **Показатель:** Обеспеченность материально-техническими ресурсами (Оцениваются предложения о наличии оборудования и производственно-технической базы для оказания услуг в соответствии с предметом запроса предложений. Указанные сведения могут быть подтверждены формой ОС-6 «Инвентарная карточка учета объекта основных средств», договором аренды, проката, лизинга, справкой о материально-технической базе за подписью руководителя).  **Показатель**: Опыт оказания услуг по предмету запроса предложений за последние 3 (три) года (Оцениваются опыт оказания услуг по предмету запроса предложений, подтверждается копиями договоров/ контрактов).  **Показатель**: Наличие кадровых ресурсов, прошедших дополнительную профессиональную подготовку, непосредственно привлекаемых к выполнению работ, являющихся предметом запроса предложений (Оценивается подготовка сотрудников участника запроса предложений, подтверждается копиями дипломов, аттестатов, сертификатов, наград и т.д.).  **3. Деловая репутация участника запроса предложений – 0,10.**  **Содержание:** В соответствии с формой 7 раздела 8 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКОМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».  Лучшим предложением участника запроса предложений признается предложение участника, предоставившего большее количество подтверждающих документов: положительных отзывов, благодарственных писем и иных документов. |
| 7.17. | 23. Переторжка | В случае, если одинаковые итоговые рейтинговые значения присвоены предложениям, претендующим на присвоение первого номера, Заказчик вправе для определения победителя запроса предложений провести процедуру переторжки в соответствии с п. 23 документации запроса предложений |
| 7.17.1. | 23.10. Порядок маркировки и предоставления конвертов с письмом об участии в переторжке | Очная переторжка в соответствии с п. 23.6 ч. 23 документации запроса предложений.  Заочная переторжка в соответствии с п. 23.10 ч. 23 документации запроса предложений.  Очно-заочная переторжка в соответствии с п. 23.11 ч. 23 документации запроса предложений. |
| 7.18. | 24.1. Срок, предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, подписанного со своей стороны договора, а также обеспечение исполнения договора в случае, если оно было установлено | Договор заключается в течение 10 (десяти) дней со дня размещения на официальном сайте и при необходимости на официальном сайте Заказчика протокола рассмотрения, оценки и сопоставления предложений на участие в запросе предложений.  Срок заключения договора, может быть увеличен в случае установления требования о предоставлении обеспечения исполнения договора, в связи с необходимостью проведения мероприятий по проверке достоверности предоставленных банковских гарантий. Увеличение срока обусловлено необходимостью направлять соответствующие запросы третьим лицам и получать от них ответы. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения ответов от указанных третьих лиц, Заказчик заключает договор или принимает мотивированное решение об отказе от заключения договора.  В случае если победитель запроса предложений или участник запроса предложений, предложению на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер или единственный участник закупочной процедуры, признанный участником запроса предложений в срок, предусмотренный документацией запроса предложений, не представили Заказчику подписанный со своей стороны договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если оно было установлено, то указанные лица, признаются уклонившимся от заключения договора.  В случае уклонения победителя запроса предложений или участника запроса предложений, предложению которого присвоен второй номер или единственного участника запроса предложений, признанного участником запроса предложений, от заключения договора, либо от представления надлежащего обеспечения исполнения договора, сведения о таком участнике вносятся в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» |
| 7.19. | 24.2. Заключение договора по результатам проведения запроса предложений | **Условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, изложенные в закупочной документации (проект договора, техническое задание) не подлежат изменению, дополнению, корректировке при заключении договора.**  **Заключение договора осуществляется исключительно на условиях закупочной документации и в соответствии с предложениями участника, изложенными в заявке на участие в закупочной процедуре** |
| 7.20. | 25.1. Обеспечение исполнения обязательств по договору | **Требуется**  Обеспечение исполнения договора может быть представлено в форме:  1) залога денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита);  2) безотзывной банковской гарантии, выданной кредитной организацией;  Обеспечение исполнения обязательств по договору предусмотрен в следующем размере: **10%** от начальной (максимальной) цены договора, **153 600,00 (сто пятьдесят три тысячи шестьсот) рублей 00 копеек** НДС не облагается.  Срок внесения обеспечения - до момента заключения договора.  Срок действия обеспечения исполнения договора: на весь период действия обязательств по договору.  Банковские реквизиты Заказчика:  **Государственное унитарное предприятие города Москвы «Дирекция строительства и эксплуатации объектов гаражного назначения города Москвы»**  Место нахождения: 107076, г. Москва, ул. Стромынка, д. 19, корп. 2  Почтовый адрес: 125009, г. Москва, Вознесенский переулок, д. 11, стр. 1  ИНН 7710027112  КПП 771801001  р/счет 40602810800320000073  кор/счет 30101810500000000219  в ОАО "Банк Москвы", г. Москва  БИК 044525219  В случае если участником принято решение об обеспечении исполнения договора в форме залога денежных средств путем внесения вклада (депозита), в платежном поручении обязательно указывается назначение платежа «Оплата финансового обеспечения исполнения обязательств по договору на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Номер извещения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. НДС не облагается. |

**РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**Форма 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

представляемых для участия в запросе предложений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(название запроса предложений)*

Лот № \_\_\_\_, наименование лота \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*(в случае, если запрос предложений проводится по нескольким лотам)*

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для

*(наименование участника запроса предложений)*

участия в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, направляются нижеперечисленные документы.

*(название запроса предложений)*

| **№№ п\п** | **Наименование документов** | **Страницы**  **с \_\_ по \_\_** | **Количество**  **страниц** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Предложение на участие в запросе предложений (по форме, установленной в документации запроса предложений), в том числе: |  |  |
| 1.1. | Предложение о цене единицы услуги, оформленное в соответствии с формой 3 раздела 8 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКОМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ». |  |  |
| 1.2. | Предложение о качестве работ, услуг, оформленное в соответствии с формой 4 раздела 8 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКОМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ» |  |  |
| 1.3. | Предложение о квалификации участника запроса предложений, оформленное в соответствии с формой 5 раздела 8 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКОМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ» |  |  |
| 1.4. | Сведения об обеспеченности материально-техническими ресурсами, оформленные в соответствии с формой 6 раздела 8 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКОМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ» |  |  |
| 1.5. | Сведения о деловой репутации участника запроса предложений, оформленные в соответствии с формой 7 раздела 8 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКОМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ» |  |  |
| 2. | Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте zakupki.gov.ru извещения о проведении запроса предложений. |  |  |
| 3. | Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте zakupki.gov.ru извещения о запросе предложений. |  |  |
| 4. | Копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц). |  |  |
| 5. | Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений. |  |  |
| 6. | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупочной процедуры (в соответствии с требованиями документации запроса предложений). |  |  |
| 7. | Документы, подтверждающие соответствие участника закупочной процедуры требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку продукции, являющейся предметом закупки:  - копия лицензии на осуществление частной охранной деятельности, действующей на момент подачи предложения на участие в запросе предложений. |  |  |
| 8. | Копии учредительных документов участника закупочной процедуры (для юридических лиц). |  |  |
| 9. | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупочной процедуры поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения предложения на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. |  |  |
| 10. | Документы, подтверждающие внесение обеспечения предложения на участие в запросе предложений в случае, если в документации запроса предложений содержится требование на предоставления обеспечения предложения. |  |  |
| 11. | Другие документы, установленные в документации запроса предложений, а также документы, представляемые по усмотрению участника закупочной процедуры. |  |  |
|  | ***ИТОГО ПО ОПИСИ:*** | |  |

**Участник закупочной процедуры**

**/уполномоченный представитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)   (подпись)

М.П.

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись предложения на участие в запросе предложений)

**Форма 2. ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

На бланке участника закупочной процедуры

(по возможности)

***Заказчику (в Закупочную комиссию Государственного унитарного предприятия города Москвы «Дирекция строительства и эксплуатации объектов гаражного назначения» по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)***

Дата, исх. номер

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(название запроса предложений)*

Лот № \_\_\_\_, наименование лота \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*(в случае, если запрос предложений проводится по нескольким лотам)*

**1.** Изучив документацию запроса предложений на участие в (название запроса предложений), а также Положение о закупке товаров, работ, услуг Государственного унитарного предприятия города Москвы «Дирекция строительства и эксплуатации объектов гаражного назначения города Москвы»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника закупочной процедуры с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес)*

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)*

сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящее предложение.

