Приложение

к приказу от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Положение о продаже объектов гаражного назначения,

закрепленных за Государственным унитарным предприятием

города Москвы «Дирекция строительства и эксплуатации

объектов гаражного назначения города Москвы»

на праве хозяйственного ведения

Москва, 2016

[РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ](#bookmark2) 2

1. Законодательное регулирование, [термины и определения 2](#bookmark3)
2. [Область применения и общие положения](#bookmark5) 3
3. [Информационное обеспечение 4](#bookmark7)
4. [Аукционная комиссия 4](#bookmark9)
5. [Функции Продавца 5](#bookmark11)
6. [Функции Оператора ЭТП 5](#bookmark13)

[РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА 6](#bookmark16)

1. [Извещение о проведении Аукциона 6](#bookmark17)
2. [Порядок представления разъяснений положений извещения о проведении Аукциона, внесения изменений в извещение, отказа от проведения Аукциона](#bookmark19) 7
3. [Порядок подачи заявок на участие в Аукционе и требования к ее оформлению 8](#bookmark21)
4. [Требования к составу заявки на участие в Аукционе 9](#bookmark23)
5. [Порядок рассмотрения заявок и условия допуска Претендента к участию в Аукционе ...........10](#bookmark24)
6. [Порядок проведения Аукциона 11](#bookmark27)
7. [Проведение Аукциона в электронной форме 13](#bookmark29)

[РАЗДЕЛ 3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ   
АУКЦИОНА 1](#bookmark32)6

1. [Заключение Договора купли-продажи Объекта по результатам Аукциона 1](#bookmark33)6
2. [Обжалование действий (бездействия) Продавца, Оператора ЭТП, Аукционной комиссии.....1](#bookmark35)7
3. Заключительные положения……………………………………………………………………….17

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федерального закона от 30.11.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановления Правительства РФ от 27.08.2012 № 860 **«**Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

1. Термины и определения

1. Продавец – Государственное унитарное предприятие города Москвы «Дирекция строительства и эксплуатации объектов гаражного назначения города Москвы» (ГУП г.Москвы «Дирекция гаражного строительства»).
2. Объект – объект гаражного назначения нежилого фонда города Москвы (машино-место, нежилое помещение, нежилое здание), закрепленный за Продавцом на праве хозяйственного ведения на основании распоряжения Департамента городского имущества города Москвы.
3. Договор – Договор купли-продажи Объекта, заключаемый между Продавцом и Покупателем по результатам проведения Аукциона.
4. Аукцион – способ проведения процедуры по продаже Объекта, проводится путем повышения начальной (минимальной) цены Договора, установленной в Извещении о проведении Аукциона, на «шаг» Аукциона.
5. Сайт – часть информационного пространства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), имеющая уникальное имя (адрес в сети «Интернет») и физически находящаяся на одном сервере, которую можно посмотреть с любого компьютера, подключенного к сети «Интернет» с помощью специальной программы.
6. Извещение – информационное сообщение о проведении Аукциона.
7. Заявка – комплект документов, подаваемый Претендентом на участие в Аукционе.
8. Претендент – любое физическое либо юридическое лицо, подавшее заявку на участие в Аукционе.
9. Участник – Претендент, допущенный к участию в Аукционе по результатам рассмотрения заявок на участие в Аукционе.
10. Победитель Аукциона – Участник Аукциона, предложивший максимальную цену Договора купли-продажи Объекта.
11. Покупатель – Победитель Аукциона либо Участник Аукциона, у которого возникло право на заключение Договора купли-продажи Объекта в порядке, установленном настоящим Положением.
12. Организатор торгов – юридическое лицо, выполняющее отдельные функции Продавца по организации и (или) проведению Аукциона в рамках полномочий, переданных по договору с Продавцом.
13. Электронная торговая площадка (далее – ЭТП) – сайт в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводится Аукцион в электронной форме.
14. Оператор ЭТП – организация из числа юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации, владеющих сайтом в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (ЭТП), соответствующим требованиям к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования ЭТП, отобранных в соответствии с условиями отбора операторов электронных площадок согласно единым требованиям, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативное правовое регулирование в сфере размещения заказов.
15. Электронная подпись (далее – ЭП) – реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.
16. Электронный документ – электронное сообщение, документы, подписанные электронной цифровой подписью.
17. Электронный образ документа – электронная копия документа, выполненного на бумажном носителе, заверенная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такую копию документа.
18. Электронный журнал – электронный документ, в котором Оператором ЭТП посредством программных и технических средств электронной площадки фиксируется ход проведения процедуры электронного аукциона.
19. Личный кабинет - персональный рабочий раздел на электронной площадке, доступ к которому может иметь только зарегистрированное на электронной площадке лицо путем ввода через интерфейс сайта идентифицирующих данных (имени пользователя и пароля).
20. Открытая часть ЭТП – раздел электронной площадки, находящийся в открытом доступе, не требующий регистрации на электронной площадке для работы в нём.
21. Закрытая часть ЭТП – раздел электронной площадки, доступ к которому имеют только зарегистрированные на электронной площадке Организатор торгов и Участники Аукциона, позволяющий пользователям получить доступ к информации и выполнять определенные действия.
    1. Область применения и общие положения
       1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Продавца, устанавливает порядок организации и проведения продажи Объектов.
       2. В Аукционе, проводимом Продавцом, вправе принять участие любое физическое либо юридическое лицо, соответствующее требованиям, установленным настоящим Положением, и обеспечившее внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки в порядке, установленном настоящим Положением.
       3. Начальная (минимальная) цена Договора формируется Продавцом в размере, не менее утвержденной распоряжением Департамента городского имущества города Москвы.
       4. Начальная (минимальная) цена Договора включает в себя стоимость Объекта, уплату налогов, в том числе НДС, сборов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.
       5. Аукцион может проводиться в электронной форме на ЭТП.
       6. Продавец вправе осуществить передачу отдельных функций по организации и (или) проведению Аукциона Организатору торгов путем заключения соответствующего договора. При этом определение условий проведения Аукциона и заключение договора являются исключительными функциями Продавца и не могут быть переданы Организатору торгов.
    2. Информационное обеспечение
       1. Извещение о проведении Аукциона, Извещение о внесении изменений в Извещение о проведении Аукциона, разъяснения положений Извещения, Извещение об отказе от проведения Аукциона, протокол рассмотрения заявок на участие в Аукционе, протокол проведения Аукциона, протокол аннулирования результатов Аукциона, протокол передачи права заключения Договора, иные документы, предусмотренные настоящим Положением, размещаются на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), сайте Организатора торгов – Департамента города Москвы по конкурентной политике www.tender.mos.ru.
       2. В случае проведения Аукциона в электронной форме документы, указанные в пункте 3.1, также размещаются на ЭТП.
       3. Информация о проведении Аукциона может быть размещена в любых средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
       4. Размещение информации на Сайтах и ЭТП осуществляется с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
    3. Аукционная комиссия
       1. Для принятия решений при рассмотрении заявок на участие в Аукционе, проведении процедуры Аукциона, об аннулировании результатов Аукциона, о передаче права заключения Договора Продавцом создается коллегиальный орган - Аукционная комиссия. Состав Аукционной комиссии утверждается приказом Продавца.
       2. Аукционная комиссия принимает решения, необходимые для определения Покупателя, в том числе:

а) о допуске или об отказе в допуске Претендента к участию в Аукционе;

б) об определении Победителя Аукциона;

в) о признании Аукциона несостоявшимся;

г) о передаче права заключения Договора купли-продажи Объекта другому Участнику Аукциона при уклонения Победителя, Участника Аукциона от заключения Договора;

д) об аннулировании результатов Аукциона.

* + 1. Решения Аукционной комиссии оформляются соответствующими протоколами.
    2. Число членов Аукционной комиссии должно быть не менее чем 5 (пять) человек.
    3. В состав Аукционной комиссии могут включаться как сотрудники Продавца, так и лица, не связанные с Продавцом трудовыми отношениями. В состав Аукционной комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах Аукциона (представители Претендентов, подавших заявки на участие в Аукционе), либо лица, на которых способны оказывать влияние Претенденты, Участники Аукциона. В случае выявления в составе Аукционной комиссии таких лиц в течение 1 (одного) рабочего дня со дня установления факта заинтересованности осуществляется замена члена Аукционной комиссии.
    4. Замена члена Аукционной комиссии осуществляется решением Продавца.
    5. Заседание Аукционной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 50% (пятьдесят процентов) от общего числа ее членов.
  1. Функции Продавца
     1. На основании соответствующих распоряжений Департамента городского имущества города Москвы принимает решение о продаже Объекта.
     2. Обеспечивает в установленном порядке проведение оценки подлежащего продаже имущества.
     3. Принимает решение о привлечении Организатора торгов, заключает с ним договор.
     4. Определяет форму проведения Аукциона.
     5. Определяет по согласованию с Организатором торгов дату начала и окончания подачи заявок, дату и время рассмотрения заявок, проведения Аукциона.
     6. Утверждает форму и перечень документов в составе заявки на участие в Аукционе.
     7. Определяет размер, срок, порядок внесения Претендентами обеспечения заявки на участие в Аукционе.
     8. Обеспечивает публикацию Извещения о проведении Аукциона.
     9. Обеспечивает размещение на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), сайте Организатора торгов www.tender.mos.ru документов, предусмотренных настоящим Положением.
        1. Обеспечивает размещение на официальном сайте Организатора торгов www.tender.mos.ru, официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) достоверной информации об Объекте на предмет целевого использования, отсутствия ограничений, отсутствия (или наличия) обременений правами третьих лиц.
     10. При необходимости обеспечивает проведение осмотра Объекта любым заинтересованным лицом без взимания платы.
     11. Формирует состав Аукционной комиссии.
     12. Организует работу Аукционной комиссии по рассмотрению заявок Участников, проведению Аукциона, подведению итогов Аукциона.
     13. Оформляет протоколы заседаний Аукционной комиссии и обеспечивает их размещение на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), сайте Организатора торгов www.tender.mos.ru.
     14. Уведомляет Участника Аукциона, у которого возникло право на заключение Договора, в порядке, установленном настоящим Положением, о месте, дате и времени подписания Договора купли-продажи Объекта.
     15. Возвращает обеспечение заявки Претендентам и Участникам Аукциона в порядке, установленном настоящим Положением.
     16. Заключает в простой письменной форме Договор купли-продажи Объекта с Участником Аукциона, у которого возникло право на заключение Договора, в порядке, установленном настоящим Положением, по месту нахождения Продавца.
     17. Производит расчеты с Покупателем.
     18. Осуществляет передачу Объекта Покупателю после оплаты им цены Договора в полном объеме.
     19. Обеспечивает привлечение Оператора ЭТП в случае проведения Аукциона в электронной форме.
     20. Осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.
  2. Функции Оператора ЭТП
     1. Определяет порядок аккредитации Претендентов на ЭТП.
     2. Обеспечивает возможность регистрации Организатора торгов и Претендентов на ЭТП, ввод ими идентифицирующих данных (ключ ЭП).
     3. Обеспечивает неограниченному кругу лиц доступ к аукционам в электронной форме, размещенным Организатором торгов, в открытой части ЭТП.
     4. Открывает Организатору торгов рабочий раздел на ЭТП, доступ к которому имеет только Организатор торгов (далее - Личный кабинет).
     5. Обеспечивает возможность размещения Организатором торгов на ЭТП Извещения о проведении Аукциона, Извещения о внесении изменений в Извещение о проведении Аукциона, разъяснений положений Извещений, Извещения об отказе от проведения Аукциона, протокола рассмотрения заявок на участие в Аукционе, протокола аннулирования результатов Аукциона, протокола передачи права на заключение Договора, иных документов, предусмотренных настоящим Положением.
     6. Обеспечивает возможность Претенденту, Участнику Аукциона заполнения и направления заявки на участие в Аукционе (включая документы, прилагаемые к заявке), отзыва заявки, подачи предложений о цене Договора в порядке, установленном настоящим Положением и регламентом работы ЭТП.
     7. Обеспечивает принятие и регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов на ЭТП.
     8. Обеспечивает прекращение подачи Претендентами заявок по истечении срока, указанного в Извещении о проведении Аукциона.
     9. Уведомляет Претендентов о принятом Аукционной комиссией решении о признании их Участниками Аукциона либо об отказе в допуске к участию в Аукционе, а также иные уведомления, связанные с процедурой проведения Аукциона в электронной форме.
     10. Обеспечивает принятие предложений Участников Аукциона о цене Договора и регистрацию таких предложений в протоколе проведения Аукциона.
     11. Обеспечивает надежность функционирования программно-аппаратных средств ЭТП и возможность Организатору торгов, Претендентам, Участникам Аукциона осуществления действий, предусмотренных настоящим Положением.
     12. Обеспечивает размещение на ЭТП информации о ходе Аукциона в соответствии с требованиями настоящего Положения.
     13. Обеспечивает средствами ЭТП формирование протокола проведения Аукциона и направление указанного протокола Организатору торгов.
     14. Обеспечивает конфиденциальность сведений о поступивших заявках на участие в Аукционе и прилагаемых к ним документах, а также сведений о лицах, подавших заявки, за исключением доступа Продавца к заявкам и документам, предусмотренного настоящим Положением.
     15. Продавец, Организатор торгов, Оператор ЭТП не несут ответственности за действия третьих лиц, предоставляющих услуги связи, интернет-услуги, при организации и проведении Аукциона в электронной форме.

РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

7. Извещение о проведении Аукциона

1. Извещение о проведении Аукциона размещается Продавцом (Организатором торгов) на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), сайте Организатора торгов www.tender.mos.ru. В случае проведения Аукциона в электронной форме Извещение также размещается на ЭТП.
2. Сроки окончания приема заявок на участие в Аукционе устанавливаются Продавцом (Организатором торгов) в Извещении о проведении Аукциона.
3. Извещение о проведении Аукциона должно содержать следующую информацию:

- наименование предмета Аукциона;

- форма проведения Аукциона;

- полное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Продавца (Организатора торгов);

- адрес сайта Продавца (Организатора торгов), ЭТП - в случае проведения Аукциона в электронной форме;

- начальную (минимальную) цену Договора;

- **«шаг» Аукциона,** устанавливается в зависимости от начальной (минимальной) цены Договора: в размере 5% от начальной цены – в случае если начальная цена составляет до 100 млн руб.; 1% от начальной цены – в случае если начальная цена составляет от 100 млн руб. до 1 млрд руб., 0,5% от начальной цены – в случае если начальная цена составляет свыше 1 млрд руб.

- время, предусмотренное для подачи предложения о цене Договора, в случае проведения Аукциона в электронной форме;

- требования к Участникам и условия допуска к участию в Аукционе;

- размер задатка, срок и порядок его внесения, назначение платежа, реквизиты счета, порядок возврата задатка;

- порядок, дату начала и дату окончания срока предоставления Претендентам разъяснений положений Извещения;

- место, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в Аукционе;

- место, дату и время рассмотрения заявок на участие в Аукционе;

- место, дату и время проведения Аукциона;

- порядок и срок заключения Договора купли-продажи Объекта по результатам проведения Аукциона;

- указание на право Продавца отказаться от проведения Аукциона и срок, до наступления которого Продавец может это сделать без каких-либо для себя последствий.