1. Мы согласны поставить товары, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с требованиями документации запроса предложений и на условиях, которые мы представили ниже в предложении, а именно:

| **№  п/п** | **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Предложение участника запроса предложений Значение (цифрами и прописью)\*** | **Примечание** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Цена единицы услуги по охране объекта (с учетом всех налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации) за один месяц. | рубль |  | *Указывается в соответствии с Приложением №\_* |
| Процент снижения цены единицы услуги (указывается по усмотрению участника запроса предложений) | % |  |  |
| 2 | Качество работ, услуг и квалификация участника запроса предложений | Представлено/не представлено |  | *Указывается в соответствии с Приложениями №\_ и №\_* |
| 3 | Деловая репутация участника запроса предложений | Представлено/не представлено |  | *Указывается в соответствии с Приложениями №\_ и №\_* |

*\* В случае расхождения между цифрами и прописью, предпочтение отдается сумме, указанной прописью.*

**3.** Предложения, приведенные в пункте 2 настоящего предложения, сформированы на основании следующих обязательных приложений, которые являются неотъемлемой частью настоящего предложения:

3.1. Приложение № 1 «Предложение о цене единицы услуги» на \_\_\_ стр.

3.2. Приложение № 2 «Предложение о качестве работ, услуг» на \_\_\_ стр.

3.3. Приложение № 3 «Предложение о квалификации участника запроса предложений» на \_\_\_ стр.

3.4. Приложение № 4 «Сведения об обеспеченности материально-техническими ресурсами»на \_\_\_ стр.

3.5. Приложение № 5 «Сведения о деловой репутации участника запроса предложений» на \_\_\_ стр.

**4.** Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации запроса предложений, и ее технической частью, влияющими на стоимость товаров, работ, услуг, и не имеем к ней претензий.

**5.** Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с предметом запроса предложений, данные товары, работы, услуги будут в любом случае выполнены (поставлены) в полном соответствии с требованиями документации запроса предложений, в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

**6.** Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство по поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг в соответствии с требованиями документации запроса предложений, и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

**7.** Настоящим предложением сообщаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника закупочной процедуры)*

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_\_\_\_\_ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника закупочной процедуры по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

**8**. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в настоящем предложении информации и подтверждаем право Заказчика, Закупочной комиссии запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашем предложении юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

8.1. В случае признания нас победителями запроса предложений или принятия решения о заключении с нами договора в установленных Положением о закупке товаров, работ, услуг Государственного унитарного предприятия города Москвы «Дирекция строительства и эксплуатации объектов гаражного назначения города Москвы» случаях, мы подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупочной процедуры условий, запрашивать информацию в банке или иной кредитной организации о подлинности банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения договора.

**9.** В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с Заказчиком на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашего предложения в течение десяти дней со дня размещения на официальном сайте и при необходимости на официальном сайте Заказчика протокола рассмотрения, оценки и сопоставления предложений на участие в запросе предложений.

**10.** В случае, если наше предложение будут лучшими после предложений победителя запроса предложений, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договора в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашего предложения.

**11.** Мы согласны с тем, что в случае нашего уклонения от заключения договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений, внесенная нами сумма обеспечения предложения на участие в запросе предложений нам не возвращается и остается у Заказчика. А также подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника закупочной процедуры) в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

**12.** Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком, специализированной организацией нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес). Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

**13.** Банковские реквизиты участника закупочной процедуры:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование и местонахождение обслуживающего банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**14.** Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**15.** К настоящему предложению прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашего предложения, согласно описи - на \_\_\_\_\_л.

**Участник закупочной процедуры**

**/уполномоченный представитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)   (подпись)

М.П.

*(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись предложения на участие в запросе предложений)*

<\*> Сведения, предусмотренные пунктом 13, представляются участником по собственному усмотрению. В случае непредставления указанных сведений обеспечение заявки возвращается на счет, указанный в документе, подтверждающем внесение обеспечения заявки. Непредставление указанных сведений не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений.

**Форма 3. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ЕДИНИЦЫ УСЛУГИ**

Приложение № \_\_\_

к предложению на участие

в запросе предложений

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование товаров, работ, услуг** | **Единица измере-ния** | **Кол-во** | **Цена за ед. изм. без НДС (руб.)** | **Ставка НДС** | **Сумма НДС (руб.)** | **Стоимость, вкл. НДС (руб.)** |
| 1. | Оказание услуг по охране объекта гаражного назначения по адресу: Москва, ЮЗАО, Щербинка, вл. 22-22а | месяц | 1 |  |  |  |  |
| **ИТОГО цена единицы услуги** | | | | | | |  |

ИТОГО цена единицы услуги составляет: \_\_\_\_\_ (указать значение цифрами и прописью) рублей, с учетом НДС в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей / НДС не облагается.

**Участник закупочной процедуры**

**/уполномоченный представитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  (подпись)

М.П.