1. Одновременно с Извещением о проведении Аукциона размещается:

- форма заявки (с перечнем документов, представляемых в составе заявки);

- проект Договора купли-продажи Объекта;

- описание Объекта (с указанием адреса и параметров Объекта);

- свидетельство о государственной регистрации права на Объект недвижимости (хозяйственного ведения).

1. Продавец вправе установить для Претендентов требование о внесении задатка на участие в Аукционе **в размере 20% от начальной (минимальной) цены Договора.**
2. Задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого Объекта в порядке, предусмотренном Договором купли-продажи Объекта. Перечисление задатка на участие в Аукционе осуществляется Претендентами в установленном Извещением порядке на счет, указанный в Извещении.
3. В случае уклонения Участника Аукциона, с которым заключается Договор, от заключения Договора денежные средства, внесенные в качестве задатка на участие в Аукционе, не возвращаются и удерживаются в пользу Продавца.
4. Продавец возвращает Претендентам, Участникам Аукциона денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в Аукционе, в течение 5 (пяти) календарных дней с даты:

- размещения Извещения об отказе от проведения Аукциона на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), сайте Организатора торгов [www.tender.mos.ru](http://www.tender.mos.ru), на ЭТП;

- поступления Организатору торгов уведомления об отзыве заявки на участие в Аукционе;

- размещения протокола рассмотрения заявок, в соответствии с которым Претендент не допущен к участию в Аукционе, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), сайте Организатора торгов www.tender.mos.ru, на ЭТП;

- размещения протокола проведения Аукциона на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), сайте Организатора торгов www.tender.mos.ru, на ЭТП (за исключением Победителя, Участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора купли-продажи, единственного Участника Аукциона).

* 1. Порядок предоставления разъяснений размещенной информации, положений Извещения о проведении Аукциона, внесения изменений в Извещение, отказа от проведения Аукциона
     1. Любое лицо вправе направить в адрес Организатора торгов по адресу электронной почты, указанному в Извещении о проведении Аукциона, запрос о разъяснении положений Извещения о проведении Аукциона.
     2. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного в пункте 8.1 настоящего Положения запроса, при условии, что запрос поступил Организатору торгов не позднее 3 (трех) рабочих дней до окончания подачи заявок, Организатор торгов размещает разъяснение положений Извещения о проведении Аукциона с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос, на сайте Организатора торгов (на ЭТП – в случае проведения электронного Аукциона).
     3. Разъяснение положений Извещения о проведении Аукциона не должно изменять его суть.
     4. Организатор торгов по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о разъяснении положений Извещения о проведении Аукциона вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о проведении Аукциона не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Аукционе. Изменение предмета Аукциона не допускается. Указанные изменения размещаются на сайте Организатора торгов (на ЭТП) в течение 1 (одного) рабочего дня после принятия соответствующего решения. При этом срок подачи заявок на участие в Аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения таких изменений до даты окончания подачи заявок на участие в Аукционе составлял не менее 15 (пятнадцати) календарных дней.
     5. Продавец вправе отказаться от проведения Аукциона в любое время, но не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до наступления даты его проведения, разместив Извещение об отказе от проведения аукциона на сайте Организатора торгов, на ЭТП. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения Аукциона Организатор торгов размещает соответствующее извещение на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), сайте Организатора торгов [www.tender.mos.ru](http://www.tender.mos.ru), на ЭТП.
  2. **Порядок подачи заявок на участие в Аукционе и требования к ее оформлению**
     1. Для участия в Аукционе Претендент подает заявку на участие в Аукционе в порядке, сроки и по форме, установленными Извещением о проведении Аукциона.
     2. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в Аукционе.
     3. Заявка подается на бумажном носителе в запечатанном конверте. На конверте указывается наименование Аукциона, на участие в котором подается данная заявка, следующим

образом: «Заявка на участие в (наименование предмета Аукциона)». Конверт должен

быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без нарушения его целостности.

* + 1. Заявка регистрируется Организатором торгов в Журнале приема заявок, внесения изменений и отзыва заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени приема.
    2. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в Извещении о проведении Аукциона, не принимаются.

9.5.1. Срок приема заявок на участие в аукционе составляет не менее 30 календарных дней с момента публикации информации о торгах на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov](http://www.torgi.gov), официальном сайте Департамента города Москвы по конкурентной политике [www.tender.mos.ru](http://www.tender.mos.ru), на электронной торговой площадке.

* + 1. Организатор торгов принимает меры по обеспечению сохранности заявок, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов до момента их рассмотрения.
    2. В случае проведения Аукциона в электронной форме заявка подается в виде электронного документа из Личного кабинета Претендента на ЭТП путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой части ЭТП, с приложением электронных образов документов, предусмотренных Извещением о проведении Аукциона.
    3. При приеме заявок от Претендентов Оператор ЭТП обеспечивает регистрацию поступивших заявок на ЭТП. Каждой заявке присваивается порядковый номер с указанием даты и времени приема.
    4. В течение 1 (одного) часа с момента получения заявки Оператор ЭТП сообщает Претенденту о регистрации заявки на участие в Аукционе путем направления соответствующего уведомления с указанием регистрационного номера заявки.
    5. Заявки, поданные после окончания установленного срока приема заявок на участие в Аукционе, не рассматриваются и не регистрируются.
    6. Возврат заявок на участие в Аукционе по основаниям, не предусмотренным пунктами 9.2, 9.10 настоящего Положения, не допускается.
    7. Претендент, подавший заявку на участие в Аукционе, вправе отозвать заявку не позднее дня окончания приема заявок, направив об этом уведомление Организатору торгов, на ЭТП.
    8. Подача новой заявки на участие в Аукционе возможна только после отзыва ранее поданной заявки.
    9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в Аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, Аукцион признается несостоявшимся.

10. Требования к составу заявки на участие в Аукционе

10.1. Заявка на участие в Аукционе должна содержать следующие сведения и документы:

- согласие подписать Договор по начальной (минимальной) цене, установленной Извещением о проведении Аукциона, в случае признания Претендента единственным Участником Аукциона;

- согласие подписать Договор по цене, определенной по результатам Аукциона, в случае признания Претендента Победителем Аукциона;

- согласие подписать Договор в случае признания Претендента Участником Аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене Договора, и отказа Победителя Аукциона от заключения Договора, по предложенной таким Участником цене;

- подтверждение принятия условий и порядка уведомлений Претендента, Участника о решениях Аукционной комиссии;

- копию платежного поручения (квитанции) о перечислении денежных средств в качестве обеспечения заявки.

10.2. Заявка на участие в Аукционе, поданная **физическим лицом**, должна содержать следующие сведения и документы:

- фамилию, имя, отчество Претендента, контактные данные (паспортные данные, сведения о месте постоянного жительства, номер контактного телефона, адрес электронной почты);

- согласие на обработку персональных данных;

- копии документов, удостоверяющих личность (паспорт - разворот 2-3 страницы и страница с отметкой о регистрации);

- нотариально заверенную доверенность на осуществление действий от имени Претендента, в случае, если от имени Претендента действует иное лицо, копии документов, удостоверяющих личность доверенного лица;

- подтверждение принятия условий и порядка уведомлений Претендента, Участника о решениях Аукционной комиссии.

- копию платежного поручения (квитанции) о перечислении денежных средств в качестве обеспечения заявки.

* 1. Заявка на участие в Аукционе, поданная **юридическим лицом**, должна содержать следующие сведения и документы:

- фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты;

- полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), Извещения о проведении Аукциона выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента - юридического лица: копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности (далее - руководитель) либо копия приказа о назначении физического лица на должность руководителя.

В случае, если от имени Претендента действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Претендента, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем Претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Претендента, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копию учредительных документов Претендента;

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Претендента заключение Договора купли-продажи Объекта или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в Аукционе, являются крупной сделкой. Указанное решение оформляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и должно в обязательном порядке содержать:

а) сведения о лицах, являющихся сторонами сделки;

б) максимальную сумму сделки;

в) предмет сделки (дата/наименование аукциона, № лота, адрес/площадь объекта);

г) иные существенные условия сделки;

- копию платежного поручения (квитанции) о перечислении денежных средств в качестве обеспечения заявки;

- подтверждение принятия условий и порядка уведомлений Претендента, Участника о решениях Аукционной комиссии;

- заявление об отсутствии решения о ликвидации Претендента - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании Претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

11. Порядок рассмотрения заявок и условия допуска Претендента к участию в Аукционе

1. Аукционная комиссия рассматривает поданные Претендентами заявки на участие в Аукционе на соответствие требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Положения. В случае проведения Аукциона в электронной форме в день начала рассмотрения Оператор ЭТП обеспечивает доступ Организатора торгов в Личном кабинете к поданным Претендентами заявкам, сведениям о времени их регистрации на ЭТП, а также документам, размещенным Претендентом при аккредитации на ЭТП.
2. В случае проведения электронного Аукциона Оператор ЭТП в течение одного часа со времени поступления заявки сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления в Личный кабинет.
3. Срок рассмотрения заявок на участие в Аукционе не может превышать 10 (десять) календарных дней с даты окончания подачи заявок на участие в Аукционе.
4. Претендент не допускается к участию в Аукционе в случае:

- непредоставления документов и сведений, предусмотренных требованиями к заявке, или предоставления недостоверных сведений;

- несоответствия сведений, представленных в заявке и приложенных к заявке документах;

- непоступления денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в Аукционе на расчетный счет, указанный в Извещении, на дату и время рассмотрения заявок на участие в Аукционе, установленные Извещением.

1. Отказ в допуске к участию в Аукционе по иным основаниям не допускается.
2. На основании результатов рассмотрения оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в Аукционе, который подписывается всеми присутствующими членами Аукционной комиссии в день рассмотрения заявок и размещается на сайте Организатора торгов в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания.
3. В протоколе рассмотрения заявок на участие в Аукционе должна содержаться следующая информация:

- наименование предмета Аукциона;

- наименование Продавца;

- наименование ЭТП в случае проведения Аукциона в электронной форме;

- начальная (минимальная) цена Договора;

- «шаг» Аукциона;

- место, дата и время проведения процедуры рассмотрения заявок на участие в Аукционе;

- общее количество поданных заявок на участие в Аукционе;

- решение о допуске Претендента к участию в Аукционе или об отказе в допуске Претендента к участию в Аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Положения, которым не соответствует Претендент (заявка Претендента).

1. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в Аукционе всех Претендентов, подавших заявки на участие в Аукционе, или о допуске к участию в Аукционе и признании Участником Аукциона только одного Претендента, подавшего заявку на участие в Аукционе, Аукцион признается несостоявшимся.
2. В случае, если Аукцион признан несостоявшимся и только один Претендент, подавший заявку на участие в Аукционе, признан Участником Аукциона, Продавец вправе в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола уведомить Участника Аукциона о дате и месте подписания Договора. При этом Договор не может быть заключен по цене, ниже начальной (минимальной) цены Договора, установленной в Извещении о проведении Аукциона. Продавец и такой Участник обязаны заключить договор купли-продажи по начальной (стартовой) цене на условиях, изложенных в документации об аукционе. В случае уклонения такого Участника от заключения договора купли-продажи он утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается и удерживаются в пользу Продавца.
3. Участник Аукциона считается надлежаще уведомленным о возникновении права заключения Договора купли-продажи Объекта, а также иных решениях Аукционной комиссии с момента размещения протокола рассмотрения заявок на участие в Аукционе на сайте Организатора торгов, на ЭТП.

12. Порядок проведения Аукциона

1. К участию в Аукционе допускаются только Претенденты, признанные Участниками Аукциона, в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в Аукционе.
2. Место, дата и время проведения Аукциона устанавливаются в Извещении о проведении Аукциона.
3. Аукцион проводится аукционистом, назначенным приказом Продавца, в присутствии членов Аукционной комиссии, Участников Аукциона или их представителей.
4. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены Договора, указанной в Извещении о проведении Аукциона, на «шаг» Аукциона.
5. Аукцион проводится в следующем порядке:
6. Аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения Аукциона регистрирует Участников Аукциона, явившихся на Аукцион, или их представителей. При регистрации Участникам Аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки).
7. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения Аукциона, правил его проведения, предмета Договора, начальной (минимальной) цены Договора и «шага» Аукциона. Аукционист предлагает Участникам Аукциона заявлять свои предложения о цене Договора.
8. Участник Аукциона после объявления аукционистом цены Договора, повышенной на «шаг» Аукциона, поднимает карточку в случае, если он согласен заключить Договор по объявленной цене.
9. Аукционист объявляет номер карточки Участника Аукциона, который первым поднял карточку, а также новую цену Договора, повышенную на «шаг» Аукциона.
10. Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены Договора ни один Участник Аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании Аукциона, последние три предложения о цене Договора и номера карточек Участников Аукциона, сделавших соответствующие предложения.
11. Победителем Аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену Договора.
12. При проведении Аукциона Аукционной комиссией осуществляется аудиозапись Аукциона и ведется протокол проведения Аукциона.
13. В протоколе проведения Аукциона должна содержаться следующая информация:

- наименование предмета Аукциона;

- наименование Продавца;

- начальная (минимальная) цена Договора;

- «шаг» Аукциона;

- место, дата и время проведения процедуры Аукциона;

- об Участниках Аукциона;

- о последнем и предпоследнем предложениях о цене Договора, наименовании и месте нахождения Победителя Аукциона и Участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене Договора. Протокол проведения Аукциона подписывается всеми присутствующими членами Аукционной комиссии в день проведения Аукциона и размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), сайте Организатора торгов www.tender.mos.ru в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания.

1. Любой Участник Аукциона в течение 2 (двух) рабочих дней после размещения протокола проведения Аукциона вправе направить Продавцу, Организатору торгов в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов Аукциона. Продавец, Организатор торгов в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления такого запроса в письменной форме или в форме электронного документа обязан предоставить такому Участнику Аукциона соответствующие разъяснения.
2. Аукцион признается несостоявшимся в случаях:

- если не присутствовал ни один из Участников Аукциона;

- если в Аукционе присутствовал один Участник Аукциона;

- если не поступило ни одного предложения о цене Договора, повышенной на «шаг» Аукциона.

1. В случае, если Аукцион признан несостоявшимся и только один Претендент, подавший заявку на участие в Аукционе, признан Участником Аукциона, Продавец вправе в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола уведомить Участника Аукциона о дате и месте подписания Договора. При этом Договор не может быть заключен по цене, ниже начальной (минимальной) цены Договора, установленной в Извещении о проведении Аукциона. Продавец и такой Участник обязаны заключить договор купли-продажи по начальной (стартовой) цене на условиях, изложенных в документации об аукционе. В случае уклонения такого Участника от заключения договора купли-продажи он утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается и удерживаются в пользу Продавца.
2. В случае, если Участник Аукциона, признанный Победителем Аукциона, в срок, указанный в документации об аукционе, не явился для подписания Договора купли-продажи либо отказался от заключения Договора, такой Участник Аукциона признается уклонившимся от заключения Договора. В этом случае денежные средства, внесенные Участником в качестве обеспечения заявки на участие в Аукционе, не возвращаются и удерживаются в пользу Продавца, а Договор заключается с Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене Договора.
3. В случае, если Участник Аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене Договора, при отказе или уклонении Победителя Аукциона от заключения Договора, в срок, указанный Продавцом в уведомлении, не явился для подписания Договора купли-продажи либо отказался от заключения Договора, такой Участник Аукциона признается уклонившимся от заключения Договора. В этом случае денежные средства, внесенные Участником в качестве обеспечения заявки на участие в Аукционе, не возвращаются и удерживаются в пользу Продавца.
4. Извещение о проведении Аукциона, Извещение о внесении изменений в Извещение о проведении Аукциона, разъяснения положений Извещения, Извещение об отказе от проведения Аукциона, заявки на участие в Аукционе, протокол рассмотрения заявок на участие в Аукционе, протокол проведения Аукциона, протокол аннулирования результатов Аукциона, протокол передачи права заключения Договора, уведомления Претендентам, Участникам Аукциона, иные документы, предусмотренные настоящим Положением, а также аудиозапись Аукциона хранятся Продавцом не менее 3 (трех) лет с даты проведения Аукциона.