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись предложения на участие в запросе предложений)

**Форма 4. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ РАБОТ, УСЛУГ**

Приложение № \_\_\_

к предложению на участие

в запросе предложений

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ РАБОТ, УСЛУГ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование/содержание показателя** | **Предложение участника запроса предложений** | **Примечание** |
| 1. | Организационно-технологическая схема оказания услуг |  |  |
| 2. | Предложение по охранным мероприятиям в период массовых мероприятий |  |  |
| 3. | Предложение участника по принятию мер реагирования при возникновении чрезвычайных ситуаций |  |  |

*Примечание: Участник закупочной процедуры может подтвердить содержащиеся в данной форме сведения, приложив к ней любые необходимые, по его усмотрению, документы. Непредоставление таких документов не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений.*

**Участник закупочной процедуры**

**/уполномоченный представитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  (подпись)

М.П.

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в запросе предложений)

**Форма 5. КВАЛИФИКАЦИЯ УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Приложение № \_\_\_

к предложению на участие

в запросе предложений

**КВАЛИФИКАЦИЯ УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование/содержание показателя** | **Предложение участника запроса предложений** | **Примечание** |
| 1. | Опыт оказания услуг по предмету запроса предложений за последние 3 (три) года |  | *Подтверждается копиями договоров/ контрактов* |
| 2. | Наличие кадровых ресурсов, прошедших дополнительную профессиональную подготовку, непосредственно привлекаемых к выполнению работ, являющихся предметом запроса предложений |  | *Подтверждается копиями дипломов, аттестатов, сертификатов, наград и т.д.* |

*Примечание: Участник закупочной процедуры может подтвердить содержащиеся в данной форме сведения, приложив к ней любые необходимые, по его усмотрению, документы. Непредоставление таких документов не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений.*

**Участник закупочной процедуры**

**/уполномоченный представитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  (подпись)

М.П.

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в запросе предложений)

**Форма 6. ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ**

Приложение № \_\_\_

к предложению на участие

в запросе предложений

**СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ**

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ**

Информация о наличии у участника запроса предложений техники, оборудования, производственно-технической базы.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименова-ние МТР** | **Местона-хождение** | **Право собственности или иное право (аренды, хозяйственного ведения, оперативного управления)** | **Предназначение (с точки зрения выполнения Договора)** | **Состояние** | **Примечания** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

*Примечание: Участник закупочной процедуры может подтвердить содержащиеся в данной форме сведения, приложив к ней любые необходимые, по его усмотрению, документы. Непредоставление таких документов не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений.*

**Участник закупочной процедуры**

**/уполномоченный представитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  (подпись)

М.П.

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись предложения на участие в запросе предложений)

**Форма 7. ДЕЛОВАЯ РЕПУТАЦИЯ УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Приложение № \_\_\_

к предложению на участие

в запросе предложений

**СВЕДЕНИЯ О ДЕЛОВОЙ РЕПУТАЦИИ УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Информация о наличии у участника запроса предложений отзывов, благодарностей, наград

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование и реквизиты документа** | **Содержание документа** | **Примечание** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| … |  |  |  |

*Примечание: Участник закупочной процедуры может подтвердить содержащиеся в данной форме сведения, приложив к ней любые необходимые, по его усмотрению, документы. Непредоставление таких документов не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений.*

**Участник закупочной процедуры**

**/уполномоченный представитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  (подпись)

М.П.

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в запросе предложений)

**Форма 8. ДОВЕРЕННОСТЬ**

Дата, исх. номер

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_**

г. Москва \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо (физическое лицо):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – доверитель)

(Наименование участника закупочной процедуры)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующий (ая) на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – представитель)

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять интересы доверителя при проведении запроса предложений *(указать название запроса предложений)* (далее – запрос предложений), проводимом Государственным унитарным предприятием города Москвы «Дирекция строительства и эксплуатации объектов гаражного назначения города Москвы».

Представитель уполномочен от имени доверителя подавать Заказчику, Закупочной комиссии, специализированной организации, необходимые документы, получать и подписывать от имени доверителя документы, включая предложение на участие в запросе предложений, совершать иные действия, связанные с участием доверителя в запросе предложений.

Подпись представителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяю.

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

**Руководитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.) (подпись)

**Главный бухгалтер\*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

\* В случае, если участником закупочной процедуры является юридическое лицо (доверитель), основанное на государственной или муниципальной собственности

# 

**РАЗДЕЛ 9. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**РАЗДЕЛ 10. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**