13. Проведение Аукциона в электронной форме

13.1. Аккредитация Претендентов на ЭТП:

1. Для обеспечения доступа к участию в Аукционе в электронной форме Оператор ЭТП осуществляет аккредитацию Претендентов на ЭТП.
2. Аккредитация Претендентов осуществляется в порядке, установленном Оператором ЭТП.
3. Для получения аккредитации Претендент представляет Оператору ЭТП документы и сведения в соответствии с требованиями ЭТП.
4. Оператор ЭТП проверяет полноту и комплектность документов и сведений, представленных Претендентом в соответствии с пунктом 13.1.3 настоящего Положения. Проверку достоверности информации, содержащейся в документах и сведениях, представленных Претендентом, на соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации, Оператор ЭТП не осуществляет.
5. В срок не более 2 (двух) рабочих дней со дня поступления документов и сведений, указанных в пункте 13.1.3 настоящего Положения, Оператор ЭТП обязан аккредитовать Претендента либо отказать Претенденту в аккредитации с разъяснением оснований отказа, в том числе указанием на отсутствующие документы и сведения, а также направить Претенденту уведомление о принятом решении. После устранения замечаний Претендент вправе вновь представить указанные документы и сведения для получения аккредитации на ЭТП.
6. При принятии решения об аккредитации Претендента Оператор ЭТП обязан обеспечить такому Претенденту доступ к участию во всех проводимых Продавцом процедурах по продаже Объектов на ЭТП.
7. Отказ в аккредитации Претендента на ЭТП по иным основаниям не допускается.
8. Аккредитация Претендента на ЭТП осуществляется сроком на 3 (три) года со дня направления Оператором ЭТП Претенденту уведомления о принятии решения об аккредитации Претендента на ЭТП.
9. В случае внесения изменений в документы и сведения, предусмотренные в пункте 13.1.3 настоящего Положения, замены или прекращения действия указанных документов, Претендент обязан незамедлительно направить Оператору ЭТП новые документы и сведения, а также уведомление о прекращении действия ранее представленных документов.
10. Ответственность за достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, представляемых в соответствии с пунктами 13.1.3 и 13.1.9 настоящего Положения, за действия, совершенные на основании указанных документов и сведений, за своевременное уведомление Оператора ЭТП о внесении изменений в документы и сведения, представляемые в соответствии с пунктом 13.1.3 настоящего Положения, замену или прекращение действия указанных документов несет Претендент, представивший такие документы и сведения.
11. В течение 1 (одного) часа с момента поступления предусмотренных в пункте 13.1.9 настоящего Положения документов и сведений Оператор ЭТП обязан обеспечить размещение новых документов и сведений на ЭТП или внесение изменений в представленные в соответствии с пунктом 13.1.3 настоящего Положения документы и сведения с указанием даты и времени поступления указанных документов и сведений. При этом Оператор ЭТП не осуществляет проверку достоверности информации, содержащейся в новых документах и сведениях, а также внесенных изменений в эти документы и сведения на соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации.

13.2. Правила документооборота при проведении Аукциона в электронной форме:

1) в случае проведения Аукциона в электронной форме документооборот между Претендентами, Участниками Аукциона, Оператором ЭТП осуществляется через ЭТП в форме электронных документов (в том числе с приложением электронных образов документов). Данное правило не применяется для Договора купли-продажи Объекта, который заключается сторонами в простой письменной форме;

2) информация в электронной форме, подписанная электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью;

3) электронные документы, направляемые Организатором торгов, либо размещенные им на ЭТП, должны быть подписаны ЭП лица, имеющего право действовать от имени Продавца;

1. электронные документы, направляемые Оператором ЭТП либо размещенные им на ЭТП, должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Оператора ЭТП;
2. электронные документы, направляемые Претендентом, Участником Аукциона, либо размещенные им на ЭТП, в том числе подача ценовых предложений, должны быть подписаны электронной подписью Претендента, Участника Аукциона либо лица, имеющего право действовать от его имени;
3. требования к электронной подписи, применяемой Организатором торгов, Претендентами, Участниками Аукциона устанавливаются Оператором ЭТП;
4. время создания, получения и отправки электронных документов на ЭТП, а также время проведения Аукциона соответствует времени, в котором функционирует ЭТП;
5. документы, размещенные в Личном кабинете Организатора торгов (Извещение о проведении Аукциона, Извещение о внесении изменений в Извещение о проведении Аукциона, разъяснения положений Извещения, Извещение об отказе от проведения Аукциона, протокол рассмотрения заявок на участие в Аукционе, протокол проведения Аукциона, протокол аннулирования результатов Аукциона, протокол передачи права заключения Договора и иные документы), в момент подписания ЭП Организатора торгов размещаются (публикуются) Оператором на ЭТП. В тот же день Организатор торгов обеспечивает размещение указанных документов на сайте Организатора торгов;
6. документы, размещенные на ЭТП и на сайте Организатора торгов, должны быть доступны для ознакомления без взимания платы;
7. в течение 1 (одного) часа с момента размещения на ЭТП Извещения о проведении Аукциона, Извещения о внесении изменений в Извещение о проведении Аукциона, разъяснений положений Извещений, Извещения об отказе от проведения Аукциона, Оператор ЭТП направляет соответствующие уведомления Претендентам, Участникам Аукциона;
8. документы и сведения, связанные с проведением Аукциона и полученные или направленные Оператором ЭТП в электронной форме в соответствии с настоящим Положением, хранятся Оператором ЭТП в соответствии с условиями функционирования ЭТП.

13.3. Порядок проведения Аукциона в электронной форме:

1. к участию в Аукционе допускаются только Претенденты, признанные Участниками Аукциона, в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в Аукционе;
2. Аукцион в электронной форме проводится на ЭТП в день и время, указанные в Извещении о проведении Аукциона в электронной форме;
3. Аукцион проводится путем повышения Участниками начальной (минимальной) цены Договора, установленной в Извещении о проведении Аукциона, на «шаг» Аукциона», либо величину, кратную «шагу» Аукциона;
4. порядок подачи предложений Участниками Аукциона устанавливается регламентом функционирования ЭТП;
5. с момента начала проведения Аукциона до его окончания Оператором ЭТП размещаются:

- в открытой части ЭТП – информация о начале проведения Аукциона с указанием наименования предмета Аукциона, начальной цены и текущего "шага аукциона";

- в закрытой части ЭТП - все предложения о цене Договора и время их поступления, а также время, оставшееся до окончания срока подачи предложений о цене Договора;

1. в течение одного часа со времени начала проведения процедуры Аукциона участникам предлагается заявить о приобретении предмета Аукциона по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

- поступило предложение о начальной цене Договора, то время для представления следующих предложений об увеличенной на "шаг аукциона" цене Договора продлевается на 30 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 30 минут после представления последнего предложения о цене Договора следующее предложение не поступило, Аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

- не поступило ни одного предложения о начальной цене Договора, то Аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене Договора является время завершения Аукциона. Оператор ЭТП обязан обеспечить при проведении Аукциона конфиденциальность данных об Участниках Аукциона;

1. во время проведения процедуры Аукциона программными средствами электронной площадки обеспечивается:

- исключение возможности подачи Участником предложения о цене Договора, не соответствующего увеличению текущей цены на величину "шага аукциона";

- уведомление Участника в случае, если предложение этого Участника о цене Договора не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим Участником.

8) в случае, если в течение 1 (одного) часа после начала проведения Аукциона (если иное не установлено Извещением о проведении Аукциона) ни один из Участников Аукциона не подал предложение о цене Договора в порядке, предусмотренном в подпункте 3 пункта 13.3 настоящего Положения, Аукцион с помощью программно-аппаратных средств ЭТП завершается и признается несостоявшимся. В течение 1 (одного) часа после окончания указанного времени Оператор ЭТП размещает на ЭТП протокол о признании Аукциона несостоявшимся и направляет его Организатору торгов для размещения на сайте Организатора торгов. В протоколе указываются наименование предмета Аукциона, дата, время начала и окончания Аукциона, а также информация о том, что предложений о цене Договора от Участников Аукциона не поступило. Организатор торгов в течение 1 (одного) рабочего дня обеспечивает размещение указанного протокола на сайте Организатора торгов;

1. Оператор ЭТП обязан обеспечить возможность подачи Участниками предложений о цене Договора, непрерывность проведения Аукциона, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения Аукциона, а также выполнение иных действий, предусмотренных настоящим Положением, независимо от времени окончания Аукциона;
2. в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами ЭТП, Оператор ЭТП приостанавливает проведение Аукциона, но не более чем на 24 часа. Возобновление проведения Аукциона начинается с того момента, на котором Аукцион был прерван;
3. в течение 1 (одного) часа со времени приостановления проведения Аукциона Оператор ЭТП размещает на ЭТП информацию о причине приостановления Аукциона, времени приостановления и возобновления Аукциона, а также направляет указанную информацию Организатору торгов для внесения в протокол о результатах Аукциона.
4. ход Аукциона фиксируется Оператором ЭТП в протоколе проведения Аукциона. В протоколе проведения Аукциона должна содержаться следующая информация:

- наименование предмета Аукциона;

- наименование Продавца;

- наименование ЭТП;

- начальная (минимальная) цена Договора;

- «шаг» Аукциона;

- место, дата и время проведения процедуры Аукциона;

- общее количество Участников Аукциона;

- в порядке возрастания все поступившие максимальные предложения о цене Договора каждого из Участников Аукциона, подавших в ходе Аукциона предложения о цене Договора, с указанием номера заявки соответствующего Участника;

- дата и время окончания Аукциона;

1. протокол проведения Аукциона рассматривается Аукционной комиссией, подписывается ЭП Организатора торгов в течение 1 (одного) рабочего дня после окончания Аукциона и размещается на ЭТП в течение 1 (одного) часа после подписания Организатором торгов;
2. Победителем Аукциона признается Участник, предложивший наиболее высокую цену Договора;
3. любой Участник Аукциона в течение 2 (двух) рабочих дней после размещения на ЭТП протокола проведения Аукциона вправе направить Оператору ЭТП запрос о разъяснении протокола. Оператор ЭТП в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления данного запроса обязан предоставить такому Участнику Аукциона соответствующие разъяснения;
4. Аукцион считается завершенным с момента размещения на сайте Организатора торгов, на ЭТП протокола проведения Аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в Аукционе - в случае допуска к участию в Аукционе единственного Участника Аукциона;
5. Участник Аукциона считается надлежаще уведомленным о возникновении права заключения Договора купли-продажи Объекта, а также иных решениях Аукционной комиссии с момента размещения протокола проведения Аукциона на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, сайте Организатора торгов www.tender.mos.ru, ЭТП.

РАЗДЕЛ 3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУКЦИОНА

14. Заключение Договора купли-продажи Объекта по результатам Аукциона

1. По результатам Аукциона Договор заключается с Победителем Аукциона либо с единственным Участником Аукциона, либо с Участником Аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене Договора, заявка на участие которых признана соответствующей требованиям, установленным Извещением о проведении Аукциона.
   1. Договор купли-продажи заключается по результатам торгов не ранее 10 (десяти) рабочих дней и не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов открытого Аукциона на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), сайте Организатора торгов www.tender.mos.ru.
   2. Оплата приобретаемого на Аукционе имущества производится Победителем Аукциона либо единственным Участником Аукциона, либо Участником Аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене Договора, единовременно путем перечисления денежных средств на счет, указанный в Договоре купли-продажи.
   3. Денежные средства в счет оплаты приобретаемого на Аукционе имущества подлежат перечислению Победителем Аукциона либо единственным Участником Аукциона, либо Участником Аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене Договора, на счет, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения Договора купли-продажи.
   4. Задаток, внесенный Покупателем, засчитывается в оплату приобретенного Имущества и перечисляется на счет Продавца в течение 5 (пяти) рабочих дней после заключения Договора купли-продажи.
   5. Факт оплаты Имущества подтверждается выпиской со счета, указанного в Договоре купли-продажи.

14.7. Победитель признается уклонившимся от заключения Договора в случае, если в срок, указанный в документации об аукционе, не явился для подписания Договора купли-продажи либо отказался от заключения Договора.

* 1. К Участнику Аукциона, которому передано право заключения Договора, переходят все права, обязанность и ответственность, предусмотренные настоящим Положением для Победителя Аукциона в части заключения Договора, в том числе ответственность за уклонение от заключения Договора купли-продажи Объекта и порядок возврата задатка. Денежные средства, внесенные Участником Аукциона в качестве задатка, в случае признания его уклонившимся от заключения Договора, не возвращаются и удерживаются в пользу Продавца.
  2. Денежные средства, внесенные в качестве задатка заявки Участником Аукциона, у которого возникло право на заключение Договора в порядке, установленном настоящим Положением, засчитываются в счет оплаты Объекта в соответствии с порядком оплаты, предусмотренным Договором.
  3. Задаток возвращается Участникам Аукциона, кроме Победителя, единственного Участника, Участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене Договора, в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подведения итогов Аукциона.
  4. Задаток возвращается всем Претендентам, не допущенным к участию в Аукционе, в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании Претендентов Участниками.
  5. В случае отзыва Претендентом заявки в порядке, установленном настоящим Положением, задаток подлежит возврату в течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва Претендентом заявки позднее дня окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Претендентов, не допущенных к участию в Аукционе.
  6. В случае проведения Аукциона в электронной форме Продавец направляет Оператору ЭТП уведомление о заключении Договора в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем подписания Договора купли-продажи Объекта. На основании указанного уведомления Оператор ЭТП обеспечивает перевод соответствующей процедуры Аукциона в «архив» в порядке, установленном Оператором ЭТП.
  7. Продавец обеспечивает получение Покупателем документации, необходимой для государственной регистрации сделки купли-продажи Объекта и государственной регистрации перехода права собственности, вытекающего из такой сделки.

14.15. Передача машино-места осуществляется в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания Договора и исполнения Покупателем обязательства по оплате машино-места в полном объеме по акту приема-передачи.

14.16. В случае если Аукцион признан несостоявшимся в связи с подачей единственной заявки на участие в Аукционе, если единственная заявка на участие в Аукционе и Претендент соответствуют всем требованиям к участникам Аукциона, или только один Претендент признан Участником аукциона, Продавец и такой Участник обязаны заключить договор купли-продажи по начальной (стартовой) цене на условиях, изложенных в документации об Аукционе.

В случае уклонения такого Участника от заключения договора купли-продажи он утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

15. Обжалование действий (бездействия) Продавца, Оператора ЭТП, Аукционной комиссии

15.1. Любой Претендент, Участник Аукциона в случае, если действия (бездействие) Продавца, Оператора ЭТП, Аукционной комиссии при организации и проведении Аукциона нарушают права и законные интересы последнего, вправе обжаловать такие действия (бездействие) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**16. Заключительные положения**

16.1. К настоящему Положению прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- приложение 1 – Извещение о проведении аукциона по продаже ГУП г.Москвы «Дирекция гаражного строительства» имущества с приложением свидетельства о государственной регистрации права хозяйственного ведения;

- приложение 2 – форма заявки на участие в Аукционе;

- приложение 3 – проект договора купли-продажи нежилого помещения (части нежилого

помещения), находящегося в собственности города Москвы.

Приложение 1

к приложению к приказу от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

**Извещение о проведении аукциона по продаже**

**имущества**, **находящегося в хозяйственном ведении ГУП г.Москвы**

**«Дирекция гаражного строительства»,**

**по адресу: г.Москва, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (машино-место №\_\_\_\_\_\_\_, этаж \_\_ )**

1. Аукцион проводится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, распоряжением Департамента городского имущества города Москвы от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и приказом ГУП г.Москвы «Дирекция гаражного строительства»   
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.**Организатор торгов:** Департамент города Москвы по конкурентной политике (Фактический адрес: 107045, г.Москва, Печатников пер., д.12, Юридический адрес: г.Москва,   
ул. Макаренко, д.4, стр.1), сайт www.tender.mos.ru, адрес электронной почты [mostender@mos.ru](mailto:moskonkurs@ka.mos.ru), телефон: 8 (495) 957-75-00 доб.: 57-143, 54-505, 57-183 и 8 (495) 957-99-97,   
8 (495) 651-91-92, 8 (495) 730-95-51.

3.**Имущество, находящееся в хозяйственном ведении ГУП г.Москвы «Дирекция гаражного строительства», выставляемое на открытый аукцион по продаже Имущества:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **лота** | **Адрес имущества** | **№ машино-места** | **Пло-щадь объекта**  **(кв. м)** | **Этаж** | **Помещение** | **Начальная (минимальная)цена договора (цена лота) (руб.) \*** | **Задаток, руб.** | **Шаг аукциона  (5 % начальной стоимости лота) (руб.)** | **Обре-мене-ния** |

4.**Документация об аукционе размещается** на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведение торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и официальном сайте Организатора торгов - Департамента города Москвы по конкурентной политике [www.tender.mos.ru](http://www.tender.mos.ru).

С Документацией об аукционе можно ознакомиться в период заявочной кампании на официальном сайте торгов, либо направив Организатору торгов письменное обращение, в том числе в форме электронного документа на электронный адрес [mostender@mos.ru](mailto:moskonkurs@ka.mos.ru). Копия Документации об аукционе предоставляется бесплатно в течение 2 (двух) рабочих дней с момента поступления указанного запроса.

5. Любое заинтересованное лицо со дня начала приема заявок вправе направить Организатору торгов в письменной форме, в том числе в форме электронного документа на электронный адрес [mostender@mos.ru](mailto:moskonkurs@ka.mos.ru), запрос о разъяснении положений Документации об аукционе. Разъяснение положений Документации об аукционе направляется в письменной форме или в форме электронного документа Претенденту в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления указанного запроса, если он поступил не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Адрес подачи письменных обращений:107045, г.Москва, Печатников пер., д.12 (Отдел службы «Одного окна» Департамента города Москвы по конкурентной политике).

Время подачи письменных обращений: понедельник - четверг с 08 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин. по московскому времени; пятница и предпраздничные дни с 08 час. 00 мин. до 15 час. 00 мин. по московскому времени; перерыв с 12 час. 00 мин. до 12 час. 45 мин. по московскому времени.

6.По всем лотам, выставляемым на аукцион, устанавливается требование о внесении задатка для участия в аукционе в размере 20% от начальной (минимальной) цены Договора.

6.1. **Претенденты обеспечивают поступление задатков в срок не позднее даты окончания приема заявок.**

6.2.Оплата задатка производится в сроки и порядке, указанные в Документации об аукционе, на расчетный счет Организатора торгов.

6.3.Документ или копия документа, подтверждающего внесение задатка (платежное поручение или квитанция об оплате, подтверждающие перечисление задатка), представляются одновременно с документами, входящими в состав заявки.

Предоставление документа или копии документа, подтверждающего внесение задатка (платежное поручение или квитанция об оплате, подтверждающие перечисление задатка), отдельно от документов, входящих в состав заявки, вне запечатанного конверта, не допускается.

6.4.Задаток для участия в торгах вносится единым платежом на расчетный счет по следующим банковским реквизитам: расчетный счет № 403 028 109 000 040 000 60 в отделение 1 Москва, БИК 044 583 001, получатель – Департамент финансов города Москвы (Департамент города Москвы по конкурентной политике л/с 2182731000450859), ИНН 7704515009, КПП 770101001.

Платежи осуществляются в форме безналичного расчета исключительно в рублях РФ.

В платежном поручении (квитанции) об оплате задатка необходимо указывать: «Задаток за имущество (наименование) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата аукциона «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.».

6.5. **Сумма задатка НДС не облагается.**

6.6. **При оформлении платежного поручения (квитанции) об оплате задатка в графе «Получатель» необходимо правильно указывать название ПОЛУЧАТЕЛЯ - Департамент финансов города Москвы.** Сокращения названия не допускаются! Претендентам - плательщикам необходимо в соответствующей графе платежного поручения (квитанции) об оплате задатка указывать свой ИНН.

6.7.**Плательщиком** по оплате задатка может быть **только Претендент**. **Не допускается перечисление задатка иными лицами.** Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Претендента, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.

6.8. Денежные средства, перечисленные по платежным поручениям (квитанциям) об оплате задатка, оформленным не в соответствии с указанными требованиями, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.

7.**Дата и время окончания приема заявок \_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_ час. \_\_\_ мин.** по московскому времени.

8. **Дата и время проведения аукциона \_\_\_\_\_\_ в \_\_ час. \_\_ мин.**

Место проведения аукциона: 105062, г.Москва, ул. Макаренко, д.4, стр.1 (в случае проведения аукциона в обычной, не электронной форме).

9. Договор купли-продажи заключается с Участником Аукциона, предложившим максимальную цену Договора купли-продажи Объекта.

10. Договор купли-продажи заключается по результатам торгов не ранее 10 (десяти) рабочих дней и не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов открытого Аукциона на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), сайте Организатора торгов [www.tender.mos.ru](http://www.tender.mos.ru).

1. Задаток возвращается всем Участникам Аукциона, **кроме Победителя, Участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене Договора купли-продажи Объекта, единственного Участника Аукциона**, в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подведения итогов Аукциона.
2. Организатор торгов вправе:

- отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до наступления даты его проведения. При этом задатки возвращаются Претендентам в течение 5 (пяти) календарных дней с даты публикации извещения об отмене аукциона;

- принять решение о внесении изменений в Извещение о проведение аукциона, Документацию об аукционе не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

**Свидетельство о государственной регистрации права хозяйственного ведения:**

Приложение 2

к приложению к приказу от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ (ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ)   
ПО ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА,  
находящегося в хозяйственном ведении**

**ГУП г.Москвы «Дирекция гаражного строительства»**

**Лот машино-место № \_\_**\_\_**­­­­, общей площадью** \_\_\_ **кв. м,**

**расположенное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Изучив документацию об аукционе о проведении настоящей процедуры, включая опубликованные изменения и извещение, настоящим удостоверяется, что мы (я), нижеподписавшиеся(-йся), согласны(ен) приобрести указанное в извещении о проведении настоящей процедуры и документации об аукционе Имущество в соответствии с условиями, указанными в ней.

Настоящей заявкой подтверждаем(-ю), что:

- против нас (меня) не проводится процедура ликвидации;

- в отношении нас (меня) отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

- наша (моя) деятельность не приостановлена.

Мы (я) гарантируем(-ю) достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, находящихся в реестре аккредитованных на электронной торговой площадке Претендентов.

Мы (я) подтверждаем, что располагаем данными о Продавце, Организаторе торгов, предмете аукциона, начальной цене продажи имущества, величине повышения начальной цены продажи имущества («шаг аукциона»), дате, времени проведения аукциона, порядке его проведения, порядке определения победителя, заключения договора купли-продажи и его условиями.

Мы (я) подтверждаем, что располагаем информацией о последствиях уклонения или отказа от подписания договора купли-продажи Победителя аукциона, единственного участника, участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора купли-продажи(в случае отказа Победителя от заключения договора), а именно: указанные участники аукциона утрачивают право на заключение договора купли-продажи, задаток таким участникам аукциона не возвращается.

Мы (я) подтверждаем, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлены (-н) с характеристиками Имущества, указанными в документации об аукционе о проведении настоящей процедуры, что нам (мне) была представлена возможность ознакомиться с состоянием Имущества в результате осмотра, в порядке, установленном документацией об аукционе о проведении настоящей процедуры, претензий не имеем (-ю).

Мы (я) обязуемся (юсь) в случае признания нас (меня) победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи в сроки, указанные в извещении о проведении настоящей процедуры, уплатить стоимость имущества, определенную по результатам аукциона, в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством, документацией об аукционе и договором купли-продажи, произвести за свой счет государственную регистрацию перехода права собственности на нежилое здание.

Мы (я) обязуемся (юсь) в случае признания нас (меня) участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, заключить с Продавцом договор купли-продажи в случае уклонения или отказа Победителя от заключения договора купли-продажи, в сроки, указанные в документации об аукционе, уплатить стоимость имущества, в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством, документацией об аукционе и договором купли-продажи, произвести за свой счет государственную регистрацию перехода права собственности на нежилое здание.

Мы (я) обязуемся (юсь) в случае признания нас (меня) единственным участником аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи в сроки, указанные в документации об аукционе, уплатить стоимость имущества, в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством, документацией об аукционе и договором купли-продажи, произвести за свой счет государственную регистрацию перехода права собственности на нежилое здание.

Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных ему разъяснены. Заявитель согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора купли-продажи являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты. Размещение информации о проведении аукциона на официальном сайте торгов является публичной офертой, предусмотренной статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Приложение 3

к приложению к приказу от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА №**

**КУПЛИ-ПРОДАЖИ НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ**

**(ЧАСТИ НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ),**

**НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДА МОСКВЫ**

**г.Москва  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_г.**

**Государственное унитарное предприятие города Москвы «Дирекция строительства и эксплуатации объектов гаражного назначения города Москвы» (ГУП г.Москвы «Дирекция гаражного строительства»)**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Продавец»,**  с одной стороны, и

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем* ***«Покупатель»****, с другой стороны,*

*или*

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****, гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,* ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** *года рождения, паспорт серия**\_\_\_\_\_\_ №* ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****, выдан* ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** *г., код подразделения* ***\_\_\_\_\_\_\_\_****, зарегистрированный по адресу:* ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****, именуемый в дальнейшем* ***«Покупатель»****,* *действующий от себя лично, с другой стороны,* именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор купли-продажи нежилого помещения (части нежилого помещения), находящегося в собственности города Москвы (далее – «Договор»),   
о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
2. В соответствии с настоящим Договором Продавец передает в собственность Покупателя на условиях настоящего Договора, а Покупатель принимает и оплачивает машино-место, назначение: нежилое, этаж **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, номер на поэтажном плане: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, помещение **\_\_\_** комната **\_\_\_\_**, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, общей площадью **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** кв. м (далее – «Объект»).
3. Сведения об Объекте: Объект принадлежит Продавцу на праве хозяйственного ведения на основании: распоряжения Департамента городского имущества города Москвы   
   № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г., Акта приема-передачи объекта нежилого фонда, находящегося в собственности города Москвы, Государственному унитарному предприятию города Москвы на праве хозяйственного ведения № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ г., о чем в ЕГРП \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года сделана запись регистрации № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и выдано Свидетельство о государственной регистрации права №\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.
4. Объект не обременен правами третьих лиц, не заложен, не находится под арестом,   
   не является предметом исков третьих лиц.
5. Состояние Объекта на момент его передачи Покупателю является удовлетворительным. Покупатель ознакомлен с документацией на Объект, указанной в п.1.2 настоящего Договора.

**2. ЦЕНА ОБЪЕКТА И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАТЕЖЕЙ**

2.1. Цена Объекта определена по результатам независимой оценки стоимости продажи нежилого помещения (части нежилого помещения), проведенной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ 201\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и согласованной с Департаментом городского имущества города Москвы (распоряжение от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_), совершения сделки по продаже по итогам аукциона машино-места № \_\_\_\_ площадью \_\_\_ кв. м в объекте гаражного назначения, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС 18% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, является твердой и изменению не подлежит.

2.2. Задаток, внесенный за участие в аукционе, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, в т.ч. НДС 18% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, засчитывается в счет оплаты стоимости Объекта.

2.3. К перечислению Покупателем на счет Продавца подлежит оставшаяся денежная сумма в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, в том числе НДС 18% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек. Сумма оплачивается единовременно в полном объеме на расчетный счет Продавца, указанный в разделе 7 настоящего Договора, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора.

**3. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ НА ОБЪЕКТ К ПОКУПАТЕЛЮ**

3.1. В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора и оплаты Покупателем денежных средств, указанных в п.2.1 настоящего Договора, Стороны подписывают Акт приема-передачи Объекта от Продавца Покупателю.

3.2. В соответствии со ст.551 Гражданского кодекса Российской Федерации переход права собственности по настоящему договору возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Москве.

3.3. После подписания Акта приема-передачи Объекта за счет собственных средств Покупатель самостоятельно в течение 30 (тридцати) календарных дней осуществляет установленные законом действия по оформлению права собственности на Объект. Оплата государственной пошлины за государственную регистрацию, стоимости изготовления документов кадастровым инженером, любых доверенностей и иных документов для государственной регистрации осуществляется Покупателем самостоятельно за счет собственных средств.

3.4. Покупатель самостоятельно несет расходы по охране, содержанию, техническому и коммунальному обслуживанию Объекта, в том числе мест общего пользования, с даты подписания Акта приема-передачи Объекта.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ПО ДОГОВОРУ**

1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора и принятых на себя обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
2. В случае нарушения Покупателем срока, установленного настоящим Договором, по уплате Покупателем денежных средств, указанных в п.2.3 настоящего Договора и/или срока подписания Акта приема-передачи Объекта от Продавца Покупателю и/или срока по оформлению права собственности на Объект, Продавец вправе взыскать с Покупателя неустойку в размере 1 % от цены Объекта за каждый календарный день просрочки надлежащего исполнения обязательств по Договору и/или расторгнуть настоящий Договор путем одностороннего отказа от исполнения Договора, письменно уведомив об этом Покупателя за 5 (пять) календарных дней до даты расторжения Договора.

В этом случае Договор считается расторгнутым с даты, указанной в соответствующем извещении Продавца.

**5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

1. Договор действует с даты его подписания Сторонами и до полного выполнения Сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

**6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

1. Споры, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами в суде по месту нахождения Продавца, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по экземпляру для каждой из Сторон и один экземпляр для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Москве.
3. **РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Продавец:**  ГУП г.Москвы «Дирекция  гаражного строительства»  Юридический адрес: 107076, г.Москва,  ул. Стромынка, д.19, корп.2  Почтовый адрес: 117152, г.Москва, Загородное ш., д.4,  ОГРН 1027700008599  ИНН 7710027112  КПП 771801001  р/с 40602810200320000071  к/с 30101810500000000219  в ОАО «Банк Москвы» г.Москва  БИК 044525219 | **Покупатель:** |
| **Продавец:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | **Покупатель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |